*Selamat siang dan salam sejatrah untuk kita semua…….*

**A. PENDAHULUAN**

Pertama-tama dan paling utama mari kita panjatkan puja dan puji syukur kita kehadirat Tuhan yang maha Esa yang telah memberikan nikmat dan karunia-Nya sehingga pada kesempatan yang berbahagia ini kita dapat melakukan satu kewajiban yaitu forum Musawarah Besar (MUBES) yang ke XI dalam keadaan sehat tanpa ada kendala dan kekuranagn apapun. Mudah-mudahan tetap tercurahkan dan terlimpahkan kepada yang kuasa-Nya. Begitu cepat waktu berjalan, tanpa terasa kita telah berada di tengah suatu titik evaluasi dari perjalanan yang sangat panjang dan melelahkan dalam kurun waktu hampir setahun ini. Sebuah perjalanan yang membutuhkan perjuangan dan pengorbanan yang terkadang membuat kita putus asa, namun perjuangan ini kita sadari sepenuhnya tidak lain adalah proses untuk menuju sebuah kedewasaan diri dalam mengarungi kehidupan.

Bendahara umum merupakan struktur penting dalam Pengurus Harian di kepengurusan KUAMAKEYO periode 2019-2020 yang berada langsung di bawah koordinasi Ketua Umum. Selama masa satu tahun kepengurusan, adapun tugas bendahara umum hanya dilaksanakan oleh satu orang (tanpa staff). Bendahara umum memiliki fungsi sebagai pemonitor keuangan KUAMAKEYO, dimana seluruh aliran keuangan yang terjadi di tahun kepengurusan 2019-2020 harus berada di bawah pengawasan Bendahara Umum. Di setiap aliran keuangan disini mulai dari rencana anggaran dana, evaluasi dana per kegiatan, maupun kondisi keuangan internal di masing-masing Devisi.

**B. KONDISI IDEAL**

Bendahara Umum adalah bagian dari struktur penting dalam Pengurus Harian di kepengurusan KUAMAKEYO yang berada langsung di bawah koordinasi Ketua Umum serta menjalankan fungsi untuk kontrol dan monitoring keuangan KUAMAKEYO. Selama masa satu tahun kepengurusan, tugas-tugas bendahara umum diampu oleh satu orang (tanpa staff) seperti tahun-tahun sebelumnya. Pertimbangan awalnya adalah mengingat tugas yang harus dijalankan memang tidak membutuhkan sumber daya yang terlalu besar. Namun, pertimbangan ini agaknya perlu dievaluasi kembali.

Walaupun bendahara tidak memiliki staff dan hanya bekerja sendirian tetapi bendahara mampu untuk mengontrol dan mengatur transaksi keuangan KUAMAKEYO dengan bijak. Didalam menjalankan program kerja yang ada, bendahara mampu mengatasi kendala-kendala yang dihadapi. ***Kendala*** yang dihadapi salah satunya misalnya adalah sulitnya dalam mengontrol keuangan yang mana bendahara harus bisa selektif dalam mengambil kebijakan dalam pengelolaan keuangan. Dalam melaksanakan program kerja yang ada, bendahara dibantu dan didukung dari pihak yang terkait sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan cukup baik.

Sebuah organisasi yang baik adalah organisasi yang mempunyai sebuah visi dan misi agar tercapai tujuan yang merupakan aspirasi dari seluruh anggota. Idealnya sebuah proses perjuangan untuk mencapai sebuah kemajuan. Mahasiswa menyandang identitas intelektual, berkewajiban dan dituntut hadir sebagaimana tanggung jawabnya sebagai insan intelektual, menjadi social control dan mampu menjawab realitas yang terjadi. Ide-idenya harus teraktualisasikan menuju perjalanan yang sempurna. Idealitas adalah suatu abstrak adanya manusia biasa memiliki harapan, mimpi, tetapi membutuhkan usaha dan kerja keras untuk mewujudkannya. Manusia hidup karena adanya harapan dengan berharap manusia akan bertahan hidup.

     Untuk mengukur keberhasilan apa yang kita usahakan yaitu dengan melihat apa yang merealitas hari ini. Begitu pun dengan bendahara yang membantu ketua dalam menangani kondisi keuangan. Keuangan merupakan hal yang sangat vital didalam organisasi, baik itu pada wilayah struktur kepengurusan, maupun wilayah struktur kepanitiaan. Oleh karena itu, dibutuhkan kemampuan pengelolaan atau manajemen keuangan yang baik dan kehati-hatian yang harus dijaga selalu oleh bendahara.

Bendahara umum memiliki fungsi sebagai pemonitor keuangan KUAMAKEYO, dimana seluruh aliran keuangan yang terjadi di tahun kepengurusan 2017 harus berada dibawah kontol Bendahara Umum. Seluruh aliran keuangan disini berarti mulai dari rencana anggaran dana, evaluasi dana per kegiatan, maupun kondisi keuangan internal.

**C. REALISASI PROGRAM KERJA**

Mengadakan iuran bagi pengurus dan anggota dengan nominal yang telah disepakati sebagai berikut :

a. Iuran : Rp 5000/ sebulan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Tujuan | Target | Waktu | Keterangan |
| 1 | Iuran @Rp,5000 | Kas komisariat | Seluruh kader | Selama kepengurusan | Berjalan ( Kurang Maksimal ) |

Dalam upaya penarikan iuran, kami tunjukkan kepada pengurus dan anggota KUAMAKEYO. Karena hanya tertuju pada pengurus dan anggota sehingga kurang maksimal dikarenakan terkait ekonomi dan juga kurang adanya kesadaran dari pihak para pengurus dan anggota dalam memenuhi tanggung jawabnya.

**D. LAPORAN KEUANGAN**

1. MAKRAB

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PEMASUKAN | SATUAN HARGA | PENGELUARAN | SATUAN HARGA |
| 1 | * PARSEL 4x * NGAMEN 4x * KONTRIBUSI ANGGOTA BARU (12x30rb) * KONTRIBUSI ANGGOTA LAMA (75x20rb) * PARTISIPAN (3x25rb) | * Rp.720.000 * Rp.420.000 * Rp.360.000 * Rp.1,600.000 * Rp.75.000 | * ACARA * PDD * KONSUMSI * SEKRETARIS * HUMAS * PERLENGKAPAN * KENDARAAN | * Rp.100.000 * Rp.185.000 * Rp.1,425.000 * RP.20.000 * Rp.400.000 * Rp.100.000 * Rp.700.000 |
|  | TOTAL = Rp.3,175.000 | | TOTAL = Rp.2,930.000 | |
| SALDO = Rp.245.000 | | | | |

1. KUNJUNGAN PANTI ASUHAN BAKTI LUHUR

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PEMASUKAN | SATUAN HARGA | PENGELUARAN | SATUAN HARGA |
| 1 | * NGAMEN 2x | * Rp.220.000 | * BENER * PLAKAT * SUMBANGAN | * Rp.45.000 * Rp.65.000 * Rp.100.000 |
|  | TOTAL = Rp. 220.000 | | TOTAL = Rp.210.000 | |
| SALDO = Rp. 10.000 | | | | |

1. KUNJUNGAN KE MALANG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PEMASUKAN | SATUAN HARGA | PENGELUARAN | SATUAN HARGA |
| 1 | * KHAS | * Rp.100.000 | * BENER * PLAKAT * SNACK | * Rp.45.000 * Rp.25.000 * Rp.30.000 |
|  | TOTAL = Rp. 100.000 | | TOTAL = Rp.100.000 | |
| SALDO = Rp. 0 | | | | |

1. SILAHTUHRAHMI DAN MILAD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PEMASUKAN | SATUAN HARGA | PENGELUARAN | SATUAN HARGA |
| 1 | * PARSEL 4x * NGAMEN 5x * KONTRIBUSI * SUMBANGAN | * Rp.1,600.000 * Rp.550.000 * Rp.960.000 * Rp.2,400.000 | * COLOUR RUN * ACARA & SURAT * HUMAS * PDD * KONSUMSI * PERLENGKAPAN * KENDARAAN * PARKIR | * Rp.485.000 * Rp.55.000 * Rp.1,400.000 * Rp.720.000 * Rp.1,360.000 * Rp.500.000 * Rp.900.000 * Rp.20.000 |
|  | TOTAL = Rp. 5,510.000 | | TOTAL = Rp.5,440.000 | |
| SALDO = Rp. 70.000 | | | | |

1. LATIHAN DASAR KEPEMIMPINAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | PEMASUKAN | SATUAN HARGA | PENGELUARAN | SATUAN HARGA |
| 1 | * KONTRIBUSI * KHAS | * Rp.125.000 * Rp.200.000 | * KONSUMSI * CENDRAMATA | * Rp.225.000 * Rp.100.000 |
|  | TOTAL = Rp. 325.000 | | TOTAL = Rp.325.000 | |
| SALDO = Rp. 0 | | | | |

1. AKUMULASI ANGGARAN ORGANISASI PERIODE 2018/2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN | SALDO |
| 1 | MAKRAB | + Rp.245.000 |
| 2 | KUJUNGAN PANTI ASUHAN | + Rp.10.000 |
| 3 | SILAHTURAHMI & MILAD | + Rp.70.000 |
| 4 | IURAN | +Rp. 25.000 |
| 5 | LDK | * Rp.200.000 |
| 6 | KUNJANGAN KE MALANG | * Rp.100.000 |
|  | TOTAL SALDO = Rp.50.000 | |

**E. EVALUASI**

Berbagai kendala yang saya hadapi tentunya menjadi bahan evaluasi bersama. Meskipun banyak upaya yang saya lakukan, tapi itu semua masih jauh dari apa yang menjadi harapan. Sesuai dengan pengalaman yang saya hadapi selama menjalankan amanah sebagai bendahara, saya hanya dapat memberikan sumbangsih pengalaman dan saran melalui LPJ ini, agar nantinya dapat menghadapi segala masalah yang ada. Khususnya bendahara dapat menjalankan tugasnya dengan lebih baik dan sukses.

Beberapa saran yang bisa dijadikan pelajaran kedepan adalah sebagai berikut :

1. Selalu menjaga komunikasi yang intensif diantara bendahara umum dan bendahara panitia.

2. Menjaga semangat perjuangan dan kerjasama.

3. Menjaga sikap profesionalitas dan kreatifitas dengan penuh percaya diri agar mampu

menjalankan amanah dengan baik.

4.  Melakukan transparansi keuangan yang jelas sebagai upaya pertanggungjawaban dalam

pengelolaan keuangan.

5. Meningkatkan kedisiplinan dan kesadaran pengurus untuk pembayaran iuran.

**F. PENUTUP**

Demikian dari semua program kerja kami hanya ada beberapa yang dapat kami realisasikan, ada juga yang terealisasi namun kurang maksimal, memang harapan itu masih jauh dari kenyataan, dengan ini saya selaku dari bidang bendahara umum meminta maaf yang sebesar-besarnya kepada seluruh anggota dan pengurus, terhadap kelalaian saya ini dan saya juga meminta kritik dan sarannya yang membangun demi keberlansungan kaderirasi dan untuk membentuk bidang bendahara yang lebih baik lagi.

Ucapan terimakasih saya ucapkan kepada Ketum dan jajarannya serta bidang-bidang yang lain, intinya semua pengurus. Terimakasih telah mengajarkan saya banyak hal, kalianlah saudara terbaik saya dipengurusan ini, menjadi pengurus di himpunan ini merupakan suatu pengalaman dan proses yang luar biasa bagi saya pribadi. Semoga bidang bendahara di kepengurusan selanjutnya akan lebih baik dari kami dan semoga KUAMAKEYO semakin Jaya, amiiinnn….

Yogyakarta, 08 Juni 2018

**PENGURUS KUAMAKEYO**

**BENDAHARA UMUM**

**ERNELDIS KEWA**