

BUKU PANDUAN



PANDUAN SIPEKA

RKL-RPL

DAFTAR ISI

| | |
|--|---|
| DAFTAR GAMBAR..... | i |
| I. Pendahuluan..... | 1 |
| II. Pendaftaran Akun Untuk Perusahaan..... | 1 |
| III. Login | 3 |
| IV. Ganti Password | 4 |
| V. Pengisian Pelaporan RKL-RPL..... | 4 |
| VI. Tanda Terima..... | 6 |
| VII. Tampilan Apabila Dokumen Ditolak..... | 7 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|---|
| Gambar 1 Tampilan Halaman Awal SIPEKA | 1 |
| Gambar 2 Tampilan Buat Akun..... | 2 |
| Gambar 2 Tampilan Jika Sudah Selesai | 3 |
| Gambar 3 Email Konfirmasi Akun SIPEKA..... | 3 |
| Gambar 5 Menu Login..... | 4 |
| Gambar 6 Tampilan Ganti Password | 4 |
| Gambar 7 Menu Pelaporan RKL-RPL..... | 5 |
| Gambar 8 Menu Pelaporan RKL-RPL..... | 5 |
| Gambar 9 Tampilan Berhasil Upload..... | 6 |
| Gambar 10 Tampilan Setelah Diverifikasi | 6 |
| Gambar 11 Tampilan Tanda Terima..... | 7 |
| Gambar 12 Tampilan Apabila Dokumen Ditolak..... | 7 |

DAFTAR LAMPIRAN

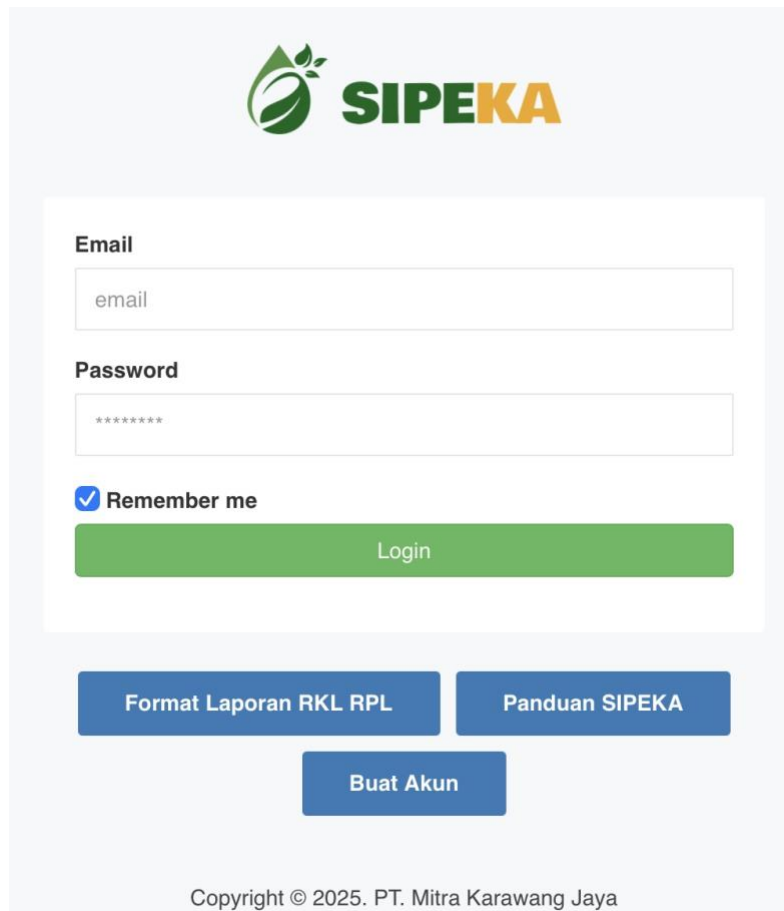
Lampiran I Surat Kuasa

I. Pendahuluan

Sistem Pelaporan Elektronik Kawasan Industri Mitrakarawang (SIPEKA) adalah aplikasi pelaporan *online* pengganti pelaporan cetak yang selama ini dikirim ke pengelola kawasan KIM. Dengan sistem ini perusahaan tidak perlu lagi mengirim laporan dalam bentuk *hardcopy*, cukup lapor *online* yang disertai dengan *attachment file* pendukung.

II. Pendaftaran Akun Untuk Perusahaan

Perusahaan melakukan registrasi SIPEKA melalui link <https://sipeka.mitrakarawang.co.id/login.php>.



The image shows the SIPEKA login interface. At the top is the SIPEKA logo. Below it is a white box containing the login form. The form has two input fields: 'Email' with a placeholder 'email' and 'Password' with a placeholder '*****'. There is a checked checkbox labeled 'Remember me' and a green 'Login' button. Below the login box are three blue buttons: 'Format Laporan RKL RPL', 'Panduan SIPEKA', and 'Buat Akun'. At the bottom of the page is the copyright notice: 'Copyright © 2025. PT. Mitra Karawang Jaya'.

Gambar 1 Tampilan Halaman Awal SIPEKA

Pada halaman awal, klik tombol **Buat Akun** untuk melakukan pendaftaran akun SIPEKA.

← Kembali

Daftar Akun Baru

**wajib diisi*

Nama Lengkap *

Nama Perusahaan *

Jabatan *

Nomor Telepon (WhatsApp) *

Nomor Telepon Kantor *

Email Kantor *

Dokumen Surat Kuasa *

Choose File no file selected


.PDF Max. 5MB

Simpan

Copyright © 2025. PT. Mitra Karawangjaya

Gambar 2 Tampilan Buat Akun

Isi data dengan benar di seluruh kolom isian kemudian upload dokumen surat kuasa (format surat kuasa terlampir) dengan batas maksimum ukuran file 5 MB. Setelah semuanya sudah selesai diisi harap cek kembali seluruh isian, pastikan tidak ada isian yang kurang ataupun salah. Apabila anda sudah yakin, klik **Simpan**. Dengan demikian permohonan registrasi akun telah diajukan ke Administrator Sistem.



AKUN ANDA SUDAH TERDAFTAR.
SILAHKAN TUNGGU EMAIL KONFIRMASI DARI KAMI.

Email

Password

☒ Remember me

Login

Format Laporan RKL RPL Panduan SIPEKA

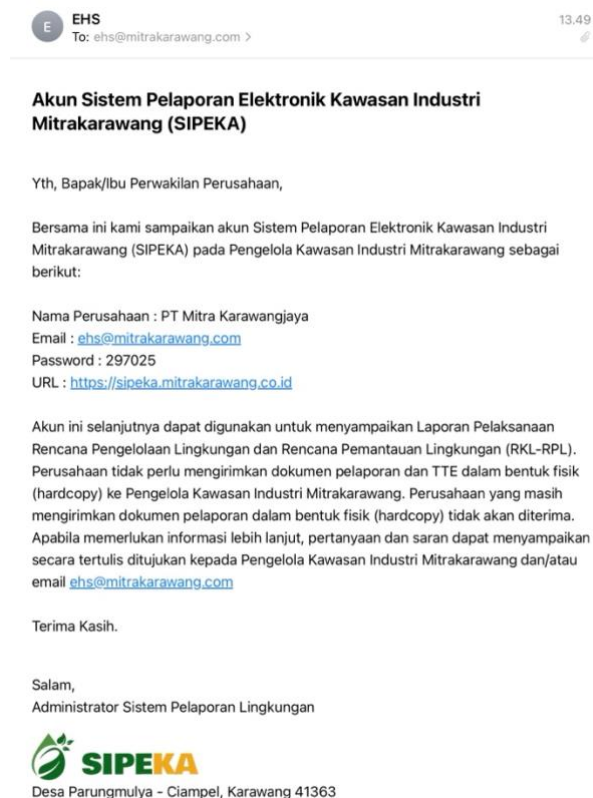
Buat Akun

Copyright © 2025. PT. Mitra Karawang Jaya

Gambar 3 Tampilan Jika Sudah Selesai

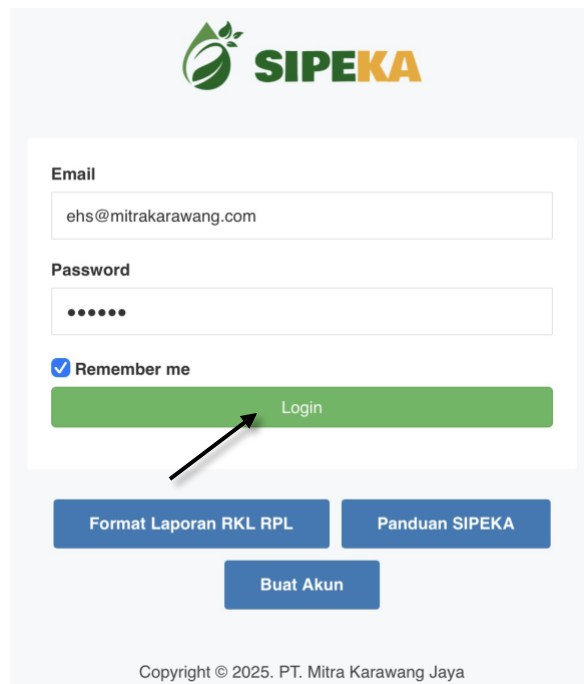
III. Login

Setelah berhasil registrasi dan data yang diisi telah sesuai maka Administrator Sistem akan mengirimkan informasi yang berisi username dan password untuk Login pada SIPEKA via email resmi ehs@mitrakarawang.com



Gambar 4 Email Konfirmasi Akun SIPEKA

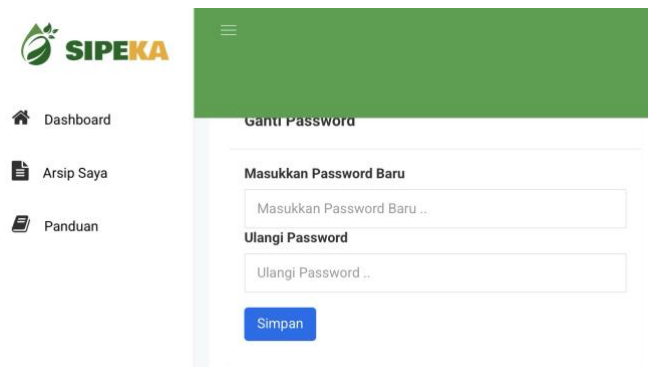
Apabila perusahaan sudah mendapatkan akun SIPEKA, perusahaan bisa login menggunakan username dan password yang dikirimkan via E-mail.

The image shows the SIPEKA login interface. At the top is the SIPEKA logo, which consists of a green leaf icon and the word 'SIPEKA' in green and orange. Below the logo is a white form with two input fields: 'Email' containing 'ehs@mitrakarawang.com' and 'Password' with masked characters. There is a checked 'Remember me' checkbox and a green 'Login' button. An arrow points to the 'Login' button. Below the form are three blue buttons: 'Format Laporan RKL RPL', 'Panduan SIPEKA', and 'Buat Akun'. At the bottom, it says 'Copyright © 2025. PT. Mitra Karawang Jaya'.

Gambar 5 Menu Login

IV. Ganti Password

Apabila sudah berhasil masuk ke dalam sistem, silahkan masukkan password baru pada kolom yang disediakan, kemudian klik simpan.

The image shows the SIPEKA 'Ganti Password' (Change Password) interface. On the left is a sidebar with the SIPEKA logo and three menu items: 'Dashboard', 'Arsip Saya', and 'Panduan'. The main area has a green header with a hamburger menu icon. Below the header is the title 'Ganti Password'. There are two input fields: 'Masukkan Password Baru' and 'Ulangi Password'. A blue 'Simpan' (Save) button is at the bottom.

Gambar 6 Tampilan Ganti Password

V. Pengisian Pelaporan RKL-RPL

Pada umumnya masing-masing laporan dokumen pada tiap perusahaan memiliki format yang berbeda-beda. Maka dari itu SIPEKA menyediakan format baku pelaporan RKL-RPL untuk tenant yang berada dalam Kawasan Industri Mitrakarawang. Format ini telah disesuaikan dengan Peraturan Menteri Perindustrian No. 1 Tahun 2020 tentang Penyusunan Rencana Pengelolaan

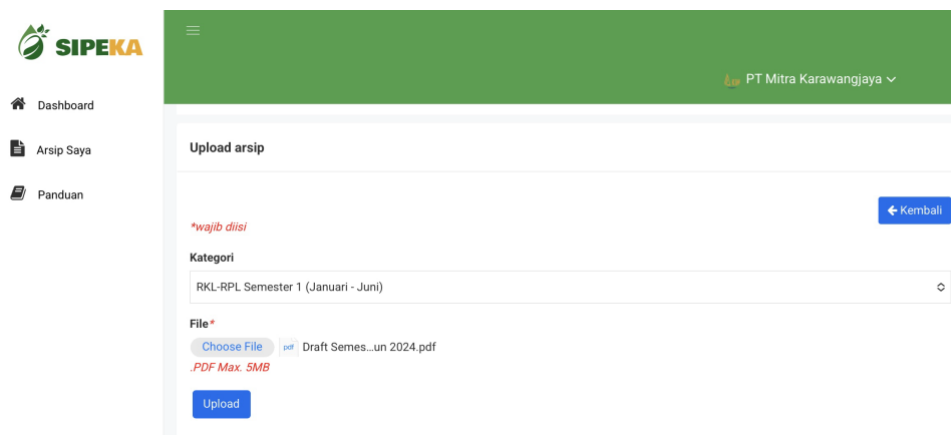
Lingkungan Hidup dan Rencana Pemantauan Lingkungan Hidup Rinci Bagi Perusahaan Industri yang Berada atau akan Berlokasi di Kawasan Industri.

Untuk melakukan pelaporan RKL-RPL silakan klik “Arsip Saya” -> “Unggah Arsip”.



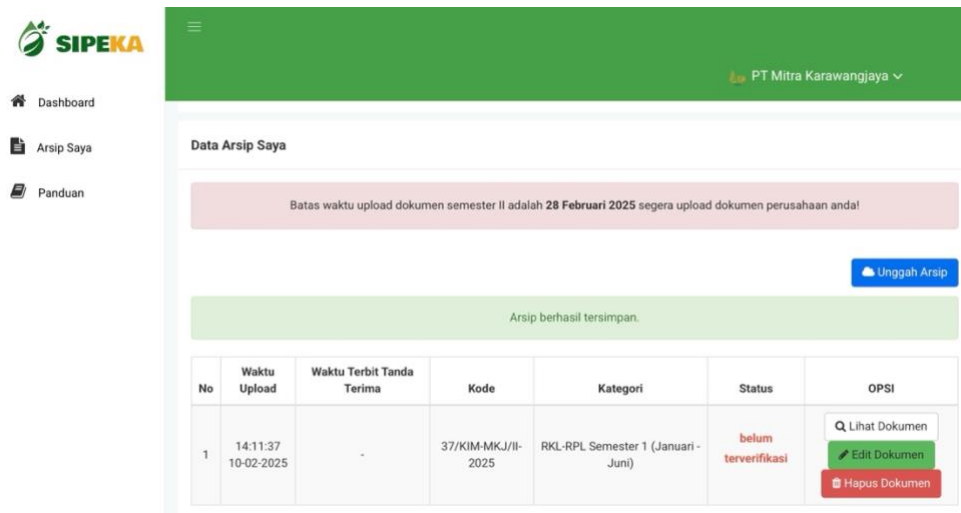
Gambar 7 Menu Pelaporan RKL-RPL

Pada *upload* arsip, pilih kategori periode pelaporan semester. Kemudian unggah file dokumen Laporan RKL-RPL dengan lampiran berupa hasil uji laboratorium serta manifest, neraca, dan logbook Limbah B3 dengan berukuran maksimal 5 MB.



Gambar 8 Menu Pelaporan RKL-RPL

Jika data sudah berhasil disimpan maka akan muncul tampilan “Arsip berhasil tersimpan” seperti di bawah ini.

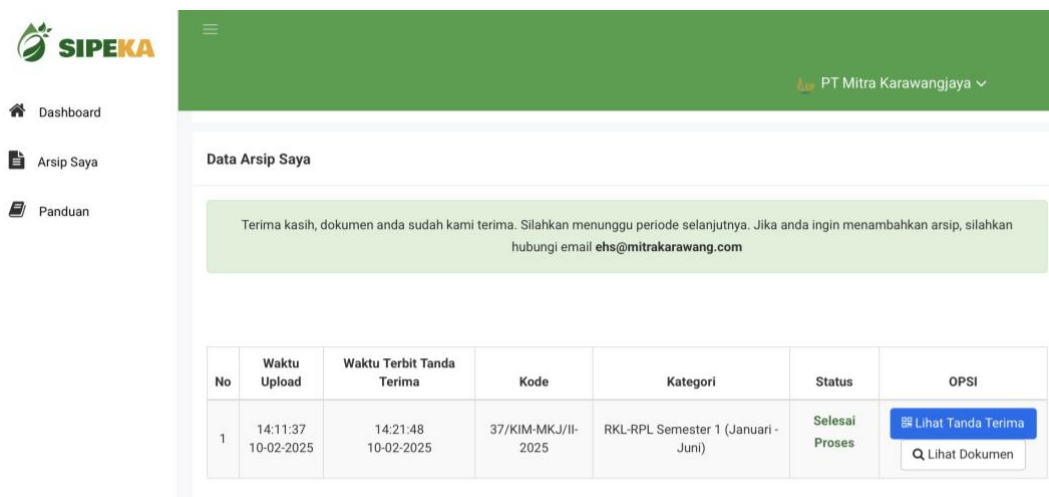


Gambar 9 Tampilan Berhasil Upload

Setelah itu, tim lingkungan kawasan akan mengecek kelengkapan dokumen RKL RPL yang telah diunggah. Jika dokumen telah sesuai dengan format yang diatur maka akan terbit tanda terima (Gambar 11), namun jika belum sesuai maka dokumen akan ditolak dan harus dilakukan perbaikan sesuai dengan note yang diberikan (Gambar 12).

VI. Tanda Terima

Tanda terima akan terbit setelah arsip yang diunggah diverifikasi oleh pihak Administrator. Tanda terima dapat diunduh dengan klik tombol “Lihat Tanda Terima” dan klik “Cetak”.



Gambar 10 Tampilan Setelah Diverifikasi



TANDA TERIMA ELEKTRONIK
SISTEM PELAPORAN ELEKTRONIK KAWASAN INDUSTRI
MITRA KARAWANG (SIPEKA)

Berdasarkan data dibawah ini dengan ini menerangkan bahwa :

Kode Arsip : 37/KIM-MKJ/II-2025
Nama Perusahaan : PT Mitra Karawangjaya
Waktu Upload : 14:11:37 10-02-2025
Waktu Tanda Terima : 14:21:48 10-02-2025
Kategori : RKL-RPL Semester 1 (Januari - Juni)



Dokumen ini sah, diterbitkan secara elektronik melalui SIPEKA Pengelola Kawasan Industri Mitrakarawang sehingga tidak memerlukan cap dan tanda tangan basah. Surat Keterangan ini dibuat sebagai kelengkapan pengurusan .

Terima kasih telah menyampaikan laporan pengelolaan dan pemantauan lingkungan

Gambar 11 Tampilan Tanda Terima

VII. Tampilan Apabila Dokumen Ditolak

Jika masih terdapat kekurangan dalam dokumen yang diunggah maka status dokumen menjadi tidak valid dan akan ada alasan mengapa dokumen ditolak. Maka dari itu, pihak perusahaan wajib untuk memperbaiki dokumen sesuai dengan note yang telah diberikan oleh tim lingkungan kawasan. Jika sudah diperbaiki maka pilih opsi edit dokumen dan unggah dokumen RKL-RPL yang telah diperbaiki.

SIPEKA

Dashboard
Arsip Saya
Panduan

PT Mitra Karawangjaya

Data Arsip Saya

Batas waktu upload dokumen semester II adalah **28 Februari 2025** segera upload dokumen perusahaan anda!

Unggah Arsip

| No | Waktu Upload | Waktu Terbit Tanda Terima | Kode | Kategori | Status | OPSI |
|----|---------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | 14:11:37 10-02-2025 | - | 37/KIM-MKJ/II-2025 | RKL-RPL Semester 1 (Januari - Juni) | tidak valid Alasan : Format yang digunakan belum mengacu pada Permenperin I/2020 atau tidak sesuai Buku Panduan Lingkungan Hidup KIM | <input type="text" value="Cari"/> Lihat Dokumen Edit Dokumen Hapus Dokumen |

Gambar 12 Tampilan Apabila Dokumen Ditolak

KOP PERUSAHAAN

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Selaku Perusahaan PT yang berlokasi di Kawasan Industri Mitra Karawang (alamat perusahaan).

Memberi kuasa kepada:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Sebagai penanggung jawab Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (RKL – RPL Rinci) di wilayah lingkungan kerja PT dan selanjutnya yang bersangkutan dapat mengkoordinasikan hal-hal yang berkaitan dengan masalah lingkungan di perusahaan maupun kepada instansi-instansi terkait.

Karawang, 2024

Penerima Kuasa,

Pemberi Kuasa,

Tanda tangan + materai 10.000

Nama
Jabatan

Nama
Jabatan