

LAPORAN AKHIR KERJA PRAKTEK LAPANGAN

TELKOM-SHARECLICK FOR MARKETING DATA, TELKOM REGIONAL II

(PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk)



Disusun oleh,

6701144093 YUSTISIA SUSANDI

D3 MANAJEMEN INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU TERAPAN

UNIVERSITAS TELKOM

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini,

Nama : Nunuk Eny Kristanti
NIP : 720266
Jabatan : Manager Partnership Wifi Corner dan Access POI

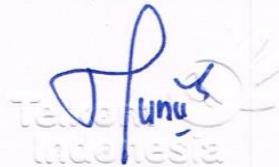
Menerangkan bahwa mahasiswa:

Nama : Yustisia Susandi
NIM : 6701144093
Program Studi : D3 Manajemen Informatika

Telah menyelesaikan Kerja Praktek/Praktek Kerja Lapangan di:

Nama Perusahaan : PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk
Alamat Perusahaan : Jln. Jendral Gatot Subroto Kav. 52 Jakarta Selatan 12710
Bidang : Pengembangan Tools (Consumer Care and Marketing)
Waktu Pelaksanaan : 16 Mei 2016-24 Juni 2016

Jakarta, 24 Juni 2016

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Nunuk Eny Kristanti", is placed over the official company logo. The logo consists of a stylized blue 'T' shape with a circular arrow around it, followed by the text "Telekunu" and "Indonesia".

NUNUK ENY KRISTANTI
NIP. 720266

LEMBAR PENGESAHAN II

Laporan Kerja Praktek Lapangan dengan judul:

TELKOM-SHARECLICK FOR MARKETING DATA, TELKOM REGIONAL II

telah disetujui dan disahkan pada presentasi Laporan Kerja Praktek Lapangan

Fakultas Ilmu Terapan Universitas Telkom Bidang Pengembangan Tools (*Consumer Care and Marketing*)

Universitas Telkom

pada tanggal 29 Agustus 2016

Pembimbing Akademik,



RA. Paramita Mayadewi, S.Kom., M.T.

NIP. 12701020-1

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala curahan karunia berikut hidayah-Nya sehingga penulis masih diberikan kesempatan untuk menyelesaikan laporan kerja praktek yang berjudul, “*Telkom-ShareClick for Marketing Data, Telkom Regional II*”. Penulis telah menyelesaikan Kerja Praktek di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk dengan jangka waktu selama 6 minggu yang dimulai dari tanggal 16 Mei sampai 24 Juni 2016.

Dengan kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini, mulai dari sebelum melakukan kerja praktek hingga selesai penyusunan laporan kerja praktek ini, kepada:

1. Ayah dan Ibu tercinta yang selalu memberikan dukungan moral dan material.
2. Ibu Paramita Mayadewi selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek di Fakultas Ilmu Terapan.
3. Ibu Nunuk Eny Kristanti dan Bapak Eri Susanto selaku Pembimbing Kerja Praktek di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk yang telah berkenan membimbing, memberi arahan dan tanya jawab segala pertanyaan penulis dalam penyusunan laporan kerja praktek.
4. Semua pihak yang namanya tidak bisa disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kerja praktek ini masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis bersedia menerima segala bentuk kritik dan saran yang membangun dari para pembaca yang berguna bagi kemajuan wawasan penulis di masa yang akan datang.

Penulis

Yustisia Susandi

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN I.....	Error! Bookmark not defined.
LEMBAR PENGESAHAN II	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Lingkup Penugasan.....	2
1.3 Target pemecahan masalah	2
1.4 Metode pelaksanaan tugas / pemecahan masalah	3
1.5 Rencana dan penjadwalan kerja praktek.....	4
1.6 Ringkasan sistematika laporan	4
BAB II.....	6
TEMPAT KERJA PRAKTEK.....	6
2.1 Gambaran Umum Institusi.....	6
2.2 Struktur Organisasi Institusi.....	7
2.3 Lokasi Unit Kerja.....	7
BAB III	9
METODOLOGI	9
BAB IV	10
HASIL DAN PEMBAHASAN	10
4.2 Analisis Hasil pelaksanaan kerja/pemecahan Masalah	10
BAB V	24
SIMPULAN DAN SARAN.....	24
5.1 Simpulan	24
5.2 Saran	24
DAFTAR PUSTAKA.....	25

LAMPIRAN 26

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rencana dan penjadwalan kerja praktek.....4

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Ilustrasi Model Prototipe.....	3
Gambar 2 Logo Telkom Indonesia.....	6
Gambar 3 Struktur Organisasi	7
Gambar 4 Ilustrasi Model Prototipe.....	9
Gambar 5 <i>Use Case Diagram</i>	11
Gambar 6 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	11
Gambar 7 <i>Activity Diagram</i> Unggah.....	12
Gambar 8 <i>Activity Diagram</i> Unduh.....	12
Gambar 9 Tampilan <i>Login</i>	13
Gambar 10 Tampilan <i>Homepage</i>	13
Gambar 11 Tampilan <i>Our Events</i>	14
Gambar 12 Tampilan Berita Baru.....	14
Gambar 13 Tampilan Berita Baru Detail.....	15
Gambar 14 Tampilan Promosi.....	15
Gambar 15 Tampilan Promosi Detail.....	16
Gambar 16 Tampilan Unggah File.....	16
Gambar 17 Contoh Unduh File.....	17
Gambar 18 Pengurutan dan Pencarian Data.....	17
Gambar 19 Pengurutan dan Pencarian Data.....	18
Gambar 20 Menampilkan n Baris Data.....	18
Gambar 21 Pengurutan Berdasarkan Header.....	18
Gambar 22 <i>Packaging</i>	19
Gambar 23 <i>Link Telkom Indonesia</i>	19
Gambar 24 <i>Logout</i>	20
Gambar 25 XAMPP Control Panel.....	20
Gambar 26 <i>FileZilla</i>	21
Gambar 27 Menu Edit-Users.....	21
Gambar 28 Tampilan Sub Menu Users.....	21
Gambar 29 Pengaturan Kata Sandi.....	22
Gambar 30 <i>Shared Folders</i>	22
Gambar 31 Memilih Folder.....	23

Gambar 32 Hak Akses Klien.....23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan berkembang pesatnya Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK) pada saat ini, maka implementasi IPTEK sangat berdampak besar dalam persaingan global. Implementasi IPTEK yang maksimal dan sesuai akan mempermudah pekerjaan serta membuatnya menjadi efisien. Oleh karena itu, tidak heran jika pada setiap perusahaan-perusahaan menengah ke atas memiliki Tim IT karena kemajuan IPTEK merupakan salah satu faktor penentu kemajuan perusahaan tersebut.

Di perusahaan-perusahaan menengah ke atas cenderung telah meninggalkan cara-cara manual untuk mengelola pekerjaan dalam setiap bidang. Pengimplementasian IT pun mencakup seluruh bidang di perusahaan. Oleh karena itu, pegawai-pegawai perusahaan yang tidak memiliki latar belakang pendidikan di bidang IT pun secara tidak langsung dituntut untuk menguasai IT setidaknya IT dasar agar mampu bersaing di era global ini.

Seperti contohnya bagian *Consumer Care and Marketing*, lebih tepatnya bagian pemasaran Telkom Regional II wilayah JABOTABES. Pemasaran merupakan salah satu bagian yang memiliki peran penting di perusahaan karena untuk menguasai pasar dan untuk dapat mengungguli pesaing. Sehingga, implementasi IT dioptimalkan untuk menunjang pencapaian tujuan tersebut. Ada beberapa sistem informasi di bagian pemasaran Telkom Regional II, yaitu aplikasi berbasis web Sonar Platform, web portal pegawai Telkom Indonesia, dan aplikasi perangkat mobile MyIndiHome serta aplikasi berbasis web lainnya yang berfungsi untuk memberikan informasi seputar produk Telkom yang dapat diakses khalayak.

Di sisi lain, pegawai bagian pemasaran Telkom Regional II merasa kesulitan untuk memperoleh data pemasaran dari berbagai pihak di bagian pemasaran. Untuk memperoleh data pemasaran masih menggunakan *flashdisk* atau mengirimnya melalui *email*. Tentunya hal tersebut kurang efisien, sehingga memunculkan ide untuk membuat web portal untuk mengunggah dan mengunduh data pemasaran serta membuat FTP Server untuk *backup* data-data pemasaran di LCD TV yang berada di ruang rapat. Penulis mengambil judul, “*Telkom-ShareClick for Marketing Data, Telkom Regional II*” sehingga dengan adanya aplikasi berbasis web tersebut diharapkan

dapat membantu pengumpulan data pemasaran dengan mudah dan efisien serta dapat mengoptimalkan LCD TV beserta CPU-nya (seperangkat komputer) di ruang rapat.

1.2 Lingkup Penugasan

Pada pelaksanaan Kerja Praktek yang dimulai dari 16 Mei sampai dengan 24 Juni 2016, penulis ditugaskan di bagian *Consumer Care and Marketing*. Agar lingkup penugasan sesuai dengan program studi, maka penulis mencari solusi yang berupa pembangunan *tools* untuk memudahkan salah satu pekerjaan di bagian tersebut yaitu *sharing* data pemasaran. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut.

- a. Menganalisis kebutuhan pelanggan dan mengumpulkan data yang diperlukan dalam membuat aplikasi untuk memudahkan *sharing* data pemasaran.
- b. Membangun program prototipe dan dalam beberapa waktu sekali diadakan pengevaluasian bersama pelanggan.
- c. Membuat FTP Server untuk *backup* data pemasaran dan memaksimalkan pemanfaatan LCD TV beserta CPU-nya yang berada di ruang rapat.

Selain penugasan yang berkaitan dengan program studi, penulis memperoleh tugas-tugas harian yang sangat bermanfaat dalam mengasah kerja sama dalam tim, tanggung jawab, dan keaktifan dalam berinteraksi.

1.3 Target pemecahan masalah

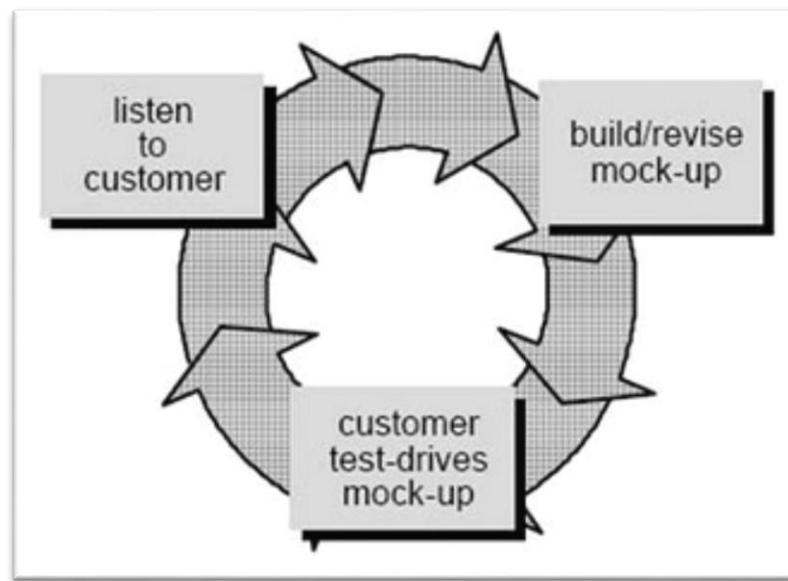
Adapun target masalah yang harus dipecahkan adalah memberikan solusi terhadap masalah telah dijelaskan pada latar belakang. Menghadirkan sebuah *tools* untuk mempermudah *sharing* data pemasaran di bagian Telkom Regional II dengan dibuatnya *Telkom-ShareClick for Marketing Data*, Telkom Regional II dan FTP Server. Peralatan-peralatan non fisik yang menunjang untuk pemecahan masalah adalah sebagai berikut.

- a. *Notepad++*
- b. XAMPP
- c. *FileZilla*
- d. *StarUML*
- e. *Browser (Google Chrome)*

1.4 Metode pelaksanaan tugas / pemecahan masalah

Metode pelaksanaan tugas atau pemecahan masalah yang digunakan adalah *Software Development Life Cycle* dengan model prototipe. Model prototype dapat digunakan untuk menyambungkan ketidakpahaman pelanggan mengenai hal teknis dan memperjelas spesifikasi kebutuhan yang diinginkan pelanggan kepada pengembang perangkat lunak. Tahapan pada pendekatan ini adalah sebagai berikut. [1]

- a. Mendengarkan pelanggan. [1]
- b. Membangun atau memperbaiki *mock-up*. [1]
- c. Pelanggan melihat atau menguji *mock-up*. [1]



Gambar 1 Ilustrasi Model Prototipe [1]

1.5 Rencana dan penjadwalan kerja praktek

Rencana dan penjadwalan kerja selama kerja praktek adalah sebagai berikut.

Tabel 1 Rencana dan Penjadwalan Kerja

Rencana Kerja	Bulan dan Tanggal																														
	Mei												Juni																		
	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31	1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	
Studi kasus produk Telkom	Green																														
Mendiskusikan dan mengerjakan <i>progress</i>			Blue	Blue	Blue																										
Pembekalan materi SMESCO				Yellow																											
Menyeleksi lomba					Grey																										
Menghadiri pameran dan survei						Orange																									
Merancang acara untuk kegiatan di bulan ramadhan							Blue	Blue	Blue																						
<i>Meeting</i> dengan komunitas gojek										Dark Blue																					
Membuat soal untuk IndiHome Awards											Green	Green																			
Server pelaksanaan IndiHome Awards											Blue	Blue																			
Studi kasus kegiatan Telkom													Yellow																		
Memaksimalkan kegunaan LCD dan CPU-nya																					Grey	Grey									
Mene�ukan permasalahan	Orange																														
Diskusi permasalahan dan mencari solusinya		Blue	Blue	Blue	Blue																										
Pembangunan sistem						Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	Yellow	
Penggantian masalah yang diangkat																					Grey										
Menganalisis ulang kebutuhan pelanggan (mendengarkan pemaparan pelanggan)																					Orange	Orange									
Pembuatan program prototipe																						Blue	Blue	Blue	Blue						
Pengujian program prototipe oleh pelanggan																															
Mendengarkan pemaparan pelanggan tentang hasil evaluasi prototipe																							Green								
Pembenahan program prototipe hasil evaluasi hingga tahap <i>finishing</i>																							Blue	Blue	Blue	Blue					
Pelanggan menjalankan program yang telah jadi																									Yellow						
Membuat SOP																															
Presentasi dan berpamitan																															Orange

1.6 Ringkasan sistematika laporan

Berikut adalah ringkasan sistematika laporan.

- Bab I adalah bagian Pendahuluan yang mempunyai sub bab sebagai berikut.

- Latar Belakang yang berisi tentang informasi yang disusun berkenaan dengan fenomena dan masalah yang akan diteliti.
 - Lingkup Penugasan adalah penugasan yang diperoleh selama pelaksanaan kerja praktek.
 - Target pemecahan masalah adalah berisi tentang masalah yang ada di perusahaan tersebut.
 - Pemecahan masalah adalah berisi tentang solusi yang akan dibuat agar merealisasikan pada sub bab target pemecahan masalah.
 - Rencana dan Penjadwalan Kerja adalah dimana penulis melakukan kegiatan kerja praktek dari awal sampai akhir pelaksanaan.
 - Ringkasan Sistematika Laporan adalah penjelasan dari bab – bab dan sub bab yang sudah dibuat oleh penulis pada laporan kerja praktek.
- b. Bab II adalah Tempat Kerja Praktek yang mempunyai sub bab sebagai berikut.
- Gambaran Umum Institusi adalah menjelaskan tentang sejarah perusahaan tersebut.
 - Struktur Organisasi Institusi adalah gambar struktur organisasi sesuai dengan penempatan mulai dari atasan hingga bawahan.
 - Lokasi Unit Kerja adalah tentang tempat dan bagian pelaksanaan kerja praktek.
- c. Bab III adalah Metodologi yang mempunyai sub bab sebagai berikut.
- Pada bab ini berisi tentang metode dalam pembangunan aplikasi yang akan dibuat.
- d. Bab IV adalah Hasil dan Pembahasan yang berisi sub bab sebagai berikut.
- Laporan Pelaksanaan Kerja menerangkan hasil dari kegiatan yang dilakukan selama kerja praktek.
 - Analisis Hasil Pelaksanaan Kerja/Pemecahan Masalah.
- e. Bab V adalah Simpulan dan Saran yang berisi sub bab sebagai berikut.
- Simpulan berisi tentang pernyataan tentang hasil yang diperoleh dari analisis deskripsi dan pembahasan yang telah dilakukan pada bab sebelumnya.
 - Saran berisi tentang rekomendasi yang diberikan kepada pembaca yang didasarkan atas hasil temuan dalam studi yang telah dilakukan.

BAB II

TEMPAT KERJA PRAKTEK

2.1 Gambaran Umum Institusi



Gambar 2 Logo Telkom Indonesia [3]

a. Sejarah Perkembangan

Pada tahun 1882, didirikan badan usaha milik swasta yaitu Post Telegraaf Telefoon (PTT) yang merupakan layanan komunikasi berupa penyedia layanan pos dan telegraf. Pengoperasian layanan jasa dan telegraf elektromatik yang menghubungkan Batavia (Jakarta) dengan Buitenzorg (Bogor) pun pertama dimulai pada tanggal 23 Oktober 1886. Sehingga pada tahun 2009 momen tersebut dijadikan sebagai hari lahir Telkom. [3]

Status badan usaha milik swasta kemudian berubah menjadi perusahaan Negara pada tahun 1961, yaitu Perusahaan Negara Pos dan Telekomunikasi (PN Postel). Kemudian pada tahun 1965 perusahaan tersebut dipecah menjadi Perusahaan Negara Pos dan Giro (PN Pos & Giro) dan Perusahaan Negara Telekomunikasi (PN Telekomunikasi). [3]

PN Telekomunikasi pun diubah namanya menjadi Perusahaan Umum Telekomunikasi (Perumtel) yang menyelanggarakan jasa telekomunikasi nasional maupun internasional. Kemudian berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1991 Perumtel berubah nama menjadi perusahaan perseroan, yaitu PT. Telekomunikasi. Serta pada tahun 1995 saham Telkom diperdagangkan di berbagai wilayah sehingga berubah menjadi PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. [3]

PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk menjadi perusahaan telekomunikasi terbesar di Indonesia, di mana dulu hanya bergerak di bidang komunikasi saja tetapi kini telah meluas dengan menyediakan layanan jaringan internet. PT. Telkom sendiri dibagi menjadi 7 daerah regional yang meliputi Regional I daerah Sumatera dan sekitarnya, Regional II wilayah

JABOTABES, Regional III daerah Jawa Barat, Regional IV daerah Jawa Tengah dan Daerah Istimewa Yogyakarta, Regional V daerah Jawa Timur, Regional VI daerah Kalimantan, dan Regional VII merupakan kawasan Timur yang meliputi: Sulawesi, Bali, Nusa Tenggara, Maluku dan Irian Jaya.

2.2 Struktur Organisasi Institusi



Gambar 3 Struktur Organisasi

Gambar di atas merupakan struktur organisasi bagian pemasaran Telkom Regional II yang meliputi wilayah Jakarta, Bogor, Tangerang, Bekasi, dan Serang. Adapun Bu Ratih Pratama Kusumastuti sebagai *Senior Manager* bagian *Consumer Care and Marketing*.

2.3 Lokasi Unit Kerja

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan selama 6 minggu yang dimulai pada tanggal 16 Mei 2016-24 Juni 2016. Tempat dari pelaksanaan kegiatan ini adalah di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk yang beralamat di Jalan Jendral Gatot Subroto Kav 52, Jakarta Selatan.

Consumer Care and Marketing merupakan salah satu unit kerja di PT. Telekomunikasi Indonesia. *Consumer Care and Marketing* bertugas menangani layanan pemasangan baru IndiHome dan *after sales service* terkait dengan keluhan pelanggan serta permintaan *upgrade*

paket layanan yang meliputi wilayah regional II. Selain itu, pada divisi ini juga bertugas untuk perihal pemasaran produk IndiHome dan wifi.id. Hal-hal yang dilakukan untuk meningkatkan pemasaran produk, yaitu perlombaan dengan syarat menggunakan wifi.id, menjalin kerja sama dengan Go-Jek, dan mengadakan kegiatan di wico.

Di Gedung Graha Merah Putih Jakarta Selatan bagian *Consumer Care and Marketing* dibagi menjadi 3, yaitu *Consumer Care* di lantai G, *Customer Service* di lantai 4, dan *Marketing* Telkom Regional II di lantai 10. Penempatan unit kerja penulis adalah di bagian pemasaran Telkom Regional II lantai 10, khususnya bagian pemasaran produk wifi.id dan IndiHome. Di bagian ini, penulis bekerja sebagai *staff pengembangan tools* dan tugas pokok dari posisi tersebut adalah membuat atau mengembangkan aplikasi yang menunjang kinerja divisi tersebut dan *maintenance* perangkat-perangkat teknologi yang digunakan.

BAB III

METODOLOGI

Metode pengembangan sistem yang digunakan merupakan model prototipe. Tahap-tahap pada pendekatan ini adalah sebagai berikut. [1]

- a. Mendengarkan pelanggan.

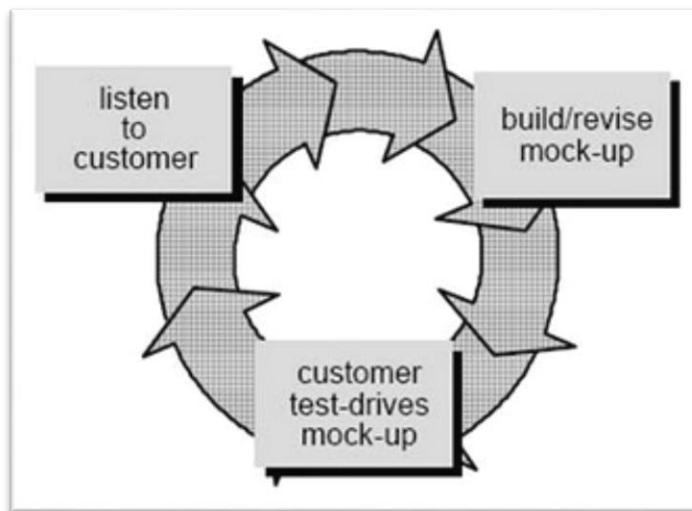
Pada tahap ini yang dilakukan pengembang adalah mengumpulkan kebutuhan pelanggan terhadap perangkat lunak yang akan dibuat. Pengumpulan kebutuhan dengan cara mewawancara pelanggan secara tidak terstruktur. Pengembang meminta narasumber untuk menjelaskan dan mendeskripsikan kebutuhan yang diinginkan. [1]

- b. Membangun atau memperbaiki *mock-up*.

Mock-up disebut juga sebagai prototipe perangkat lunak jika menyediakan ataupun mendemonstrasikan sebagian fungsi perangkat lunak dan memungkinkan pengujian desain sistem perangkat lunak. *Mock-up* biasanya menyediakan dengan simulasi alur perangkat lunak sehingga tampak seperti perangkat lunak yang sudah jadi. *Mock-up* dibuat pada tahapan ini agar pelanggan lebih terbayang dengan apa yang sebenarnya diinginkan. [1]

- c. Pelanggan melihat atau menguji *mock-up*.

Pada tahap ini *mock-up* dievaluasi oleh pelanggan sampai ditemukan spesifikasi yang sesuai dengan keinginan pelanggan. Iterasi pun terjadi pada pembuatan prototipe perangkat lunak sampai sesuai dengan keinginan pelanggan. [1]



Gambar 4 Ilustrasi Model Prototipe [1]

BAB IV

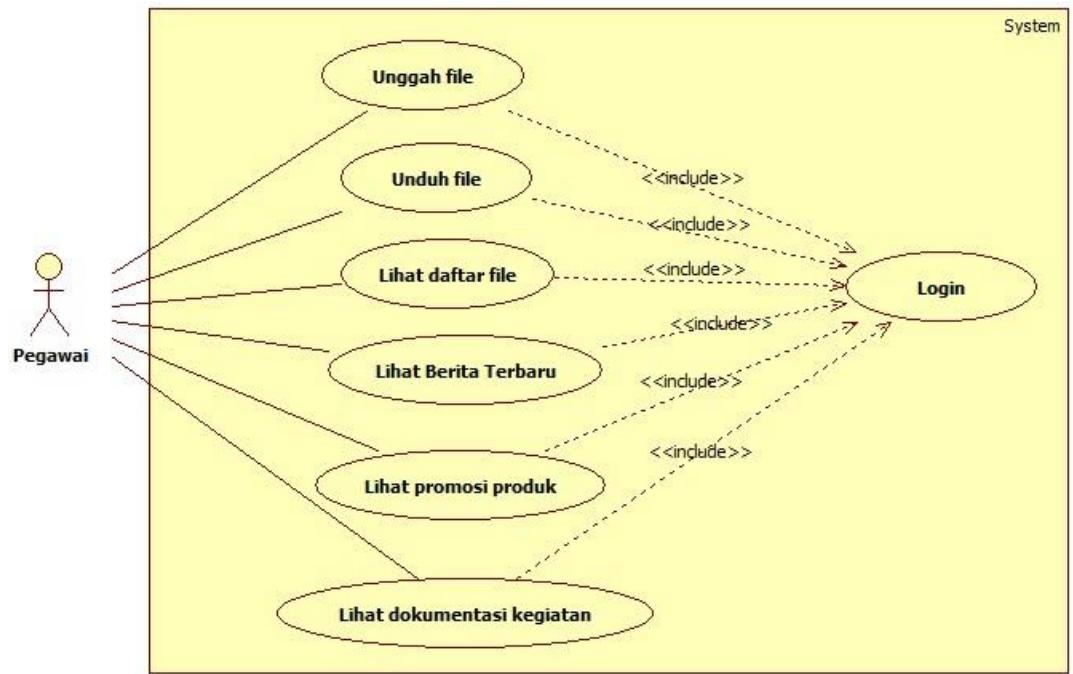
HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Laporan Pelaksanaan kerja

Peranan penulis selama melaksanakan Kerja Praktek di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk adalah ikut serta dalam kegiatan di Telkom dan mengerjakan tugas-tugas yang telah diberikan, meliputi mempelajari produk-produk Telkom khususnya IndiHome dan wifi.id, melakukan analisis keluhan pelanggan dari twitter: @TelkomCare dan menggunakan aplikasi web sonar platform, melakukan survei ke wifi.id corner dan *loop station* untuk menguji kecepatan internet menggunakan *speed test*, ikut serta dalam pelaksanaan lomba yang diadakan Telkom, ikut serta dalam menjalin kerja sama dengan komunitas Go-Jek di Jakarrta Utara, ikut serta dalam persiapan dan perlombaan *IndiHome Awards* di Jakarta Barat, berdiskusi mengenai *pricing and network stability* bagi pelanggan IndiHome, mempartisi *local disk* PC yang ada di ruang rapat, membangun FTP Server dan kemudian membuat web portal untuk unggah dan unduh data pemasaran, membuat FTP server dan membuat web portal untuk data pemasaran.

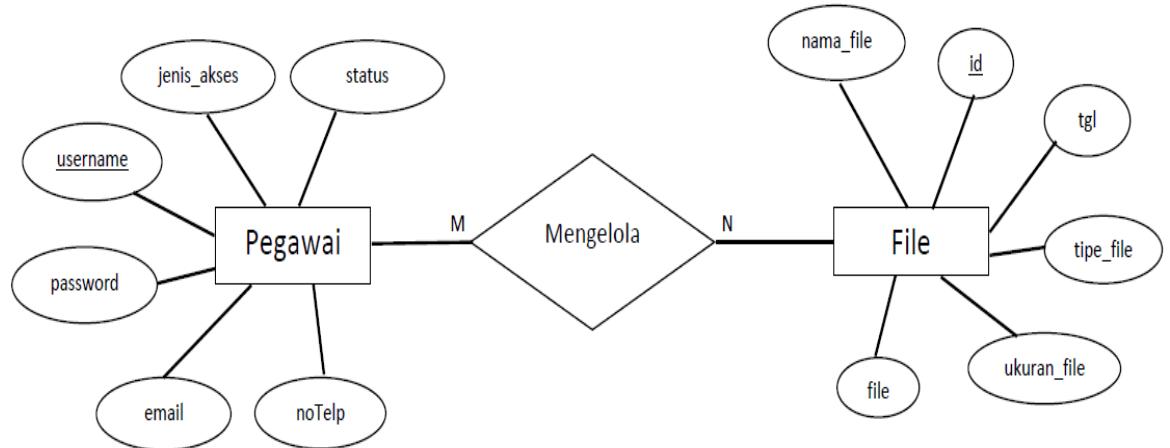
4.2 Analisis Hasil pelaksanaan kerja/pemecahan Masalah

4.2.1 *Use Case Diagram*



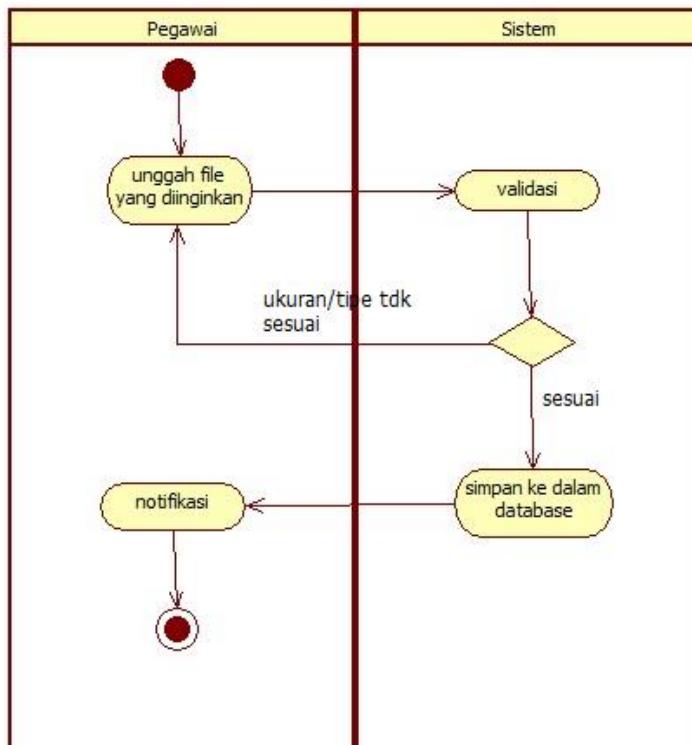
Gambar 5 *Use Case Diagram*

4.2.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

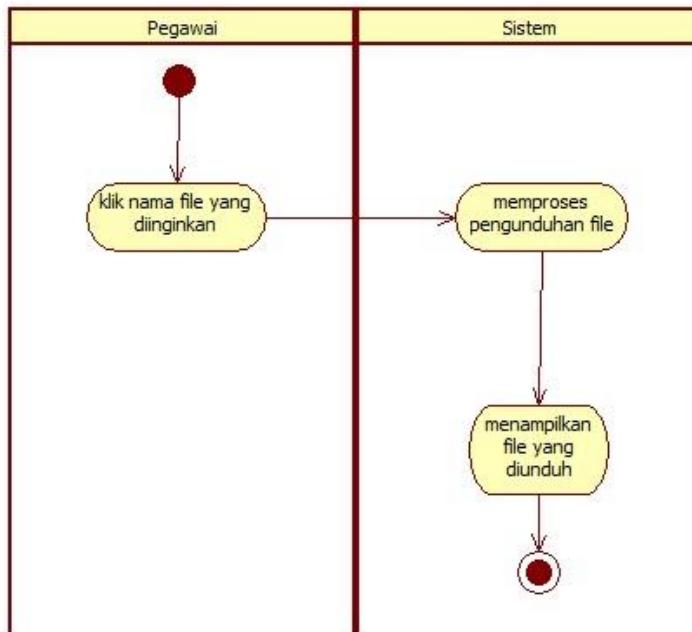


Gambar 6 *Entity Relationship Diagram (ERD)*

4.2.3 Activity Diagram



Gambar 7 Activity Diagram Unggah File



Gambar 8 Activity Diagram Unduh File

4.2.4 User Interface [2]

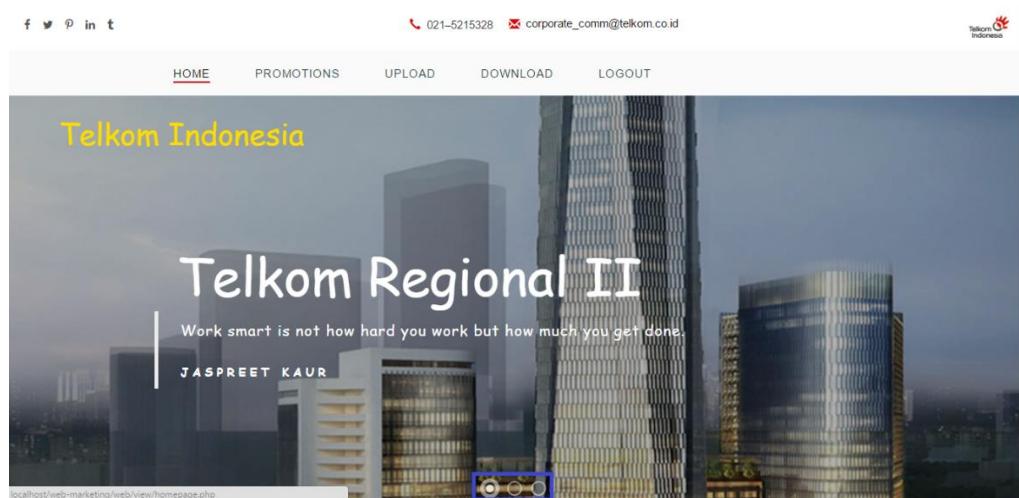
Berikut adalah *user interface* dan cara pengoperasian Telkom-ShareClick.

- a. Untuk dapat mengakses Telkom-ShareClick, maka pengguna harus *login* dengan memasukkan *username* terlebih dahulu. Jika *username* dan *password* valid, maka pengguna akan dibawa pada tampilan *homepage*.

The screenshot shows a dark-themed login form. At the top center is the word "LOGIN". Below it is a smaller text "Semangat Pagi". The main area is titled "Login Here" in red. A sub-instruction "Please fill correctly..." is displayed below the title. The form contains two input fields: "Username *" with the value "admin" and "Password *" with the value ".....". A red-bordered "LOGIN" button is at the bottom. A small red arrow points upwards from the bottom right corner of the form area.

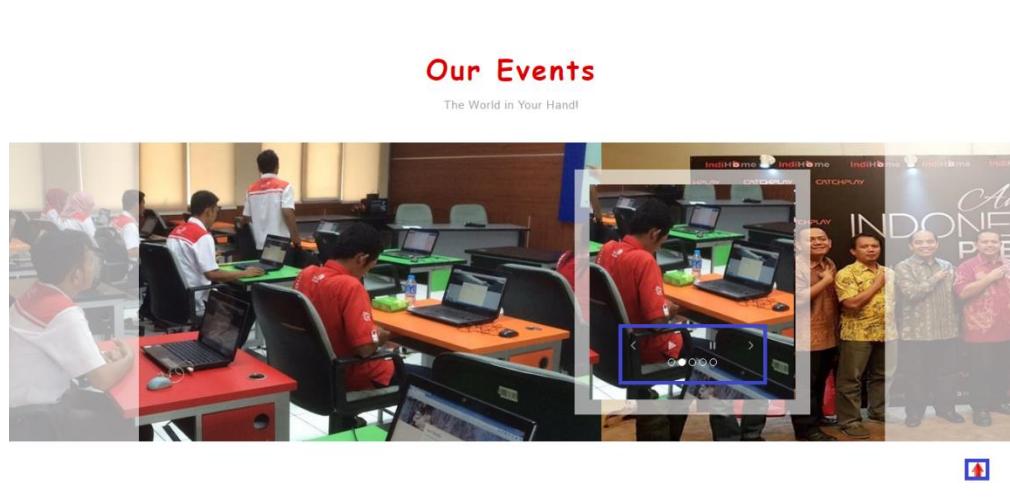
Gambar 9 Tampilan Login

- b. Berikut adalah *homepage* Telkom-ShareClick.



Gambar 10 Tampilan Homepage

- c. Pada *homepage* terdapat *slide* foto-foto kegiatan di Telkom Regional II.



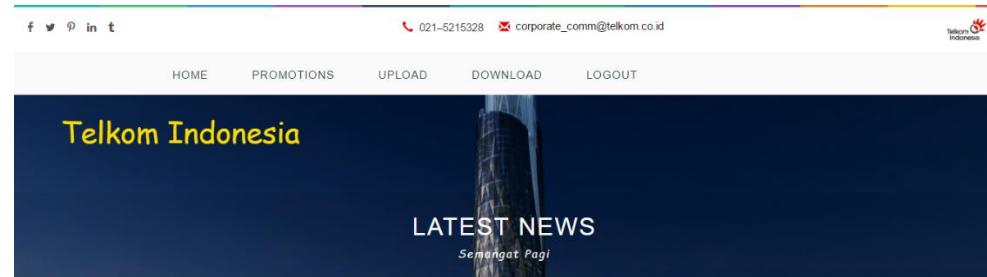
Gambar 11 Tampilan Our Events

- d. Selain itu juga ada berita tentang kegiatan-kegiatan terbaru. Jika ingin membacanya lebih lanjut maka klik *Read More*.

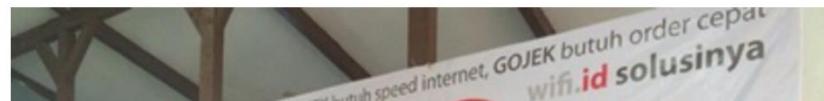


Gambar 12 Tampilan Berita Terbaru

Tampilannya seperti gambar di bawah ini.



LATEST NEWS



Gambar 13 Tampilan Berita Terbaru Detail

- e. Selanjutnya menu promotions, pada menu ini terdapat promosi-promosi yang diselenggarakan oleh pihak Telkom. Untuk melihat detail promosinya maka klik Read More.

Promotions

Promotions 1

Promotions 2

Promotions 3

Promotions 4

Promotions 5

A promotional banner titled "Wifi.id GIFT Pasti UNTUNG". It features a red background with various gift items like a laptop, smartphone, and camera. Text on the banner includes "Kabar gembira untuk pelanggan wifi.id! Dengan membeli voucher wifi.id 98108 sebanyak-banyaknya melalui potong pulsa dan voucher-voucher tersebut diberikan kepada pengguna Telkomsel lainnya sebagai GIFT (hadiah); maka Anda punya kesempatan untuk memenangkan Hadiah Bulanan dan Grandprize menarik!

Grandprize

Hadiah Bulanan

untuk info Klik Disini

READ MORE

Wifi.id Gift, Grab it!

Kabar gembira untuk pelanggan wifi.id! Dengan membeli voucher wifi.id 98108 sebanyak-banyaknya melalui potong pulsa dan voucher-voucher tersebut diberikan kepada pengguna Telkomsel lainnya sebagai GIFT (hadiah); maka Anda punya kesempatan untuk memenangkan Hadiah Bulanan dan Grandprize menarik!

Hadiah yang bisa dimenangkan antara lain, Apple Macbook Air, Samsung Galaxy S7, iPhone 6s, iPad Air, Go Pro Hero 4, Kamera Mirrorless FF X-A2, Samsung Gear S2 Classic, Apple iWatch dan hadiah menarik lainnya.

READ MORE

Gambar 14 Tampilan Promosi

Akan memunculkan tampilan seperti gambar di bawah ini.



Wifi.id Gift, Grab it!

Don't Miss It!

Kabar gembira untuk pelanggan wifi.id! Dengan membeli voucher wifi.id 98108 sebanyak-banyaknya melalui potong pulsa dan voucher-voucher tersebut diberikan kepada pengguna Telkomsel lainnya sebagai GIFT (hadiyah), maka Anda punya kesempatan untuk memenangkan Hadiah Bulanan dan Grandprize menarik! Hadiah yang bisa dimenangkan antara lain, Apple Macbook Air, Samsung Galaxy S7, iPhone 6s, iPad Air, Go Pro Hero 4, Kamera Mirrorless FF X-A2, Samsung Gear S2 Classic, Apple iWatch dan hadiah menarik lainnya.

Di bulan Mei ini, dalam rangka menyambut hari Pendidikan Nasional 2 Mei, wifi.id memberikan Promo Wifi.id GIFT Pasti Untung dengan tema "Indonesia Cerdas Bersama Wifi.id". Melalui Wifi.id GIFT, pelanggan dapat mengirimkan voucher akses internet kepada teman dan kerabat, untuk memberikan kebebasan akan informasi dan berita yang bermanfaat dan yang mencerdaskan bangsa.

Mekanisme Promo

1. Promo ditujukan kepada pelanggan Telkomsel yang melakukan pembelian voucher wifi.id GIFT melalui potong pulsa 98108.
2. Cara untuk melakukan transaksi pembelian voucher wifi.id GIFT adalah ketik sms NETDenomNomor Tujuan kemudian kirim ke 98108.
3. Kepada setiap transaksi pembelian voucher wifi.id GIFT akan diberikan Poin. Poin merupakan konversi nilai Denom yang ditransaksikan.
4. Telkom menyediakan hadiah selama masa promo, yang terdiri dari 5 (lima) Hadiah Bulanan, 3 (tiga) Grandprize dan Redeem Poin.
5. Yang berhak mendapatkan Hadiah Bulanan adalah pelanggan yang memiliki POIN TERBANYAK selama periode bulan promo.
6. Grandprize diberikan kepada pemenang melalui Undian terhadap

Gambar 15 Tampilan Promosi Detail

- f. Unggah merupakan salah satu fungsionalitas utama Telkom-ShareClick.
- g. Untuk mengunggah file maka harus dilakukan adalah pilih file yang berada direktori dengan cara klik Choose File. Setelah itu isikan nama file sesuai dengan format yang telah ditentukan, yaitu Bagian_Nama_File_Kode Pegawai. Contoh: PCI_Soal Test_YST. Kemudian klik Upload.



Upload Here

Please fill the content...

Choose The File

Choose File No file chosen

File Name

Sample: PCI_Soal test YST

Bagian_Nama_File_Kode_Pegawai

UPLOAD

Gambar 16 Tampilan Unggah File

- h. Jika unggah berhasil maka otomatis akan memunculkan daftar file-file yang telah diunggah dan file yang baru diunggah pun ada.
- i. Selain upload fungsionalitas utama lainnya, yaitu download. Untuk mengunduh file cukup dengan klik nama filenya, seperti di bawah ini.

[Download here](#)

Click the title...

NO.	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	TIPE FILE	UKURAN
1	2016-06-15	Wifi_Corner_Wico_Jaksel.YST	docx	36060
2	2016-06-16	Wifi_Corner_Wico_Jakbar.YST	jpg	195455
3	2016-06-16	Wifi_Corner_Wico_Jakpus.YST	xlsx	10498
4	2016-06-20	PCLPromo IndiHome_Telpori.AGN	jpg	260375
5	2016-06-20	Sales_Promotion_PRJ_Telkom.RWK	png	107289
6	2016-06-20	PCLSoal Test Tulis IndiHome.APR	docx	15796
7	2016-06-22	PCL_Catchplay_IndiHome.AGN	jpg	171496
8	2016-06-22	Sales_Promotion_Lomba_Ramadhan.RWK	pdf	289990
		Sales_Pricing_Harga_Add_Ons.ELS	doc	1336832

localhost/web-marketing/web/view/download.php?file=1

Wifi_Corner_Wico_J...docx

Show all downloads 



Gambar 17 Contoh unduh file

j. Selain itu untuk memudahkan pencarian dan pengurutan data.

Click the title...

1	Show [10] entries				
2	Search:				
3	NO.	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	TIPE FILE	UKURAN
1	2016-06-15	Wifi_Corner_Wico_Jaksel.YST	docx	36060	
2	2016-06-16	Wifi_Corner_Wico_Jakbar.YST	jpg	195455	
3	2016-06-16	Wifi_Corner_Wico_Jakpus.YST	xlsx	10498	
4	2016-06-20	PCLPromo IndiHome_Telpori.AGN	jpg	260375	
5	2016-06-20	Sales_Promotion_PRJ_Telkom.RWK	png	107289	
6	2016-06-20	PCLSoal Test Tulis IndiHome.APR	docx	15796	
7	2016-06-22	PCL_Catchplay_IndiHome.AGN	jpg	171496	
8	2016-06-22	Sales_Promotion_Lomba_Ramadhan.RWK	pdf	289990	
9	2016-06-22	Sales_Pricing_Harga_Add_Ons.ELS	doc	1336832	
10	2016-06-23	PCLSoal Wawancara IndiHome.APR	pdf	28990	

Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous/Next 



Gambar 18 Pencarian dan pengurutan data

- k. Nomor 1 untuk menampilkan data pada tabel sesuai dengan jumlah yang dipilih.



NO.	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	TIPE FILE	UKURAN
1	2016-06-15	Wiki Corner_Wico Jaksel.YST	docx	36060
2	2016-06-16	Wiki Corner_Wico Jakbar.YST	jpg	195455
3	2016-06-16	Wiki Corner_Wico Jakpus.YST	xlsx	10498
4	2016-06-20	PCLPromo IndiHome_Telpon.AGN	jpg	260375
5	2016-06-20	Sales_Promotion.JRL Telkom.RWK	png	107289
6	2016-06-20	PCLSoal Tes Tulis IndiHome.APR	docx	15796
7	2016-06-22	PCL_Catchplay_IndiHome.AGN	jpg	171496
8	2016-06-22	Sales_Promotion_Lomba_Ramadhan.RWK	pdf	289990
9	2016-06-22	Sales_Pricing_Harga_Aduan.Oris.ELS	doc	1336832
10	2016-06-23	PCLSoal_Wawancara_IndiHome.APR	pdf	289990

Gambar 19 Menampilkan n baris data

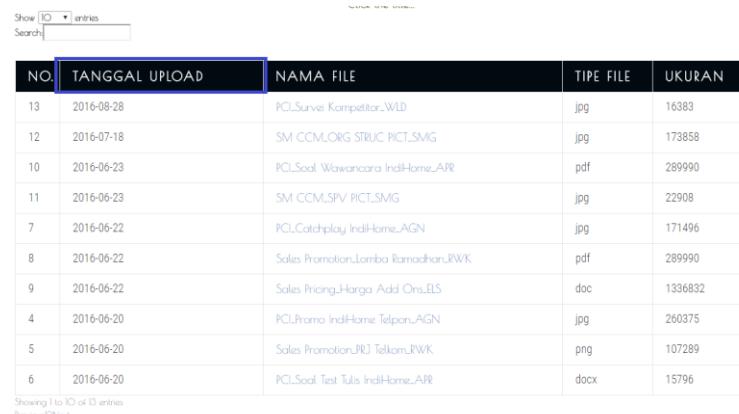
- l. Pada nomor 2 menampilkan data pada tabel dengan mengetikkan keyword yang diinginkan, seperti contohnya di bawah ini.



NO.	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	TIPE FILE	UKURAN
4	2016-06-20	PCLPromo_IndiHome_Telpon.AGN	jpg	260375
6	2016-06-20	PCLSoal_Test_Tulis_IndiHome.APR	docx	15796
7	2016-06-22	PCL_Catchplay_IndiHome.AGN	jpg	171496
10	2016-06-23	PCLSoal_Wawancara_IndiHome.APR	pdf	289990
13	2016-08-28	PCL_Survei_Kompetitor.WLD	jpg	16383

Gambar 20 Hasil kolom pencarian

- m. Nomor 3 akan mengurutkan berdasarkan header pada kolom tabel yang di klik. Di bawah ada contoh jika mengklik header pada kolom Tanggal Upload, maka akan mengurutkan berdasarkan Tanggal Upload terbaru.



NO.	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	TIPE FILE	UKURAN
13	2016-08-28	PCL_Survei_Kompetitor.WLD	jpg	16383
12	2016-07-18	SM_CCM_ORG_STRUC.PICT.SMG	jpg	17858
10	2016-06-23	PCLSoal_Wawancara_IndiHome.APR	pdf	289990
11	2016-06-23	SM_CCM_SPV.PICT.SMG	jpg	22908
7	2016-06-22	PCL_Catchplay_IndiHome.AGN	jpg	171496
8	2016-06-22	Sales_Promotion_Lomba_Ramadhan.RWK	pdf	289990
9	2016-06-22	Sales_Pricing_Harga_Aduan.Oris.ELS	doc	1336832
4	2016-06-20	PCLPromo_IndiHome_Telpon.AGN	jpg	260375
5	2016-06-20	Sales_Promotion.JRL Telkom.RWK	png	107289
6	2016-06-20	PCLSoal_Tes_Tulis_IndiHome.APR	docx	15796

Gambar 21 Pengurutan berdasarkan header

- n. Selanjutnya adalah Previous 1 2 Next ini berfungsi untuk menampilkan data selanjutnya yang tidak tampil di tabel awal yang pada contoh hanya ditampilkan 10 baris saja.

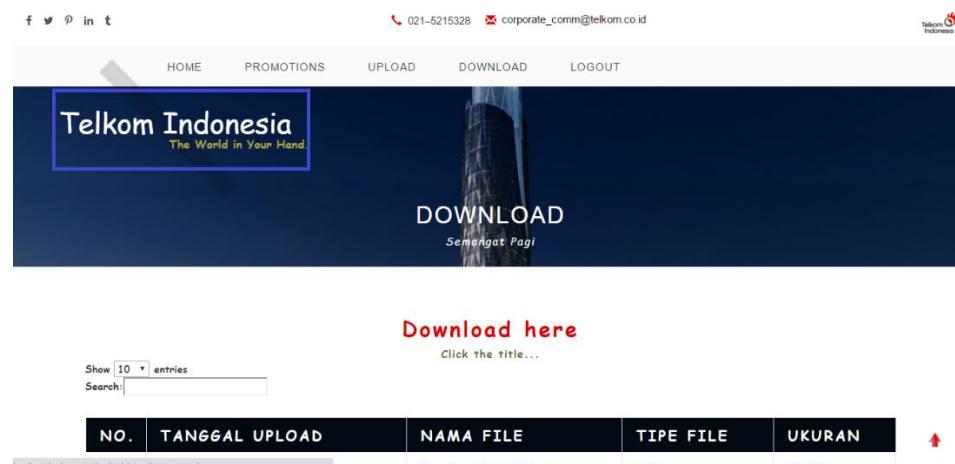


NO.	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	TIPE FILE	UKURAN
11	2016-06-23	SM CCM.SPV PICT.SMG	jpg	22908
12	2016-07-18	SM CCM.ORG STRUC PICT.SMG	jpg	173858
13	2016-08-28	PCLSurvei Kompetitor_WLD	jpg	16383

Show 11 to 13 of 10 entries
Previous □ Next

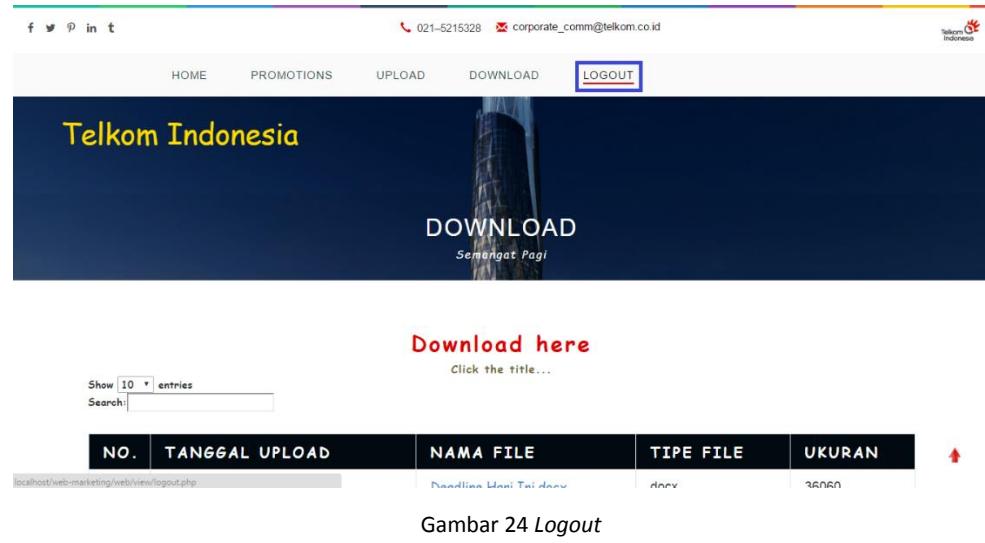
Gambar 22 Packaging

- o. Tulisan Telkom Indonesia beserta semboyannya yang ada pada tiap header web jika di klik maka akan kembali ke *homepage*.



Gambar 23 Link Telkom Indonesia

- p. Selanjutnya adalah *logout*, jika sudah logout pengguna harus *login* terlebih dahulu untuk mengakses fungsionalitas yang sudah dijelaskan sebelumnya.



Gambar 24 Logout

4.2.5 FTP Server dengan *FileZilla*

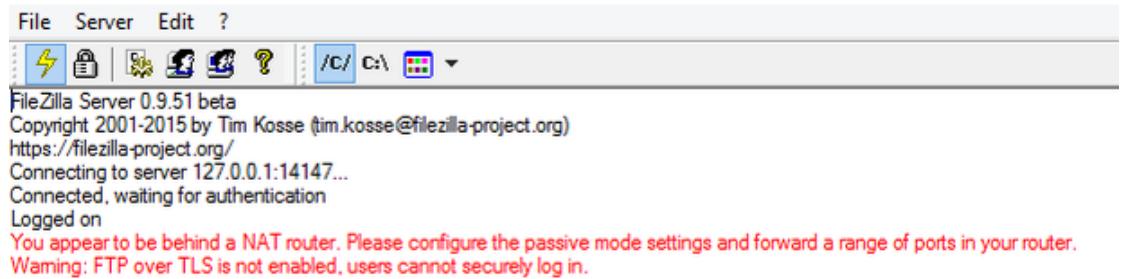
Berikut adalah langkah-langkah untuk membuat FTP Server dengan menggunakan *FileZilla* pada windows

- Pastikan sudah terinstall XAMPP, selain itu *apache*, *MySQL*, dan *FileZilla* sudah dijalankan.

Modules							
Service	Module	PID(s)	Port(s)	Actions			
	Apache	2044 1348	80, 443	Stop	Admin	Config	Logs
	MySQL	4168	3306	Stop	Admin	Config	Logs
	FileZilla	4652	21, 14147	Stop	Admin	Config	Logs
	Mercury			Start	Admin	Config	Logs
	Tomcat			Start	Admin	Config	Logs

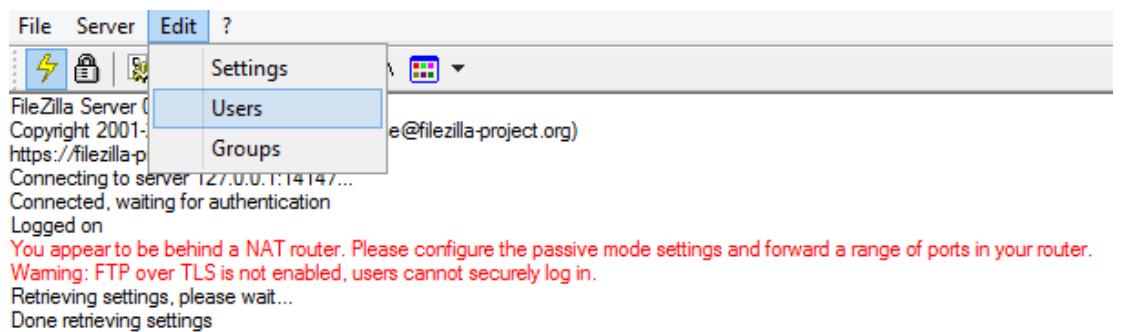
Gambar 25 XAMPP Control Panel

- Folder untuk tempat *sharing file* dibuat terlebih dahulu. Misalkan membuat folder dengan nama *ftp* di *Local Disk D*.
- Kemudian isi folder tersebut dengan dokumen apapun, semisal dokumen tentang foto-foto kegiatan di Telkom.
- Setelah itu menyiapkan *installer FileZilla Server v.0.9.51 beta*, pastikan sudah terpasang di PC.
- Klik 2x pada ikon *FileZilla* yang berada di *desktop*, maka akan memunculkan tampilan di bawah ini.



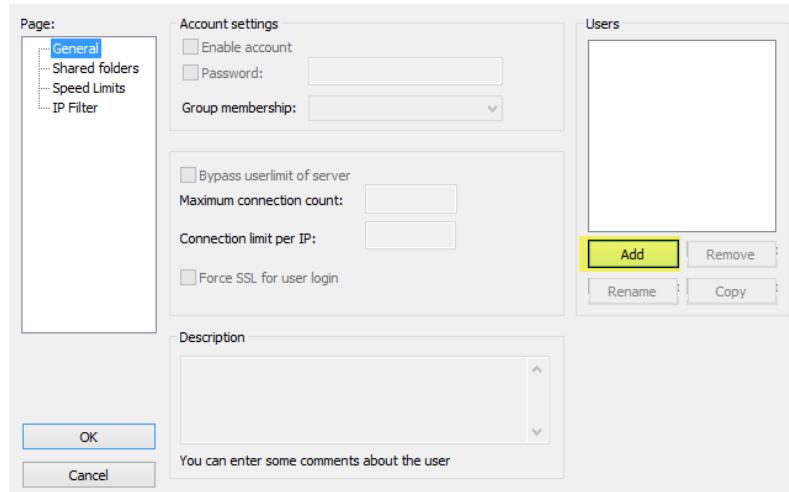
Gambar 26 FileZilla

- Kemudian pilih menu Edit lalu pilih User



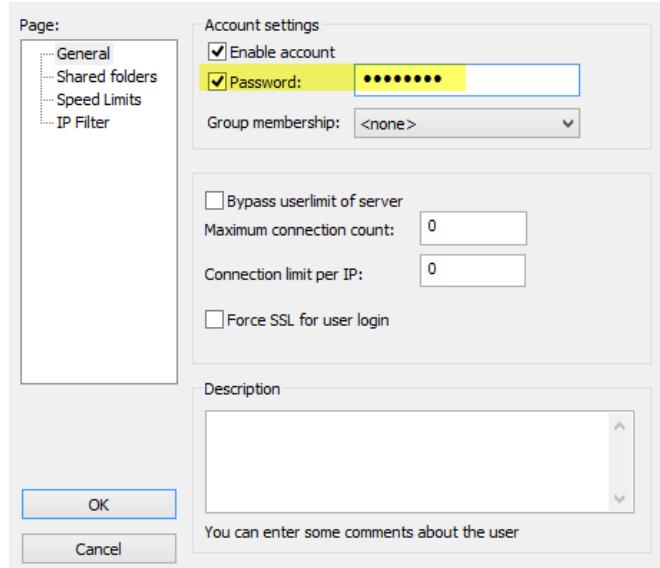
Gambar 27 Menu Edit-Users

- Setelah itu akan muncul tampilan seperti di bawah ini, lalu klik add



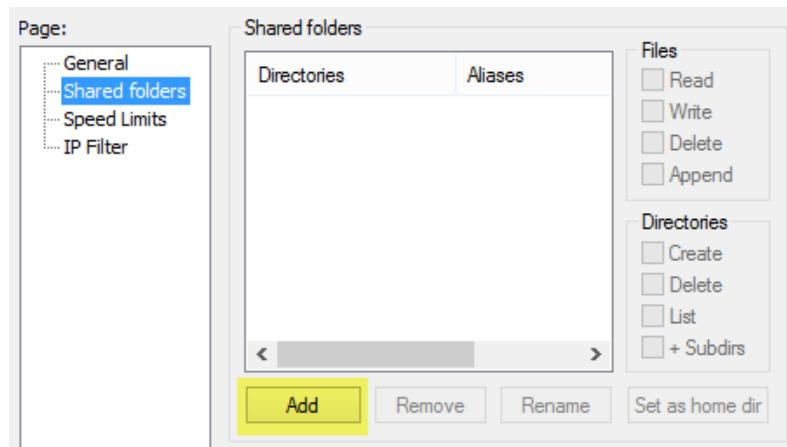
Gambar 28 Tampilan sub menu users

- Kemudian akan menampilkan *box* untuk mengisi *username* sesuai dengan yang diinginkan, kemudian klik ok.
- Lalu centang *password* dan ketikkan *password* yang diinginkan.



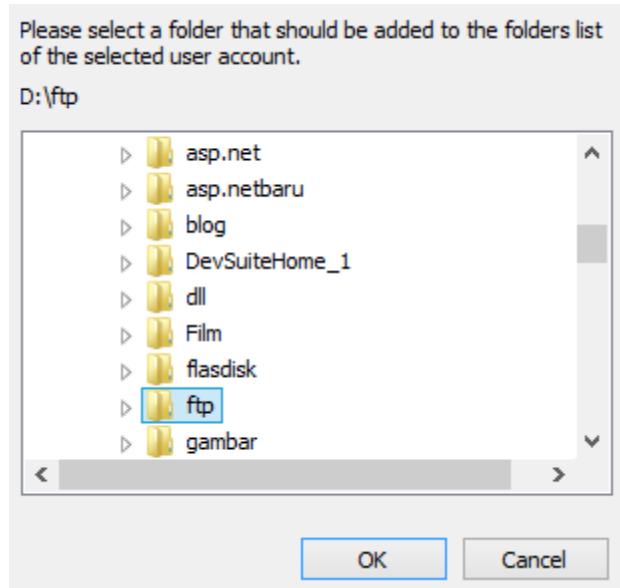
Gambar 29 Pengaturan Kata Sandi

- Pilih *page Shared folders*, lalu klik *Add*



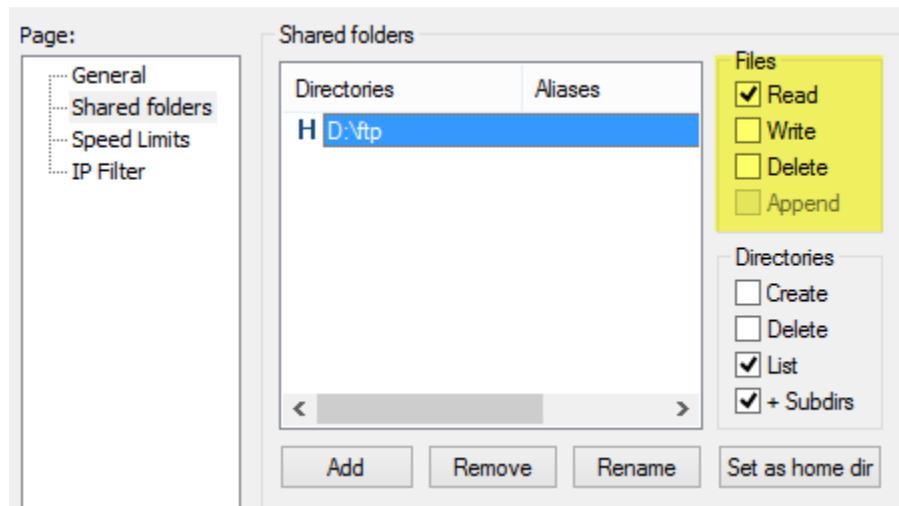
Gambar 30 Shared folders

- Lalu akan memunculkan *window* seperti di bawah ini, pilih folder ftp yang telah dibuat sebelumnya.



Gambar 31 Memilih folder

- Centang hak akses yang dibutuhkan untuk klien seperti di bawah ini.



Gambar 32 Hak Akses Klien

- Untuk membuka *file sharing* dari komputer klien dibutuhkan *IP address* dari komputer server, pastikan komputer server dan klien terhubung dalam jaringan.
- Untuk mengakses dokumen di komputer server, masukkan *IP address* contohnya <ftp://192.168.1.7>. Kemudian masukkan *password* dan *username*, maka folder *sharing* pada komputer server pun terbuka.

BAB V

SIMPULAN DAN SARAN

5.1 Simpulan

Dari hasil pembahasan Telkom-*ShareClick for Marketing Data*, Telkom Regional II pada PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk dan pembahasan mengenai pembuatan FTP Server, maka dapat diambil simpulan sebagai berikut.

- a. Dengan adanya aplikasi berbasis web ini, maka pihak perusahaan khususnya bagian pemasaran Telkom Regional II dapat lebih mudah dan efisien dalam hal *sharing* data pemasaran.
- b. Dengan pembuatan FTP Server pada PC di ruang rapat, maka akan memaksimalkan dan memberikan daya guna PC tersebut yang selama ini dianggurkan.
- c. Aplikasi yang telah dibangun dengan FTP Server memiliki ketertaikan, yaitu *backup* data pemasaran apabila suatu saat hal yang tidak diinginkan terjadi.

5.2 Saran

Saran-saran untuk pengembangan lebih lanjut untuk masa yang akan datang adalah sebagai berikut.

- a. Perlunya perawatan komputer dan pemaksimalan daya guna supaya dapat membantu dalam pemenuhan kebutuhan agar kebutuhan dan pekerjaan terselesaikan secara efisien.
- b. Penguasaan ilmu dasar komputer sangat dibutuhkan di perusahaan-perusahaan, untuk itu dianjurkan para pegawai melatih diri untuk menguasai ilmu dasar komputer.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Shahahuddin, M., A.S, Rosa. (2013). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika.
- [2] Powell, Thomas A. (2010). *HTML & CSS: The Complete Reference, Fifth Edition*. Chicago: Mc Graw Hill.
- [3] Google, “Telkom Indonesia,” https://id.wikipedia.org/wiki/Telkom_Indonesia. [Accessed July 18, 2016)

LAMPIRAN

Nomor : 108/AKD11/IT-WD1/2016
Lampiran : -

Bandung, 21 Maret 2016

Kepada Yth.
Bpk/Ibu Muhanî
Manager Human Capital Service Area (Jakarta)
PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk
Jln. Jendral Gatot Subroto Kav-52, Jakarta Selatan
Jakarta 12710
Telp. 08119101067

Perihal : Permohonan Kerja Praktek

Dengan Hormat,

Dalam rangka melaksanakan Program Kuliah Kerja Praktek pada Program Studi D3 Manajemen Informatika Fakultas Ilmu Terapan Universitas Telkom, maka dengan ini kami mohon kesediaan Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan Kerja Praktek.

Adapun mahasiswa tersebut adalah :

NIM : 6701144093
Nama : Yustisia Susandi

Dengan jadwal pelaksanaan yang kami ajukan dari tanggal 16 Mei - 24 Juni 2016.

Besar harapan kami agar perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin bersedia menerima permohonan ini. Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

Hormat kami,



Tri Brotoharsono

Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Terapan

Nomor : Tel. 022/PS000/HCB-B2015000/2016

Jakarta, 21 April 2016

Kepada Yth,
Sdr. Wakil Dekan I Fakultas Ilmu Terapan
Universitas Telkom
Di Tempat

Perihal : Permohonan Kerja Praktek

Dengan hormat,

Menjawab surat Saudara Nomor : 108, 115 /AKD22/IF-WD1/2016 tanggal 23 Maret 2016 atas nama :

No.	NPM	Nama	Program studi
1	6701141040	Anisa Ghani Permana	Manajemen Informatika
2	6701144114	Igor Fadhilah Hibatullah	
3	6701144093	Yustisia Susandi	

Sebagai wujud Corporate Social Responsibility dan bentuk kepedulian PT Telkom terhadap dunia pendidikan kami bersedia menerima mahasiswa Saudara untuk melaksanakan Praktek Kerja (Magang) di PT Telkom, dan waktunya mulai tanggal 16 Mei s/d 24 Juni 2016 di bagian Consumer Care & Marketing.

Ketentuan selama melaksanakan Penelitian/kerja praktek sebagai berikut :

- a. Menanda tangani Surat Pernyataan Kerja Praktek / Magang bermeterai Rp.6000,-
- b. Mematuhi dan melaksanakan segala ketentuan yang berlaku di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
- c. Bersedia menggunakan alat komunikasi produk Telkom Group seperti : Simpati, Kartu AS, Kartu halo Telkomsel.
- d. Wajib menulis diakun pribadi di Facebook, Tweeter, Path, selama magang dan setiap minggu memposting sesuatu yang positif tentang Telkom dan produk TelkomGroup.
- e. Semua biaya yang timbul selama melaksanakan Kerja praktek ditanggung sendiri dan tidak diberikan kompensasi uang makan/transport.

Demikian kami sampaikan untuk diketahui, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

Hormat kami,



Telkom
Indonesia

RETNO WULANTI

POH. MGR HC SERVICE AREA JAKARTA

Tembusan : Sdr. SM Consumer Care & Marketing

**UNIVERSITAS TELKOM**

No. Dokumen

TEL_U-AK-FIT-NPD-PR-002

Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung

No. Revisi

01

**PROSEDUR
PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK**

Berlaku Efektif

1 April 2015

FORM AKTIVITAS HARIAN**LEMBAR KEGIATAN HARIAN LAPANGAN**

Nim	6701144093
Nama	Yustisia Susandi
Nama Perusahaan	PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
Nama Pembimbing Lapangan	Nunuk Eny Kristanti

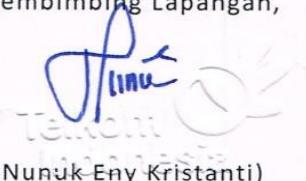
No	Tanggal	Keterangan/Aktifitas Harian	Tanda Tangan Pembimbing Lapangan
1	16 Mei 2016	Penempatan di lantai 10 pada bagian Consumer Care and Marketing oleh bagian HRD. Mempelajari produk IndiHome dan Wifi.id serta menganalisis keluhan consumer dari twitter: @TelkomCare.	
2	17 Mei 2016	Evaluasi oleh Bu Ratih tentang tugas hari pertama. Penugasan untuk membuat aplikasi berbasis web tentang monitoring MyIndiHome secara berkelompok. Praktik mengoperasikan UseeTV bersama Kak April dan Kak Wilna. Kemudian, diberi penjelasan oleh Bu Nunuk mengenai Society Leader, serta cara bergabung.	
3	18 Mei 2016	Mendiskusikan progress, karena Bu Ratih dan Bu Nunuk serta sebagian besar anggota staff yang lain ke Bogor untuk training dan rapat.	
4	19 Mei 2016	Melanjutkan progress tugas dan berdiskusi. Selain itu, briefing dengan Pak Wardi dan pembekalan materi untuk acara di SMESCO pada tanggal 24 Mei.	
5	20 Mei 2016	Menyaring postingan foto dan caption yang diunggah di twitter untuk lomba. Penulis memfilternya dengan menggunakan Sonar. Selain itu penulis juga melanjutkan progress.	

6	23 Mei 2016	Melanjutkan Progress tugas dan memfilter foto lomba yang diunggah di twitter menggunakan Sonar.	<i>f</i>
7	24 Mei 2016	Menghadiri pameran di SMESCO. Setelah itu survey ke wifi.id corner sevel dan loop station.	<i>f</i>
8	25 Mei 2016	Diberikan tugas untuk membuat presentasi mengenai konsep marketing. Selain itu membuat konsep acara untuk kegiatan di bulan Ramadhan.	<i>f</i>
9	26 Mei 2016	Membuat proposal kegiatan di Bulan Ramadhan dan melanjutkan progress tugas.	<i>f</i>
10	27 Mei 2016	Membahas rancangan kegiatan di Bulan Ramadhan bersama Bu Nunuk.	<i>f</i>
11	30 Mei 2016	Ke Jakarta Utara untuk bertemu komunitas gojek dalam rangka menjalin kerja sama antara gojek dengan Telkom.	<i>f</i>
12	31 Mei 2016	Membuat 100 soal test tertulis, test wawancara, <i>roleplay</i> di <i>google forms</i> untuk Supervisor, DSHR, dan Avengers untuk kegiatan IndiHome Awards.	<i>f</i>
13	1 Juni 2016	Melanjutkan membuat 100 soal test tertulis, test wawancara, <i>roleplay</i> di <i>google forms</i> untuk Supervisor, DSHR, dan Avengers untuk kegiatan IndiHome Awards.	<i>f</i>
14	2 Juni 2016	Jadi server pelaksanaan Indihome Awards dan merekap hasilnya.	<i>f</i>
15	3 Juni 2016	Jadi server pelaksanaan Indihome Awards dan merekap hasilnya.	<i>f</i>
16	6 Juni 2016	Kaji masalah pricing dan network stability bagi pelanggan IndiHome. Selain itu, ada pengalihan tugas yang semula membuat aplikasi berbasis web Indihome Monitoring menjadi Web Portal Data Marketing.	<i>f</i>
17	7 Juni 2016	Menyusun syarat dan ketentuan serta brosur untuk lomba di Bulan Ramadhan	<i>f</i>
18	8 Juni 2016	Melanjutkan menyusun syarat dan ketentuan serta brosur untuk lomba di Bulan Ramadhan	<i>f</i>

19	9 Juni 2016	Membuat ftp server di komputer master di kantor untuk memaksimalkan fungsi PC yang sudah tersedia karena selama ini tidak digunakan 4 PC yang tersedia.	<i>f</i>
20	10 Juni 2016	Penjelasan mengenai web portal data marketing Telkom Regional II JABOTABES oleh Pak Eri. Memulai untuk penggeraan.	<i>f</i>
21	13 Juni 2016	Melanjutkan pembuatan web portal untuk data marketing Telkom Regional II JABOTABES.	<i>f</i>
22	14 Juni 2016	Melanjutkan pembuatan web portal untuk data marketing Telkom Regional II JABOTABES.	<i>f</i>
23	15 Juni 2016	Evaluasi progress kemudian melanjutkan pembuatan web portal untuk data marketing Telkom Regional II JABOTABES.	<i>f</i>
24	16 Juni 2016	Melanjutkan pembuatan web portal untuk data marketing Telkom Regional II JABOTABES.	<i>f</i>
25	17 Juni 2016	Melanjutkan pembuatan web portal untuk data marketing Telkom Regional II JABOTABES.	<i>f</i>
26	20 Juni 2016	Melanjutkan pembuatan web portal untuk data marketing Telkom Regional II JABOTABES.	<i>f</i>
27	21 Juni 2016	Evaluasi progress kemudian melanjutkan pembuatan web portal untuk data marketing Telkom Regional II JABOTABES pada tahap <i>finishing</i> .	<i>f</i>
28	22 Juni 2016	Membuat SOP.	<i>f</i>
29	23 Juni 2016	Membuat SOP.	<i>f</i>
30	24 Juni 2016	Presentasi dan pamitan.	<i>f</i>

Jakarta, 24 /Juni/ 2016

Pembimbing Lapangan,



Nunuk-Eny Kristanti

Catatan: Bagian pengesahan di tandatangani oleh pembimbing lapangan dan wajib dibubuh dengan cap perusahaan.



UNIVERSITAS TELKOM

Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung

No. Dokumen

TEL_U-AK-FIT-NPD-PR-002

PROSEDUR
PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

No. Revisi

01

Berlaku Efektif

1 April 2015

LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nunuk Eny Kristanti

NIK / NIP : 720266

Jabatan : Manager Partnership WiFi Corner dan Access Point

Sebagai Pembimbing Lapangan Kerja Praktek :

Nama : Justisia Susandi

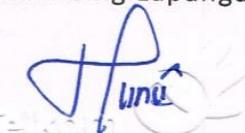
NIM : 6701144093

Setelah mengikuti pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa tersebut, memberikan nilai sebagai berikut:

ASPEK PENILAIAN	NILAI Max	NILAI	JUSTIFIKASI *)
1. Komunikasi	15	15	sangat bagus koordinasi & kom
2. Kerjasama	15	15	rajin & kompak dg team
3. Inisiatif	20	20	banyak ide & creatif
4. Adaptasi	20	18	ok
5. Penggerjaan Tugas	30	30	tuntas , ok
Total Nilai Pembimbing Lapangan			

Jakarta, 24 / Juni / 2016

Pembimbing Lapangan,


(Nunuk Eny)

*) Justifikasi hanya diisi jika nilai berada pada level terendah atau tertinggi

Catatan: Bagian pengesahan di tandatangani oleh pembimbing lapangan dan wajib dibubuh dengan cap perusahaan.



UNIVERSITAS TELKOM

Jl. Telekomunikasi No. 1 Ters. Buah Batu Bandung

No. Dokumen

TEL_U-AK-FIT-NPD-PR-002

PROSEDUR
PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

No. Revisi

01

Berlaku Efektif

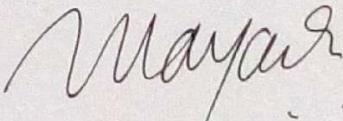
1 April 2015

LEMBAR BERITA ACARA PRESENTASI DAN PENILAIAN PEMBIMBING AKADEMIK

Pada Hari Senin Tanggal 29 - 08 - 2016 telah dilaksanakan Presentasi Kerja Praktek,
Nama : Justisia Sugandi
NIM : 6701144093
Program Studi : D3 Manajemen Informatika

Dengan hasil penilaian sebagai berikut

ASPEK PENILAIAN	NILAI MAX	NILAI
1. Laporan dan Presentasi <ul style="list-style-type: none">• Teknik dan Sistematika Penulisan• Teknik dan Kemampuan Pemaparan dalam laporan• Teknik dan Sikap Presentasi	40	30
2. Kegiatan dan Materi Kerja Praktek <ul style="list-style-type: none">• Kemampuan memaparkan ruang lingkup pekerjaan• Kemampuan menguraikan analisis permasalahan dan solusinya• Memahami Pengaruh teori di perkuliahan terhadap bisnis perusahaan• Membuat Inovasi dan atau usulan baru yang memberikan nilai tambah kepada perusahaan	60	45
Total Nilai Pembimbing Akademik		75
$\text{Nilai Akhir} = (60\% \times \text{Nilai Pembimbing Lapangan}) + (40\% \times \text{Nilai Dosen Pembimbing})$		
Komposisi Nilai	Total Nilai Skor Matakuliah (NSM)	Nilai Mata Kuliah
= 58,8 + 30	88,8	A .

Nilai Mata Kuliah A : $80 < \text{NSM}$ AB : $70 < \text{NSM} \leq 80$ B : $65 < \text{NSM} \leq 70$ BC : $60 < \text{NSM} \leq 65$ C : $50 < \text{NSM} \leq 60$ D : $40 < \text{NSM} \leq 50$ E : $\text{NSM} \leq 40$	<u>Bdg</u> , <u>29</u> , <u>08</u> , <u>2016</u> Pembimbing Akademik  (Paramita M.)
---	--