



EJAAN BAHASA INDONESIA

Berdasarkan PUEBI

Ahmad Suyuti, S.Pd., M.A.

2021

PEMAKAIAN HURUF

Huruf dan Gabungan Huruf

- Abjad
 - 26 huruf (21 konsonan dan 5 vokal)
- Diftong
 - ai, au, ei, oi
- Gabungan Huruf Konsonan
 - kh, ng, ny, sy

PEMAKAIAN HURUF

Huruf Kapital

Awal kalimat

Awal petikan langsung

Nama orang (Arnold Purnomo)

Nama gelar (Sultan Hamengku Buwono)

Nama jabatan yang diikuti nama orang, instansi, atau tempat

Nama agama, kitab suci, dan Tuhan beserta kata gantinya

Nama bangsa, suku, dan bahasa

Nama tahun, bulan, hari, dan hari raya

Nama peristiwa sejarah

Nama (diri) geografi, kecuali menjadi nama jenis

Nama negara, lembaga, organisasi, dan dokumen resmi, kecuali kata tugas

Judul buku, karangan, nama majalah dan koran, kecuali kata tugas

Unsur-unsur singkatan (yang mewakili awal kata)

Sapaan

PEMAKAIAN HURUF

Huruf Miring



- Nama judul buku, majalah, atau surat kabar
- Mengkhususkan huruf, bagian kata, kata, atau kelompok kata
- Kata atau ungkapan dari bahasa selain bahasa Indonesia, kecuali sebuah nama

PEMAKAIAN HURUF

Huruf Tebal



- Menegaskan bagian tulisan yang bercetak miring
- Menegaskan bagian karangan

PENULISAN KATA

Kata Dasar dan Kata Berimbuhan

Imbuhan

awalan (*berlari*)
sisipan (*gemetar*)
akhiran (*tulisan*)

Bentuk Terikat

antar- (*antarkota*)
anti- (*antibeku*)
sub- (*subbab*)
dll.

PENULISAN KATA

Singkatan dan Akronim



PERBEDAAN	SINGKATAN	AKRONIM
CIRI	Dilafalkan perhuruf	Dilafalkan per suku kata (seperti kata pada umumnya)
CONTOH	UPN	Jatim

Huruf kapital hanya digunakan untuk mewakili huruf pertama setiap kata dalam sebuah singkatan atau akronim. Informasi lebih lanjut baca PUEBI bagian pemakaian huruf kapital.

PENULISAN KATA

Angka dan Bilangan

PENULISAN DENGAN HURUF

1. Terdiri atas dua kata atau kurang (tanpa adanya perincian), baik di tengah maupun awal kalimat.
2. Penjelas bilangan pada kuitansi dan dokumen resmi (seperti UU)
3. Unsur nama geografi

PENULISAN DENGAN ANGKA

1. Bilangan yang terdiri atas tiga kata atau lebih
 2. Bilangan dalam perincian
 3. Ukuran panjang, luas, dan volume
 4. Waktu
 5. Nilai uang
6. Nomor pada alamat dan bagian buku atau kitab suci (seperti halaman atau ayat)

TANDA BACA

Titik

- Akhir kalimat
- Di belakang angka atau huruf sebagai penomoran bagian karangan
- Memisahkan bagian-bagian dalam penyebutan waktu
- Memisahkan bagian dalam daftar pustaka (kecuali pada bagian antara nama yang dibalik serta antara kota dan penerbit)
- Memisahkan bilangan ribuan dan kelipatannya (kecuali bilangan yang tidak menunjukkan jumlah, seperti tahun, nomor halaman, nomor telepon dan sebagainya)

TANDA BACA Koma



Pemisah unsur-unsur dalam perincian

Sebelum *tetapi, melainkan, sedangkan*
(intrakalimat)

Kata
hubung

Sesudah *jadi, oleh karena itu, dengan demikian, dst.*
(antarkalimat)

Pemisah anak kalimat yang berada di depan induk kalimat

Pemisah petikan langsung di dalam kalimat

Sebelum
Contoh: Silakan, *Bu.*

Kata seru
dan sapaan

Sesudah
Contoh: *Wah*, mantap!

dll.

TANDA BACA

Titik Koma dan Titik Dua

Titik Koma

- Pengganti kata penghubung dalam kalimat majemuk
- Akhir perincian yang berupa klausa
- Pemisah bagian perincian yang sudah menggunakan koma

Titik Dua

- Sebelum perincian pada akhir pernyataan lengkap
- Sesudah kata atau ungkapan yang membutuhkan pemerian
- Sebelum unsur dialog (percakapan) dalam naskah drama
- Di antara penulisan tahun dan halaman dalam kutipan, surah dan ayat, nama kota dan penerbit dalam daftar pustaka

TANDA BACA

Tanda Hubung dan Tanda Pisah

Tanda Hubung (-)

- Menandai bagian kata yang terpenggal atau sengaja dipenggal untuk menunjukkan bagian unsur-unsurnya
- Menyambung unsur kata ulang
- Menyambung tanggal, bulan, dan tahun
- Menyambung huruf atau suku kata yang dieja
- Menghubungkan kata yang ditulis dengan huruf kecil dan kapital
- Merangkai huruf dan angka (seperti S-1), kecuali angka tersebut menunjukkan jumlah hurufnya (seperti P3K)

Tanda Pisah (—)

- Membatasi aposisi (kata atau klausa penjelas yang disisipkan dalam sebuah kalimat)
- Menggantikan frasa *sampai dengan* atau *sampai ke* (pukul 08.00—09.00)

LATIHAN

Kalimat manakah yang ditulis menggunakan ejaan yang benar?

- 1. Bawa makanan ini ke depan Nak!
- 2. Atas perhatian saudara, kami ucapkan terima kasih.
- 3. Guru saya bernama Ahmad Zainal, S.PD.
- 4. Syamsudin, Nur. 2020. Berkelana Seumur Hidup. Jakarta. Cipta Persada.
- 5. Saya sudah membaca buku itu sampai pada halaman 1.234.

JAWABAN

Semua kalimat pada halaman sebelumnya ditulis dengan salah. Berikut adalah penulisan yang benar.

- 1. Bawa makanan ini ke depan, Nak!
- 2. Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.
- 3. Guru saya bernama Ahmad Zainal, S.Pd.
- 4. Syamsudin, Nur. 2020. *Berkelana Seumur Hidup*. Jakarta: Cipta Persada.
- 5. Saya sudah membaca buku itu sampai pada halaman 1234.

TERIMA KASIH