

Administration des bases de données

TP 2 : Gestion de fichiers et création d'une BD

1 Gestions des fichiers de la base de données

1. Localiser le fichier de contrôle (en utilisant le dictionnaire).
2. Installer une version multiplexée du fichier de contrôle dans le répertoire préalablement créé /DISK_REPLIQUE.
3. Localiser les fichiers journaux (en utilisant le dictionnaire).
4. Installer une copie d'un membre de chaque groupe dans le répertoire /DISK_REPLIQUE.
5. Ajouter un nouveau groupe de fichiers de journaux ayant deux membres de 10Mo (un membre dans chaque répertoire utilisé par les autres groupes).
6. Déplacer un membre du groupe créer à la question 5 afin que les deux membres soient dans le répertoire /DISK_REPLIQUE.
7. Supprimer un membre du groupe créer dans la question 5.
8. Supprimer le groupe créer à la question 5.
9. Localiser les fichiers de données (en utilisant le dictionnaire).
10. Ajouter un fichier de données au tablespace créé lors du TP1.
11. Donner une requête qui associe le numéro d'un tablespace (ts#) aux fichiers de données.

2 Création d'une instance et d'une base Oracle

1. Créer les différents répertoires sur le disques.
2. Créer un fichier de paramètres texte.
3. Créer un fichier de mots de passe en utilisant orapwd.
4. Positionner la variable d'environnement ORACLE_SID.
5. Créer le fichier de paramètre serveurs.
6. Se connecter à la base et la démarrée (en nomount).
7. Créer une base de données avec les caractéristiques suivantes :
 - un tablespace SYSTEM de 50 Mo.
 - un tablespace SYSAUX de 20 Mo.
 - Un tablespace TEMP de 10 Mo.
 - Un tablespace UNDO de 10Mo.
 - Un tablespace par défaut et de taille 10 Mo.
 - Deux groupes de fichiers journaux ayant chacun deux membres de 5 Mo.
 - Le nombre d'instances est limité à 1.
 - Le nombre de fichiers de données est limité à 128.

- L'instance est dans un état NOARCHIVELOG à la création.
 - Les différents tablespaces peuvent être étendus de 10 Mo à chaque fois que l'espace initialement alloué est complètement utilisé.
8. Lancer les scripts qui créent le dictionnaire.

3 Evaluation Modalités de rendu

Un compte rendu par binôme vous est demandé. Le compte rendu doit contenir l'ensemble des manipulations que vous avez réalisées pour répondre au TP. Vous devez également rajouter des explications concises permettant de justifier vos choix.

Ce TP se déroulera sur deux séances. Le compte rendu être envoyé au format pdf une semaine après la fin de la seconde séance à l'adresse : mehdi.haddad@u-pec.fr

Vous devez faire précéder l'objet de email par : [AdminBD] [TP2]