



İSTANBUL ATLAS ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Atlas Üniversitesi araştırmacıları tarafından yürütülen ve desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimine sunulan Bilimsel Araştırma Projelerinin seçimi, izlenmesi ve sonuçlandırılması konularında görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; BAP Koordinasyon Birimi bünyesinde Bilimsel Araştırmalar ödeneğinden destek alarak yürütülen ve yürütülecek olan araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge Resmi Gazetede 26.11.2016 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanlarını,
- b) BAP Komisyonu: BAP faaliyetlerinin kurum adına yürütülmesinden sorumlu olan Rektör veya araştırmadan ve planlamadan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında oluşturulan komisyonu,
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: BAP Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve İstanbul Atlas Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi ve izlenmesi faaliyetlerini Teknoloji Transfer Ofisi ile birlikte koordineli olarak yürütmekle sorumlu birimi,
- ç) BAP Sekreteri: BAP proje çağrıları ve proje başvurularının takibini yaparak BAP Komisyonu onayına sunmakla ve onaylanan projelerin takibini yaparak ara ve sonuç raporlarını dosyalamakla sorumlu olan kişiyi,
- d) Bilimsel Araştırma Projeleri: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- e) Harcama Yetkilisi: Mütavelli Heyetin yetki verdiği kişi ve kişileri,
- f) Proje Yürütücüsü: Projenin hazırlanması, teklif edilmesi ve yürütülmesinden sorumlu üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıp ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış üniversite öğretim elemanlarını
- g) Üniversite: İstanbul Atlas Üniversitesi'ni ifade eder.

BAP Komisyonu

MADDE 5 - (1) Amaç ve Kapsam maddelerinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya konu ile ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında üniversite senatosunun önereceği Rektör tarafından görevlendirilen araştırma alanında deneyimi olan en az yedi (7) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon başkanın çağrısı üzerine toplanır.

BAP Komisyonunun Görevleri

MADDE 6 - (1) BAP Komisyonunun görevleri;

- a) Proje başvuru takvimini her yıl belirler,
- b) Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur,
- c) Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkında Yönetmelik'in 7. maddesinde belirlenen hususlar ile bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir ve sonuçlandırır.

ç) Araştırma projelerinin ara ve kesin raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.

d) Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunur.

e) Araştırma kalitesinin ve araştırmacı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.

f) Sözleşme, yönerge ve telif maddesine aykırı durumlarda yaptırımları belirler.

g) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje içeriğini, yürütücünü, araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

Başvuru Takvimi

MADDE 8 - (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru takvimi her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek Rektörlük onayı ile ilan edilir.

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

MADDE 9 - (1) Bir proje yürütücüsü tarafından hazırlanan proje önerisi ilgili birimin aracılığı ile BAP Sekreterliğine iletilir.

(2) BAP Komisyonu, proje önerisinin özgün olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yürütücü ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir. Önerilen bilimsel araştırma projelerinin desteklenmesi kararı, BAP Komisyonu tarafından verilir.

(3) İnsan ve hayvan esaslı çalışmalarda, ilgili etik kurullardan onay alınması istenir.

(4) Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Komisyonu tarafından hazırlanmış "Proje Sözleşmesi" Komisyon Başkanı ve Proje Yürütücüsü tarafından imzalanır.

(5) Sözleşmenin imzalandığı tarih, projelerin başlangıç tarihi olarak kabul edilir. Proje yürütücüsü sözleşme hükümlerine uymakla yükümlüdür.

(6) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yürütücüleri tarafından tekrar sunulabilir.

Yürütme ve İzleme Süreci

MADDE 10 - (1) Kabul edilen bilimsel araştırma projesinin yürütücüsü, BAP Sekreterliğine altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır. Ara rapor sunulmamış veya olumlu değerlendirilmemiş projeler iptal edilir.

(2) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen, Üniversiteden ayrılan veya raporlandırılmış hastalık gibi elde olmayan zorunlu nedenlerle yürütülmesi imkânsız hale gelen projeler; proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu üzerine BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir veya proje yürütücülerinin yerine bağlı bulunduğu birim yöneticisinin önerisi üzerine BAP Komisyonunun kararı ile yeni yürütücü atanabilir.

(3) Kabul edilen projede belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı seyahatle ilgili harcama ve ödemelerin yapılabilmesi için akademik personelin bağlı bulunduğu birimin Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı gerekir.

Projenin İptali

MADDE 11 - (1) Yürütücü ve/veya ortak araştırmacıların kusurları sonucunda gelişmesi durmuş bir proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.

(2) BAP Komisyonu iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılarından geri alınması için gerekli işlemleri başlatır.

(3) Yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle projesi iptal edilen yürütücüye, iptal tarihinden itibaren iki yıl süre ile projelerde görev verilmez.

(4) Proje sonuç raporları protokolde belirlenen bitiş tarihlerini izleyen altı ay içinde BAP

Sekreterliğine gönderilir. İncelenen sonuç rapor olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Reddedilen sonuç raporları araştırmacıya geri gönderilir. Revizyondan sonra tekrar değerlendirilir. Tekrar değerlendirmede de reddedilen sonuç raporları için araştırmacıya verilen destek proje yürütücüsü tarafından geri ödenir. Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanmış ya da yayına kabul edilmiş proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu olarak kabul edilir.

Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 12 - (1) BAP ödeneği; proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları, sarf malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

MADDE 13 - (1) BAP Komisyonu yüksek bütçeli ve bilimsel açıdan değerli projelere öncelikle dış kaynaklı destekler aranmasını önerebilir ayrıca BAP bütçesinin dengelenmesini sağlamak amacıyla BAP Komisyonu'na yapılacak başvurularda bütçe üst sınırı her yıl Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

MADDE 14- (1) Başvuru takviminde kabul edilen bilimsel araştırma projeleri, BAP Komisyonunca desteklenmesine karar verilip, Mütevelli Heyet Başkanlığınca onaylandığı tarih itibarıyla başlamış sayılır ve yürürlüğe girer.

Ayniyat Kayıtları

MADDE 15 - (1) Proje kapsamında alınan dayanıklı taşınır, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Satınalma Daire Başkanlığınca alınır. Daha sonra proje yürütücüsünün bağlı olduğu ilgili birime devredilerek proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Sarf malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir.

Ek Süre ve Bütçe

MADDE 16 – (1) Ek süre ve ek bütçe için proje yürütücüsü gerekçeli talep formuyla BAP Sekreteryasına başvurur. BAP Komisyonu kararı ile bir yıla kadar ek süre verilebilir ve Mütevelli Heyet onayı ile toplam proje maliyetinin %50'sine kadar ilave bütçe verilebilir.

Proje Sonuçlarının Yayımlanması

MADDE 17 – (1) BAP tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, “Bu çalışma İstanbul Atlas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work was supported by Istanbul Atlas University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:”) ifadesinin bulunması zorunludur.

Fikri ve Sınai Mülkiyet ve Telif Hakları

MADDE 18 - (1) Araştırma projesinden elde edilen bilimsel sonuçların fikri ve sınai mülkiyet ve telif hakkı İstanbul Atlas Üniversitesi'ne aittir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyet ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 20- (1) Bu yönerge İstanbul Atlas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu yönergeyi İstanbul Atlas Üniversitesi Rektörü yürütür.