

Par TSIMI JEAN Technicien Supérieur de Génie Logiciel



## ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET ACADEMIQUE

### TABLE DE MATIERE

TABLEAU D'ILLUSTRATION		 3
AUTHENTIFICATION		 4
PAGE D'ACCEUIL		 5
SPECIALITES		 6
AJOUTER DES TRANCHES DE PAIEMENT		 7
STATISTIQUES DE COMPTABILITES SUR LA SPECIA	ALITE	 10
ETUDIANTS		 11
REGLER UNE SCOLARITÉ		
IMPRESSION DE RECU DE PAIEMENT		 13
COMPTABILITE GENERALE		14
CONTACT		16

## ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET ACADEMIQUE

## TABLEAU D'ILLUSTRATION

Figure 1:Page de connexion	4
Figure 2:Erreur de connexion	5
Figure 3:Page d'accueil	
Figure 4:Accès aux spécialités	
Figure 5:Liste des spécialités	
Figure 6:Accès à la gestion de spécialité	7
Figure 7:Page de gestion de spécialité	8
Figure 8:Ajouter des tranches de paiement	8
Figure 9:Liste des tranches de paiement	10
Figure 10:Statut de paiement des étudiants d'une spécialité	10
Figure 11:Liste de tous les étudiants	11
Figure 12:Page de gestion d'un étudiant	11
Figure 13:Règlement de scolarité d'un étudiant	12
Figure 14:Page d'impression de reçu de paiement	13
Figure 15:Histoire des paiements d'un étudiant	14
Figure 16:Statut de tous les étudiants sur leur scolarité	

Alphabetaricx est un logiciel de gestion d'établissement de formation professionnelle et académique, conçu dans le but de répondre à la question de l'expansion exponentielle des données au sein de l'établissement, la sécurité de ces données, la disponibilité, le traitement et le stockage de celles-ci.

C'est un logiciel développé par GENESYS une startup de Techniciens supérieurs de Génie logiciel dont le champ d'action s'étend sur l'ensemble du Cameroun.

Pour se faire vous devez d'abord vous authentifiez grâce aux données de connexion que le super administrateur vous aura remis.

#### **AUTHENTIFICATION**

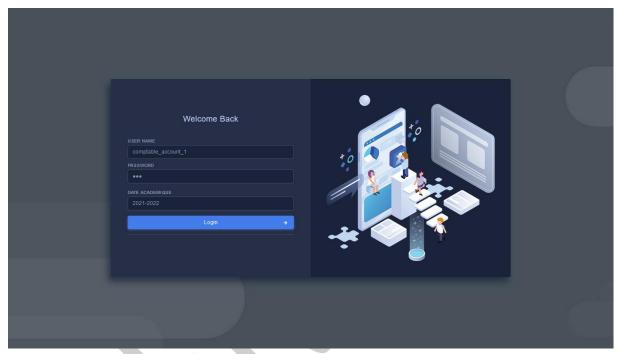


Figure 1:Page de connexion

Si vos données de connexion sont correctes vous parviendrez directement à la page d'accueil du logiciel sinon le programme lèvera un message d'alerte.



Figure 2:Erreur de connexion

#### PAGE D'ACCEUIL

Une fois les précédentes étapes achevées sans encombre vous êtes redirigé automatiquement à la page d'accueil du programme.

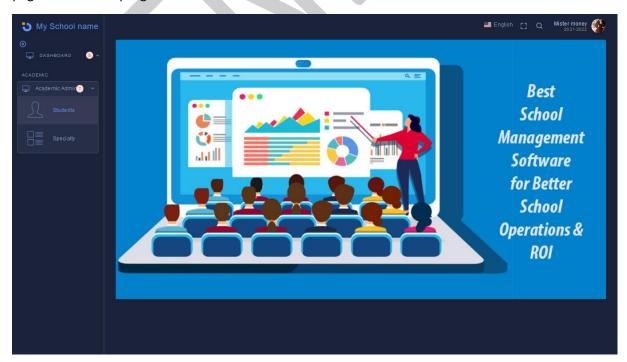


Figure 3:Page d'accueil

## ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET ACADEMIQUE

Les différentes spécialités de l'établissement virtuel sont créées par le Head master. Le rôle du comptable est d'administrer la scolarité des étudiants de toutes ces spécialités.

#### **SPECIALITES**

Pour avoir accès à la liste des différentes spécialités, cliquer sur le lien « speciality » du menu de navigation :

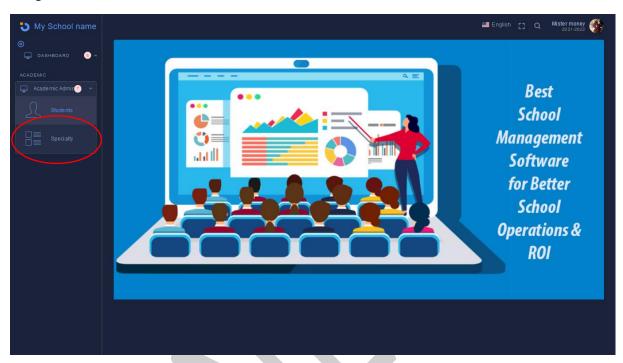


Figure 4:Accès aux spécialités

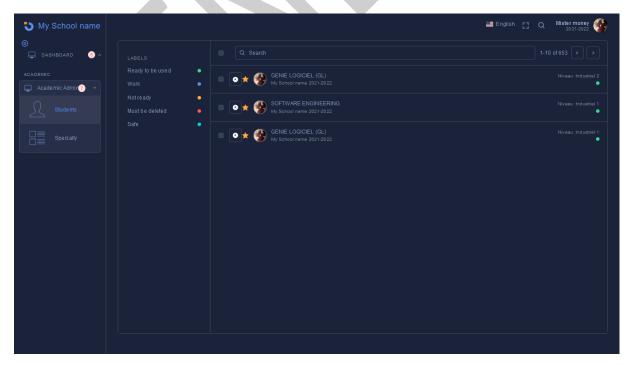


Figure 5:Liste des spécialités

Les spécialités sont listées avec leur niveau. Vous pouvez faire une recherche dans la zone de recherche.

Accéder à une spécialité en cliquant sur la flèche blanche

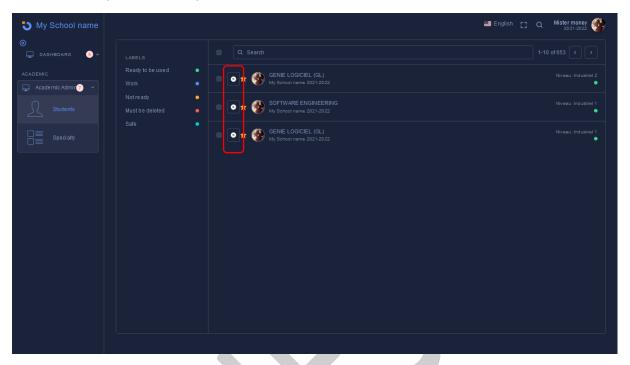


Figure 6:Accès à la gestion de spécialité

Dans la nouvelle page, vous allez pouvoir gérer la comptabilité de la spécialité concernée.

#### AJOUTER DES TRANCHES DE PAIEMENT

Une spécialité est créée en définissant sa scolarité. Dans cette première vous êtes appelez à définir les tranches de paiements qui seront payé plus tard par les étudiants.

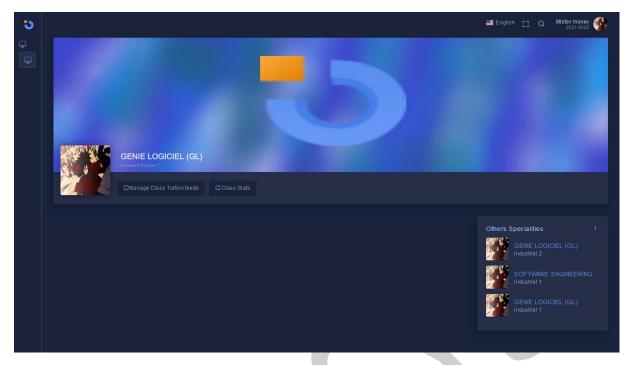


Figure 7:Page de gestion de spécialité

Cliquer sur l'onglet « Manage Class Tution Feeds » et accéder à la gestion des tranches de paiement de la spécialité :

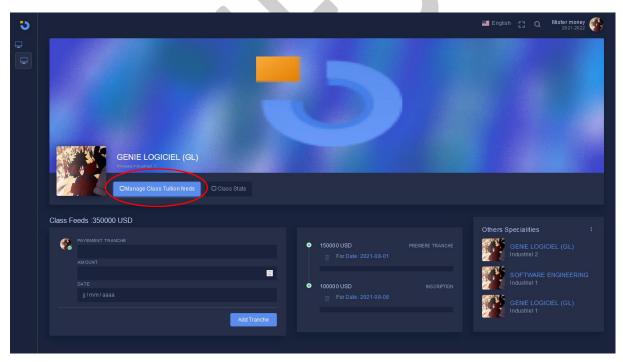


Figure 8:Ajouter des tranches de paiement

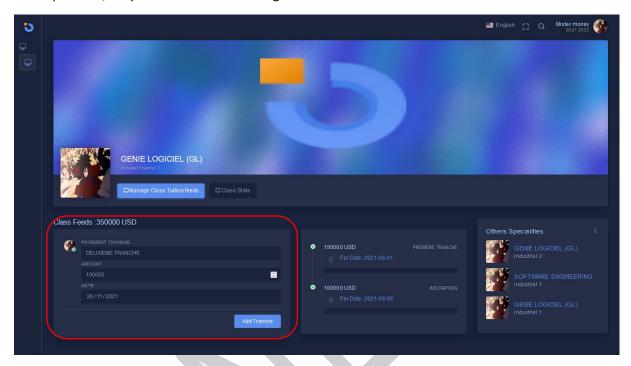
Le premier cadre permet de créer des tranches de paiements en fonction des frais de scolarité. La somme des montants des tranches de paiements d'une même spécialité ne peut logiquement pas dépasser le montant total des frais de scolarité.

✓ Ecrivez le nom de la tranche de paiement à ajouter dans le champ « Payement Tranche »

## ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET ACADEMIQUE

- ✓ Renseigner la valeur monétaire
- ✓ Ajouter une date délais pour le règlement de cette tranche (la tranche sera payé même audelà de la date)
- ✓ Cliquez sur le bouton « Add tranche »

Si la somme des valeurs monétaires des tranches d'une spécialité est supérieure aux frais de scolarité de la spécialité, le système lèvera un message d'erreur.



La liste des tranches de paiements s'affiche dans le second cadre. Cliquez sur le bouton en forme de poubelle pour supprimer une tranche de paiement de la spécialité ; si vous le faites, tous les frais versés par les étudiants pour ces tranches seront automatiquement rendus nul, faites attention (le mieux est de ne jamais le faire).

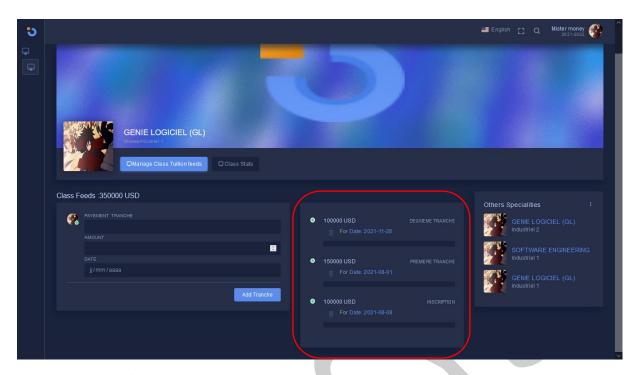


Figure 9:Liste des tranches de paiement

Une fois toutes les tranches de paiements créées, vous pouvez désormais régler la scolarité de tous les étudiants de la spécialité.

#### STATISTIQUES DE COMPTABILITES SUR LA SPECIALITE

Pour avoir une vue d'ensemble sur les règlements de scolarité des étudiants de la spécialité, rendezvous sur l'onglet « Class Stats » :

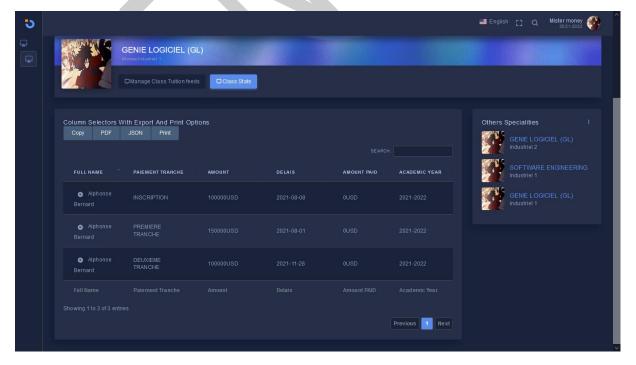


Figure 10:Statut de paiement des étudiants d'une spécialité

#### **ETUDIANTS**

Rendez-vous au lien « students » du menu de navigation :

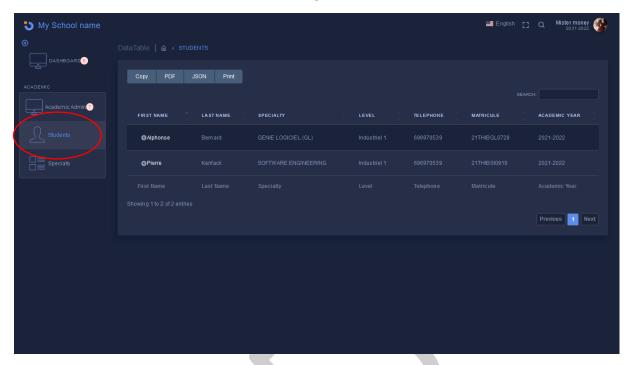


Figure 11:Liste de tous les étudiants

Dans ce tableau vous pouvez faire une recherche rapide dans le champ « SEARCH » et retrouver un étudiant ; que se soit par son nom, son matricule ou téléphone.

Cliquer sur le nom d'un étudiant pour accéder à sa page personnelle :

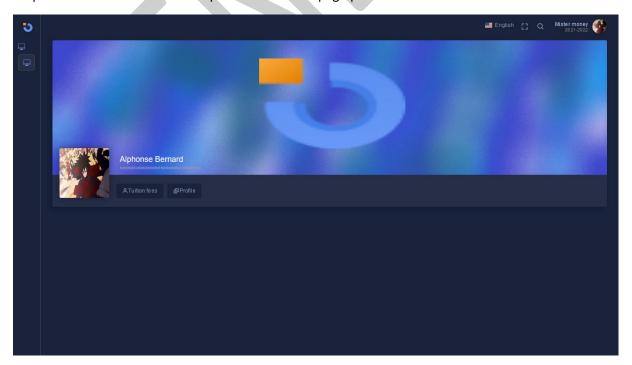


Figure 12:Page de gestion d'un étudiant

Renseignez-vous sur les informations basiques de l'étudiant dans l'onglet « Profile ». L'onglet le plus intéressant pour nous est « Tuition Fees », dans lequel la scolarité de l'étudiant se règle.

#### REGLER UNE SCOLARITÉ

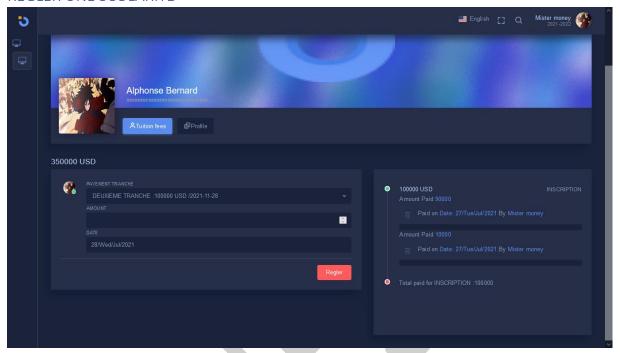


Figure 13:Règlement de scolarité d'un étudiant

Sur le cadre de gauche se règle la scolarité sur les différentes tranches que vous aviez faites sur sa spécialité. Si vous ne l'avez pas fait ne soyez pas surpris que les champs du formulaire soient vides.

Une fois le formulaire envoyé le système génèrera automatiquement un reçu de paiement imprimable de frais de scolarité.

## ALPHABETARICX : LOGICIEL DE GESTION D'ECOLE DE FORMATION PROFESSIONNELLE ET ACADEMIQUE

#### IMPRESSION DE RECU DE PAIEMENT

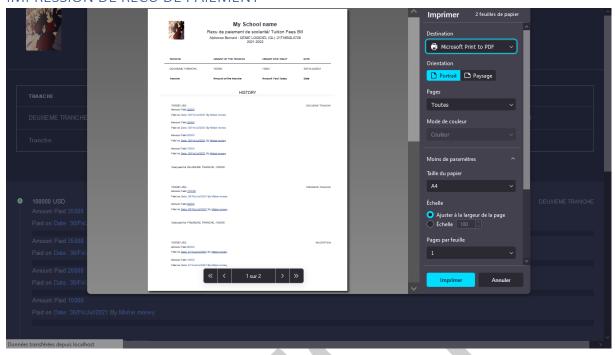


Figure 14:Page d'impression de reçu de paiement

Si vous avez accidentellement appuyé sur « Annuler », vous pouvez appuyer simultanément « Ctrl + P » pour faire apparaître la fenêtre d'impression.

L'historique des paiements s'affiche dans le dernier cadre de l'onglet de paiement de scolarité.

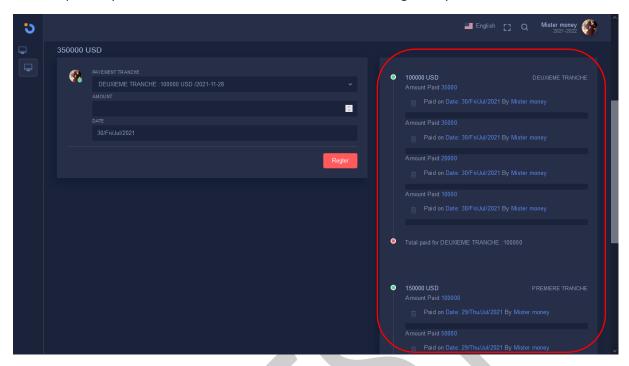
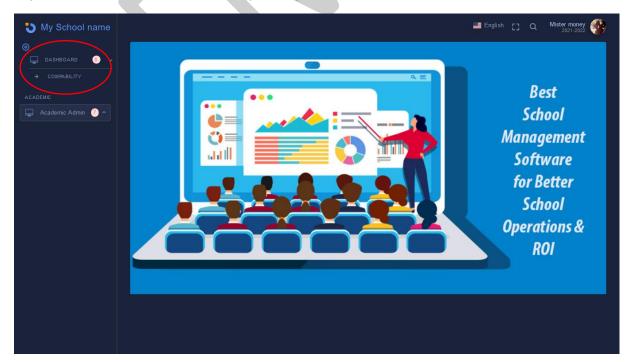


Figure 15:Histoire des paiements d'un étudiant

Supprimer un enregistrement en cliquant sur le bouton en forme de poubelle se trouvant sur l'enregistrement visé.

#### COMPTABILITE GENERALE

Vous pouvez avoir le statut de tous les étudiants de tout l'établissement en un seul tableau imprimable. Rendez-vous au lien « compatibility » du « Dashboard » :



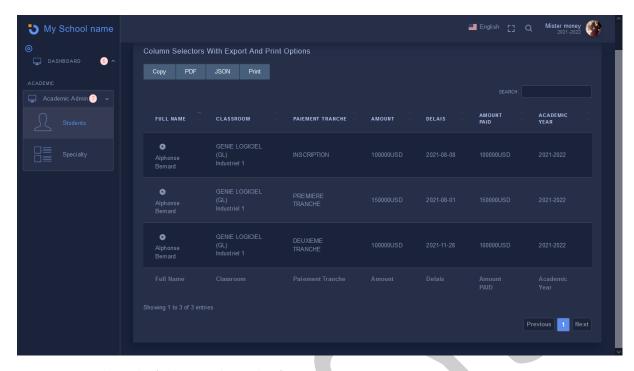


Figure 16:Statut de tous les étudiants sur leur scolarité

Trier et ordonner le tableau à partir de ses entêtes ou de la zone de recherche. Le tableau est imprimable et téléchargeable à partir des boutons correspondants.

#### CONTACT

TSIMI JEAN / +237 696 970 539/ devcarle@gmail.com / WWW.genesys.cm

