


Práctica – Interfaz de Excel, Celdas, Filas y Columnas

Objetivo de la práctica

Reconocer los elementos principales de la interfaz de Excel y dominar la manipulación básica de celdas, filas y columnas.

Esta práctica te permitirá familiarizarte con el entorno de trabajo de Excel, desde la identificación de sus componentes principales hasta la manipulación efectiva de datos en celdas, filas y columnas. Al finalizar, tendrás las habilidades fundamentales para navegar con confianza en esta poderosa herramienta de hojas de cálculo.



 **Tip importante:** Excel es una herramienta fundamental en el mundo laboral. Dominar su interfaz te dará ventaja competitiva en cualquier área profesional.

Interfaz Principal

Conocerás los elementos clave de Excel: cinta de opciones, barra de herramientas y área de trabajo

Manipulación de Celdas

Aprenderás a trabajar con celdas individuales y rangos, aplicando formato y estilos

Gestión de Filas y Columnas

Dominarás la inserción, eliminación y ajuste de filas y columnas según tus necesidades

Desarrollo de la Práctica



Explorando la Interfaz

1. Abre un archivo nuevo en Excel
2. Identifica y señala (en voz alta o en un apunte):
 - **Cinta de opciones**
 - **Barra de herramientas de acceso rápido**
 - **Barra de fórmulas**
 - **Área de trabajo (rejilla de celdas)**

Personaliza la **barra de herramientas de acceso rápido** agregando el comando *Guardar como PDF*.



Filas y Columnas

1. Inserta una **nueva fila** en la fila 2
2. Inserta una **nueva columna** antes de la columna A
3. Escribe en la **columna A** los números del 1 al 5
4. Ajusta el **ancho de la columna B** para que todo el texto sea visible
5. Elimina la **fila 5**



Trabajo con Celdas

1. En la celda **A1**, escribe tu nombre
2. En la celda **B1**, escribe tu edad
3. En la celda **C1**, escribe tu ciudad
4. Selecciona el rango **A1:C1** y aplica:
 - Negritas
 - Alineación al centro
 - Color de relleno amarillo



Guardado del Archivo

1. Guarda el archivo con el nombre:
Práctica_Interfaz_Celdas_FilasColumnas.xlsx
2. Cierra y vuelve a abrir para comprobar que se guardó correctamente



Preguntas de reflexión

1. ¿Qué elemento de la interfaz te parece más útil para trabajar rápido en Excel?
2. ¿Qué diferencia notas entre mover una celda y mover una columna completa?
3. ¿Cómo podría ayudarte este conocimiento en un trabajo de oficina?



¡Felicitaciones! Has completado tu primera práctica con Excel. Estos conocimientos fundamentales te servirán como base para desarrollar habilidades más avanzadas en el manejo de hojas de cálculo.