

# グローバル管理者を見つけて、その管理者になる

[アーティクル] • 2023/05/26

**対象のロール:** グローバル管理者 | アカウント管理者

パートナー センターでユーザーを追加または削除するには、会社のグローバル管理者になる必要があります。

## パートナー センターでドメインの所有権を確認してグローバル管理者になる

会社のグローバル管理者になるには、次の手順を使用してドメインの所有権を確認します。

1. [パートナー センター](#) にサインインし、[メンバーシップ] を選択します。
2. [ [グローバル管理者になる](#) ] を選択します。
3. [ [ドメインの所有権の確認](#) ] ページで、テーブルから TXT の値をコピーします。

ドメインが既に自動的に選択されていることに注意してください。

4. ご自分のドメインにサインインします。
5. ドメインで提供される手順に従い、DNS フォームに TXT の値を貼り付けます。

そうすることで、作業元のドメインを所有していることを確認できます。

6. パートナー センターに戻り、[ [レコードを追加しました](#) ] を選択します。
7. 確認が完了したら、サインアウトする必要があります。
8. 再びサインインして、状態を更新します。

ドメインの所有権を確認すると、グローバル管理者にもなります。グローバル管理者ロールに付属するアクセス許可の一部は、次のことができます。

- 完全な特権を持つすべての Microsoft アカウント/サービスにアクセスします。
- パートナー センターのサポート チケットを作成します。
- 契約、価格表、オファーを表示します。
- 課金を行います。
- パートナー ユーザーの表示、作成、管理。

- クラウド サービスの購入と管理。

## 会社のグローバル管理者を見つける

次の手順に従って、会社のグローバル管理者を見つけます。

1. [パートナー センター](#) にサインインし、**設定** (歯車) を選択します。
2. [ **アカウント設定** ] を選択し、[ **ユーザー管理** ] を選択します。
3. 検索ボックスで、[ **グローバル管理者** ] でフィルター処理します。

社内のグローバル管理者の一覧が表示されます。 会社にグローバル管理者がまだいない場合、またはそれ以上の管理者が必要な場合は、「ドメイン所有権を確認する」の手順に従って、[パートナー センターでグローバル管理者になることができます](#)。

## 次のステップ

- ロールとアクセス許可の詳細については、「[ユーザー アカウントの作成](#)」を参照してください。