

Par TSIMI JEAN Technicien Superieur de Genie Logiciel

GENESYS

ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET ACADEMIQUE

TABLE DE MATIERES

TABLEAU D'ILLUSTRATION	2
CREATION DE L'ETABLISSEMENT VIRTUEL	3
PROCESSUS DE CREATION D'UN ETABLISSEMENT VIRTUEL	4
Cliquer sur « Sign up »	4
Remplisse le formulaire de la nouvelle page	5
Entrez les informations de l'établissement	5
PAGE D'ACCEUIL DU PROGRAMME	
GESTION DES UTILISATEURS	8
Explication des différents niveaux d'accès	9
Ajouter des utilisateurs	
Liste des utilisateurs	12
Supprimer un utilisateur	
GESTION DE L'ETABLISSEMENT	
Ajouter une nouvelle session académique	17
CONTACT	21

TABLEAU D'ILLUSTRATION

Figure 1:page d'authentification	3
Figure 2 message d'alerte utilisateur introuvable	4
Figure 3:se rendre à la page d'inscription	4
Figure 4:page d'inscription du super administrateur	5
Figure 5:page d'enregistrement des données de l'établissement	5
Figure 6:page d'accueil	6
Figure 7:fonctionnalités du super administrateur	8
Figure 8:niveau d'accès d'utilisateur	9
Figure 9: enregistrement d'un Head master (pour la gestion académique)	10
Figure 10:confirmation d'enregistrement d'un utilisateur	10
Figure 11:enregistrement d'un teacher	11
Figure 12:enregistrement compte comptable	11
Figure 13:enregistrement compte secretary	12
Figure 14:accès aux utilisateurs du logiciel	12
Figure 15:Liste des utilisateurs du logiciel	13
Figure 16:supprimer un utilisateur	15
Figure 17:accès à la gestion de l'établissement	16
Figure 18:page de création de session académique	16
Figure 19:ajouter une nouvelle session académique	17
Figure 20:déconnexion d'une session en cours	18
Figure 21:acces à la page de promotion des étudiants au niveau supérieur	18

Alphabetaricx est un logiciel de gestion d'établissement de formation professionnelle et académique, conçu dans le but de répondre à la question de l'expansion exponentielle des données au sein de l'établissement, la sécurité de ces données, la disponibilité, le traitement et le stockage de celles-ci.

C'est un logiciel développé par GENESYS une startup de Techniciens supérieurs de Génie logiciel dont le champ d'action s'étend sur l'ensemble du Cameroun.

Le super administrateur est le gestionnaire de l'établissement créer virtuellement. Il dispose de toutes les prérogatives des autres utilisateurs et sur eux également.

Sa principale tâche est de créer l'établissement virtuellement, d'ajouter les utilisateurs en définissant les droits d'accès, de créer des années académiques quand besoin se fait et assurer la migration des données d'une année à une autre.

Welcome Back UMER HAME Nom drutiss steud Plas sword Delt AcACASSAGUE Dute academique Peets me logger in Forget Pleasent 1 Cont have an account? Sugn so

CREATION DE L'ETABLISSEMENT VIRTUEL

Figure 1:page d'authentification

La figure 1 ci-dessus représente la première page du programme : la page d'authentification. C'est à partir de cette page que diffèrent utilisateur se connecte à l'application.

Etant donné que l'établissement virtuel n'existe pas et encore moins d'utilisateur, la connexion ne sera possible que dès que l'établissement virtuel sera créé et les utilisateurs ajouter. Cette tâche incombe exclusivement au super administrateur.

Si aucun utilisateur existe, l'application lèvera un message d'alerte comme le montre la figure 2 cidessous.



Figure 2 message d'alerte utilisateur introuvable

PROCESSUS DE CREATION D'UN ETABLISSEMENT VIRTUEL

Cliquer sur « Sign up »

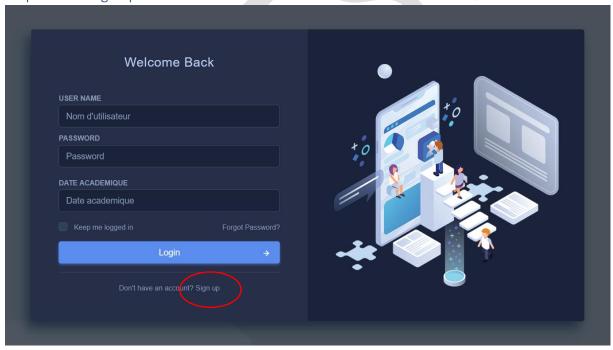


Figure 3:se rendre à la page d'inscription

GENESYS

ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET ACADEMIQUE

Remplisse le formulaire de la nouvelle page

- First Name et Last Name désigne votre nom et prénoms
- User Name désigne le nom avec lequel vous devrez vous connectez à chaque fois
- Choisissez un mot de passe complexe de chiffres, lettres et caractères spéciaux
- Une fois remplit cliquez sur « Sign Up »

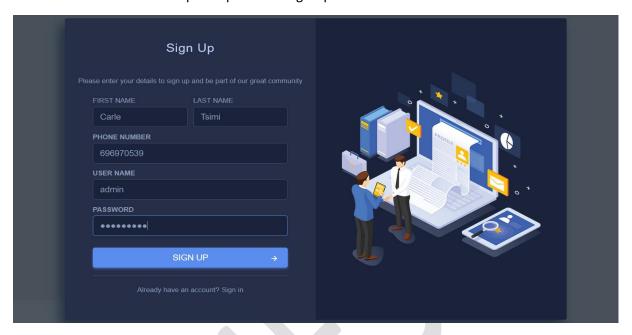


Figure 4:page d'inscription du super administrateur

Entrez les informations de l'établissement

- Full Name est le champ convenu pour recevoir le nom entier de l'établissement
- Choisissez votre logo
- A la fin cliquez sur « Create »
 C'est donnée ne seront changé que sous demande expresse du service après-vente

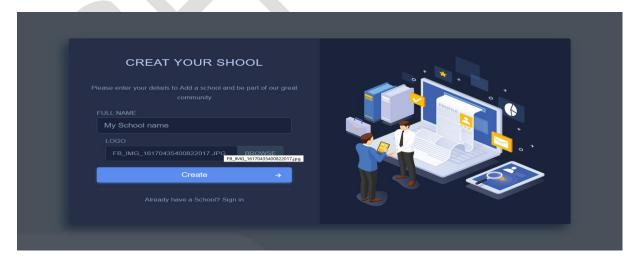


Figure 5:page d'enregistrement des données de l'établissement

Une année académique est directement créée sous le format : AAAA-AAAA

La première année est l'année courante, c'est-à-dire l'année dans laquelle on est entrain de faire cet enregistrement.

La deuxième année est l'année suivante.

Par exemple si vie l'année 2020, l'année académique serait : 2020-2021. Il est très important de garder cela en tête car un établissement possédant plusieurs années académiques, il vous sera demander lors de l'authentification à laquelle vous souhaitez vous connecter.

Remarque : si la gestion des sections (anglephone et francophone par exemple) se fait independament les unes des autres, vous pouvez créer un autre etablissement virtuel avec un autre compte utilisateur. Vos etablissements existeront à la meme année academique sans probleme.

En fait vous pouvez creez autant d'etablissement virtuel que possible.

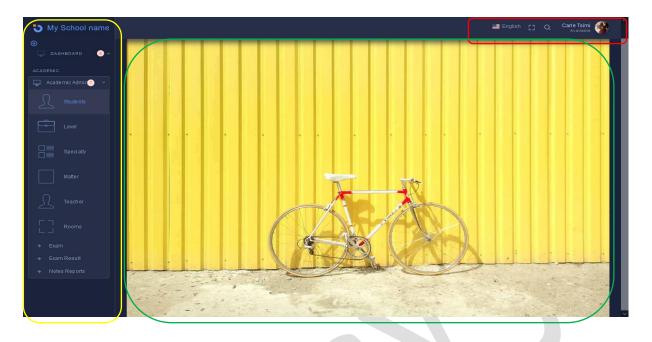
PAGE D'ACCEUIL DU PROGRAMME

Une fois les précedantes étapes achevées sans encombre vous serez redirigez automatiquement à la page d'accueil du programme.



Figure 6:page d'accueil

Décrivons les parties de cette page :



- 1. En rouge : de la droite vers la gauche
- ✓ Le logo de votre établissement
- ✓ Votre nom
- ✓ La loupe de recherche
- ✓ Le cadre de plein écran
- ✓ La langue du système

2. En vert

C'est le plan de travail d programme. C'est à l'intérieur que se dérouleront toutes les opérations. Au démarrage une image sera chargée aléatoirement.

Vous pouvez demander à ce que cette page soit modifier. Le logiciel est éditable rapidement et en temps réel.

- 3. En jaune : du haut vers le Bas
- ✓ Le Nom de l'établissement sur lequel on est connecté

Les éléments restants sont des liens vers différentes fonctionnalités du logiciel.

lci nous nous intéressons premièrement aux fonctionnalités qui concernent exclusivement le super administrateur.

Ces fonctionnalités se trouvent dans l'onglet « DAHSBOARD ». Seul le super administrateur y a accès, c'est-à-dire le créateur de l'établissement virtuelle.

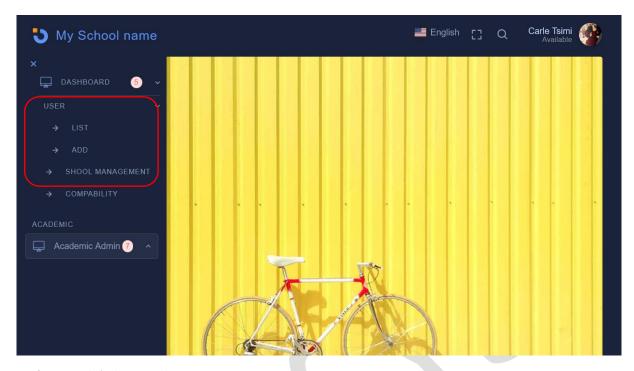
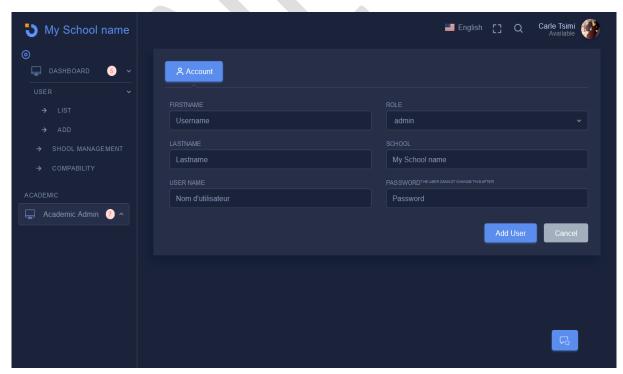


Figure 7:fonctionnalités du super administrateur

GESTION DES UTILISATEURS

1. Ajouter des utilisateurs

Cliquez sur l'option « ADD » du menu déroulant



Remplissez le formulaire d'ajout d'un nouvel utilisateur :

- ✓ User Name désigne le nom avec lequel cet utilisateur devra se connecter
- ✓ Le mot de passe est défini une fois pour toute et ne peut être modifier

✓ Dans le menu de sélection de rôle vous pourrez choisir le niveau d'accès de l'utilisateur

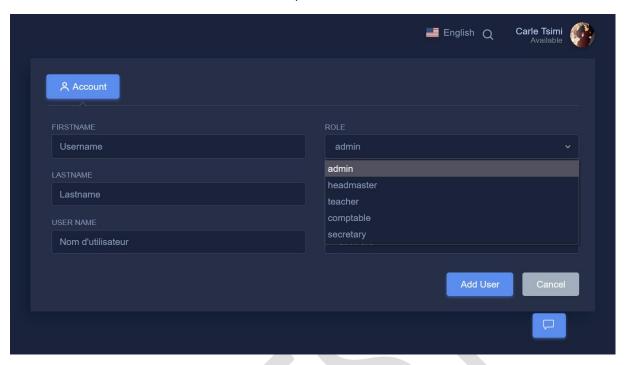


Figure 8:niveau d'accès d'utilisateur

Explication des différents niveaux d'accès

- Admin : il s'agit du super administrateur. Il possède un droit d'accès absolu. Faites attention lors de cette assignation.
- Head master : Fait référence à l'administrateur académique. Il a accès à toutes les fonctionnalités académiques du logiciel (dans l'onglet « Academic admin »).
- ➡ Teacher : littéralement le compte de l'enseignant. Il a pour seul accès les notes des étudiants auquel il assigne des valeurs
- Le comptable : utiliser ce niveau d'accès pour la gestion de la scolarité.
- ♣ Secretary : dispose d'un niveau d'accès sur l'académie seulement en lecture.

Retenez que vous en tant que super administrateur votre compte vous permet d'avoir droit à tous les accès des autres utilisateurs mais vous agissez en votre nom.

Ajouter des utilisateurs

Faisons des enregistrements

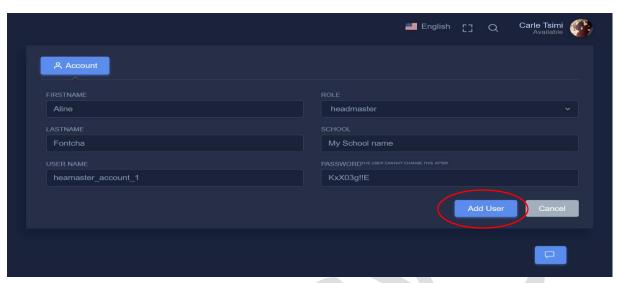


Figure 9: enregistrement d'un Head master (pour la gestion académique)

Cliquez sur « Add User » pour effectuer l'enregistrement.

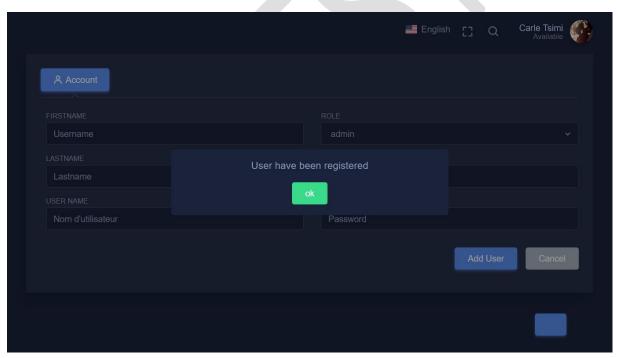


Figure 10:confirmation d'enregistrement d'un utilisateur

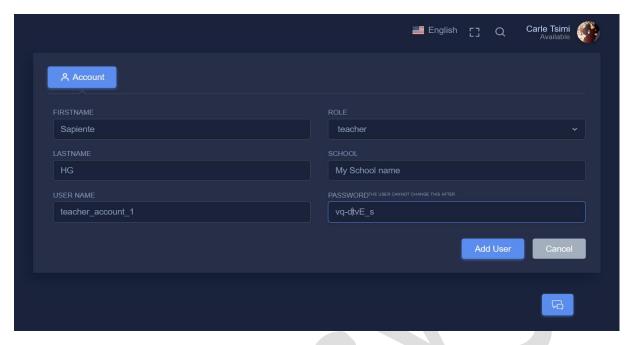


Figure 11:enregistrement d'un teacher

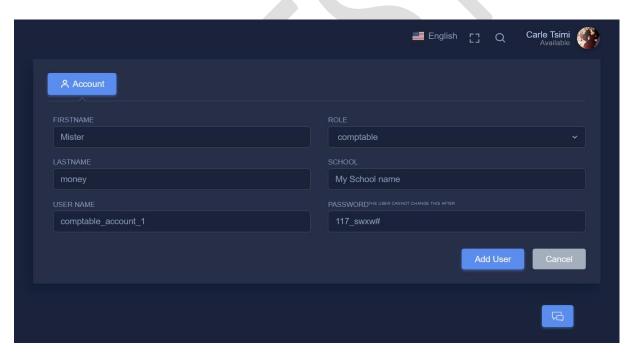


Figure 12:enregistrement compte comptable

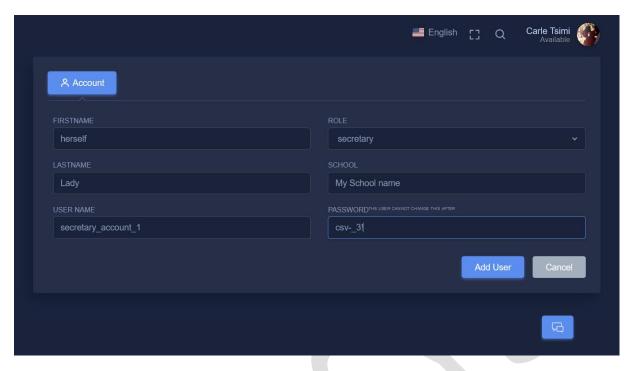


Figure 13:enregistrement compte secretary

Liste des utilisateurs

Une fois les différents utilisateurs créés vous pouvez en tout temps consulter la liste de ces utilisateurs.

NB : chaque utilisateur ajouter à des droits d'accès sur chaque année académique de l'établissement que vous créerez plus tard

Toujours dans l'onglet « Dashboard » dans le groupe « user » choisissez l'option « List » pour avoir accès à tous les utilisateurs de l'établissement.

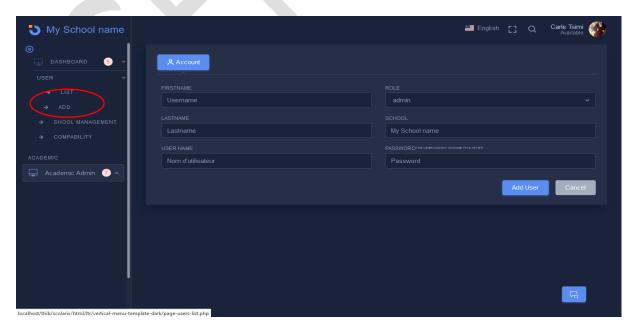


Figure 14:accès aux utilisateurs du logiciel

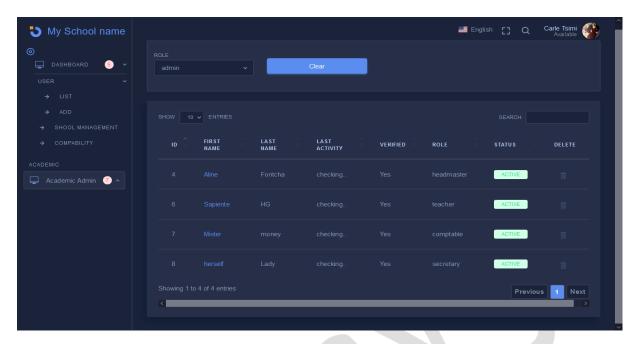
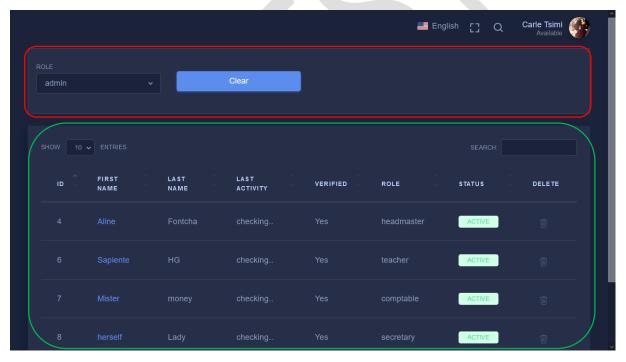
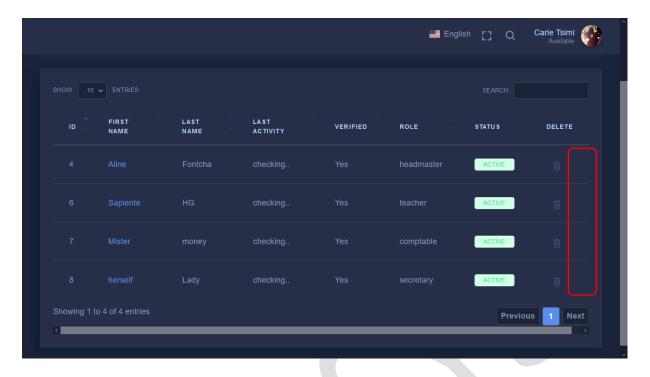


Figure 15:Liste des utilisateurs du logiciel

Cette interface est subdivisée en deux partie



- ✓ En rouge : un filtre qui permet d'afficher la liste des utilisateurs en fonction du rôle dans la zone de choix. Le bouton « Clear » permet d'initialiser le tri
- ✓ En vert : le tableau des utilisateurs. Dans la colonne « DELETE » se trouve les boutons pour supprimer chaque utilisateur.



Supprimer un utilisateur

Appuyez sur le bouton en forme d'une poubelle pour supprimer un utilisateur se trouvant sur la même ligne.

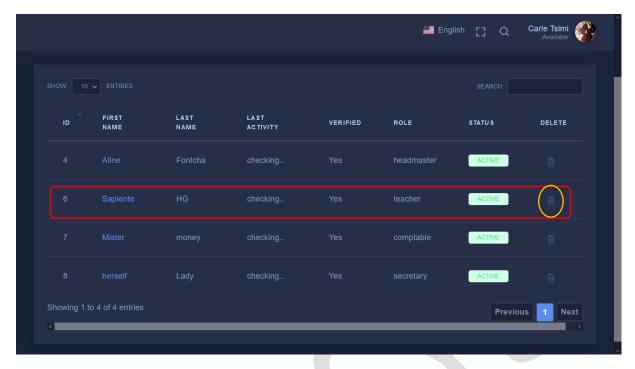
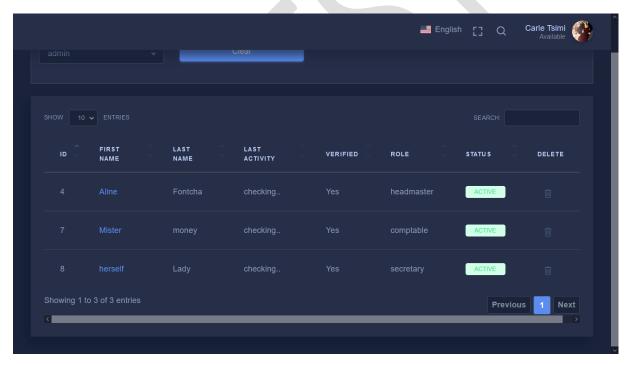


Figure 16:supprimer un utilisateur



GESTION DE L'ETABLISSEMENT

Cette option se trouve dans l'onglet « Dashboard » et est intitulé « school management ».



Figure 17:accès à la gestion de l'établissement

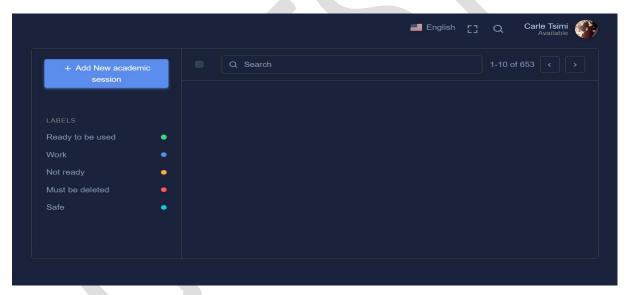


Figure 18:page de création de session académique

Sur cette interface ci-dessus vous pourrez ajouter et supprimer les sessions académiques sur lesquelles se connecter plus tard.

Exemple : durant ce tutoriel nous nous connectons à la session académique 2021-2022. Dans cette interface on pourra ajouter une autre année de gestion : 2022-2021.

En créant une nouvelle date académique, le système va cloner la structure actuelle de l'établissement et l'appliquer à l'année que nous venons de créer.

Le clonage concerne les différents niveaux, les spécialités, les matières, les disciplines et les enseignants. Également il permet de faire la promotion d'étudiant d'un niveau à un autre.

Cliquez sur le bouton « Add new Academic session », une fenêtre devra apparaitre sur la droite.

Ajouter une nouvelle session académique

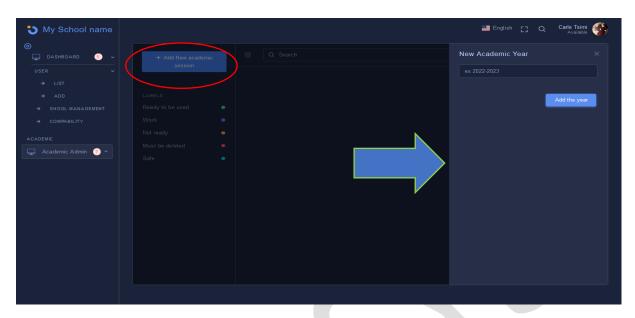
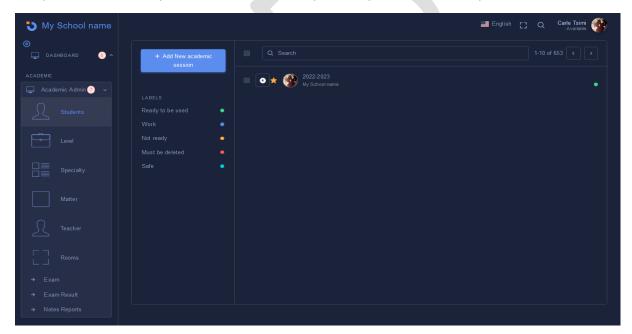


Figure 19:ajouter une nouvelle session académique

Remplissez le seul champ dans la forme de l'exemple et cliquer sur « Add the year ».



Dès a présent vous pouvez vous connectez à la session académique que vous venez de créer. Vous devez d'abord vous déconnectez de celle en cours.

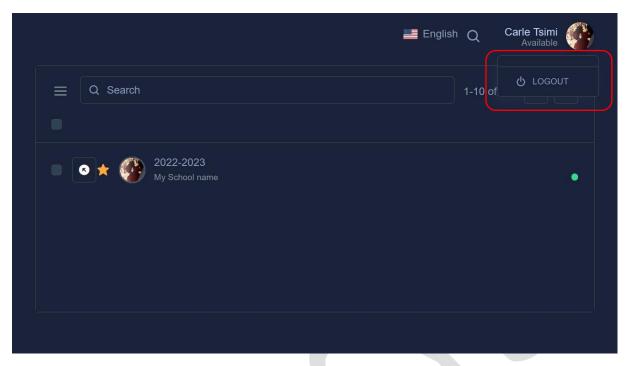


Figure 20:déconnexion d'une session en cours

Toutes fois, le clonage étant automatique, la promotion des étudiants à un niveau supérieur ne l'est pas. Cette promotion se fait manuellement.

Pour accéder à la page de promotion il suffit de cliquer la flèche de la session académique à laquelle l'étudiant sera promu.

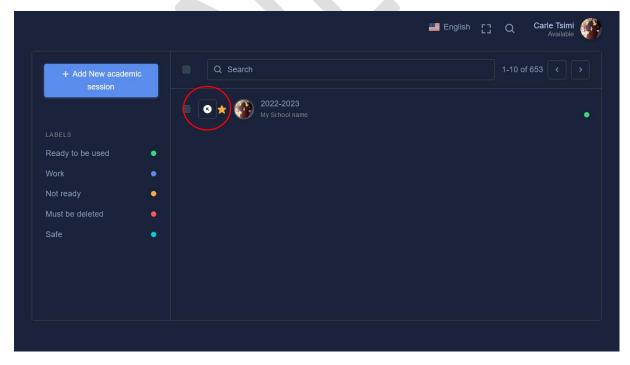
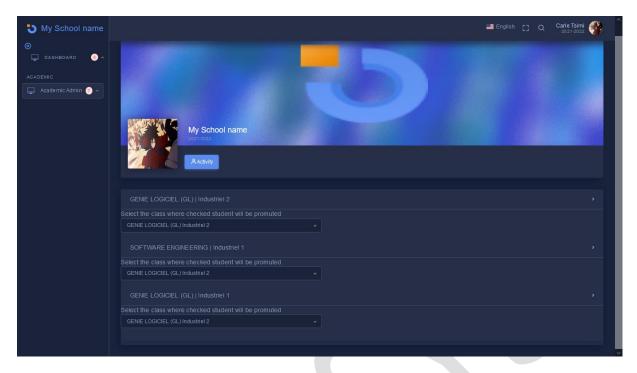
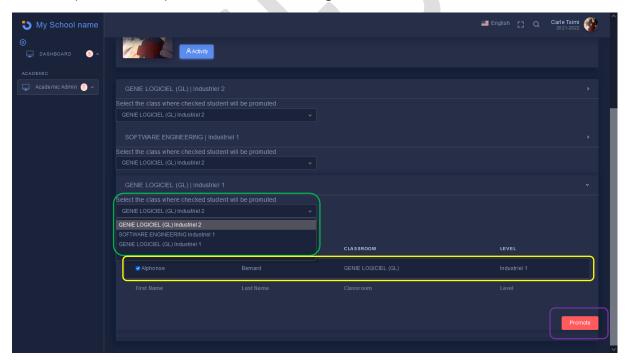
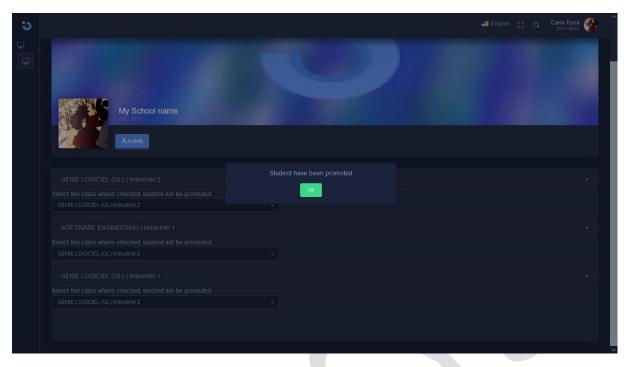


Figure 21:acces à la page de promotion des étudiants au niveau supérieur

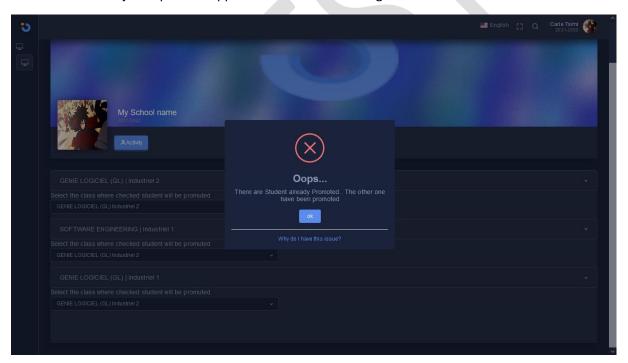


Chaque tableau rerpresente la liste des etudiants d'une spécialité, cocher ceux dont vous souhaitez promouvoir (une spécialité à la fois) ; dans la liste deroulante choisissez la spécialité à laquelle ils seront promus et cliquer sur le bouton en rouge «Promote » :





Si un étudiant a déjà été promu l'application levera un message d'alerte :



CONTACT

TSIMI JEAN / +237 696 970 539/ devcarle@gmail.com / WWW.genesys.cm

