
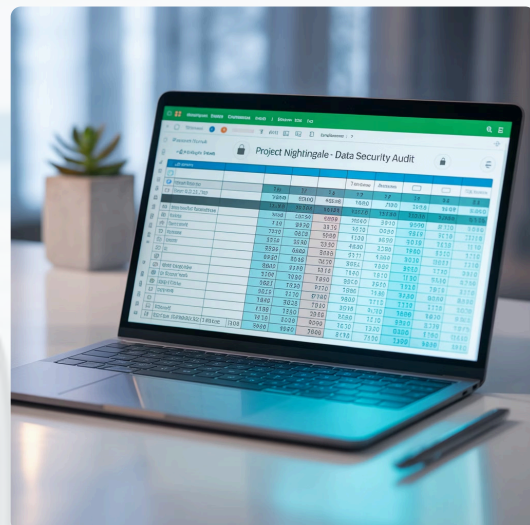


Práctica – Proteger Hojas y Libros en Excel

Objetivo de la práctica

Aprender a proteger hojas y libros en Excel para evitar modificaciones no deseadas y garantizar la seguridad de la información.

 **Importancia de la protección:** En entornos profesionales, proteger archivos Excel es fundamental para mantener la integridad de datos críticos, fórmulas complejas y estructuras organizacionales.



La protección de archivos Excel es una habilidad esencial para cualquier profesional que maneje datos sensibles o reportes importantes en su trabajo diario.

Protección de Hojas

Controla qué celdas pueden ser editadas por los usuarios

- Bloquear fórmulas importantes
- Permitir entrada de datos específicos
- Mantener formato consistente

Protección de Libros

Protege la estructura completa del archivo

- Evita mover hojas
- Impide eliminar pestañas
- Mantiene organización

Seguridad Avanzada

Opciones personalizadas de protección

- Contraseñas robustas
- Permisos específicos
- Filtros y ordenamiento

◆ Desarrollo de la Práctica

Parte 1: Proteger una Hoja

Configuración inicial

1. Abre un archivo nuevo en Excel
2. En la hoja **Hoja1**, escribe los siguientes datos:

A1: Nombre	B1: Edad	C1: Ciudad
A2: Ana	25	Puebla
A3: Luis	30	Monterrey
A4: Marta	28	Mérida



Desbloquear columna A

Selecciona la columna **A** y desbloquéala:

- Clic derecho > Formato de celdas
- Pestaña **Proteger**
- Desmarca "Bloqueada"

01

Activar protección

Menú **Revisar** > **Proteger hoja**

Escribe contraseña: 1234

02

Configurar permisos

Marca: **Permitir seleccionar celdas desbloqueadas**

03

Probar funcionalidad

Columna A:  Permite escritura

Columna B:  Bloqueada

Parte 2: Proteger un Libro

1

Acceder a protección

2

Configurar estructuras

3

Verificar protección