

# Práctica – Función PROMEDIO

## Objetivo Principal

Aprender a calcular el promedio aritmético en Excel para analizar datos de manera rápida y confiable

La función PROMEDIO es una de las herramientas más útiles en Excel para el análisis estadístico básico. Esta práctica te guiará paso a paso para dominar su uso en diferentes contextos y situaciones reales.

## ¿Por qué es importante el PROMEDIO?

- Permite análisis rápido de conjuntos de datos
- Facilita la toma de decisiones basada en tendencias
- Esencial para reportes académicos y profesionales
- Base para cálculos estadísticos más complejos



# ◆ Desarrollo de la Práctica

01

## Parte 1: Comprendiendo el PROMEDIO

Abre un archivo nuevo en Excel y en la columna **A**, escribe los siguientes números:

- A1: 8
- A2: 10
- A3: 6
- A4: 9
- A5: 7

En la celda **A6**, aplica la fórmula:

```
=PROMEDIO(A1:A5)
```

Observa cómo Excel devuelve el promedio de los valores.

02

## Parte 2: Promedio de calificaciones

En la columna **B**, escribe:

- B1: Matemáticas → 85
- B2: Español → 90
- B3: Ciencias → 75
- B4: Historia → 95
- B5: Inglés → 80

En la celda **B6**, escribe: **Promedio general**

En la celda **B7**, aplica: `=PROMEDIO(B1:B5)`

Aplica formato de número con **dos decimales** al resultado.

03

## Parte 3: Promedio con celdas mixtas

En la columna **C**, escribe los números: 100, 80, 90 en las celdas C1:C3.

En la celda **C4**, aplica la fórmula con valores sueltos:

```
=PROMEDIO(C1, C2, 70, 95)
```

Verifica cómo Excel puede mezclar celdas y valores escritos manualmente.

04

## Parte 4: Guardado del archivo

Guarda el archivo con el nombre:

**Práctica\_PROMEDIO.xlsx**

### ✓ Preguntas de reflexión

1. ¿En qué situaciones usarías el promedio en un contexto escolar o laboral?
2. ¿Qué diferencia notas entre calcular un promedio manualmente y hacerlo con Excel?
3. ¿Qué pasaría si uno de los valores del rango es una celda vacía o contiene texto?

✓ **Consejo profesional:** La función PROMEDIO ignora automáticamente las celdas vacías y los