**採用ミーティング議事録**

**1. 基本情報**

* **ミーティング名称**: 営業部門社員採用戦略会議
* **日時**: 2024年1月XX日 10:00 - 11:30
* **場所**: オンライン（Zoom）
* **出席者**:
  + 鈴木健（営業部長）
  + 田中由美（人事部リーダー）
  + 松本亮（人事部スタッフ）
* **欠席者**: なし
* **議事録作成者**: 田中由美

**2. アジェンダ**

1. 現在の採用状況の確認
2. 求める人材像の整理
3. 今後の採用計画について

**3. 議題ごとの記録**

**3.1 現在の採用状況の確認**

* **議論内容:**
  + 営業部門では3名の新卒採用を目指しているが、現在エントリーは2名のみ。
  + 説明会参加者は多かったが、エントリーシートの提出数が少ない。
* **意見:**
  + **田中:** 魅力的なコンテンツで会社の雰囲気や業務内容を伝える必要がある。
  + **松本:** 成長機会を強調し、インターンシップの充実が効果的。
* **結論:**
  + インターンシッププログラムの拡充とSNSを活用した情報発信を強化する。

**3.2 求める人材像の整理**

* **議論内容:**
  + コミュニケーション能力、柔軟性、問題解決能力、デジタルスキルが求められる。
  + BtoB営業経験やデジタルマーケティング知識も重視。
* **意見:**
  + **田中:** 顧客対応力を重視、聞く力が重要。
  + **松本:** 柔軟な対応力とデジタルスキルが必要。
* **結論:**
  + コミュニケーション能力、柔軟性、デジタルスキルを備えた人材を重点的に採用する。

**3.3 今後の採用計画について**

* **議論内容:**
  + SNS（LinkedIn、Twitter）を活用し、魅力的なコンテンツで企業の魅力を発信。
  + 企業説明会をオンラインで実施し、パネルディスカッションやQ&Aセッションを企画。
* **意見:**
  + **田中:** SNSでの情報発信強化、社員インタビューや社内イベントの紹介。
  + **松本:** コンテンツカレンダーを作成して定期的な情報発信を計画。
* **結論:**
  + SNS戦略の具体化と企業説明会の準備を進める。

**4. 決定事項（強調）**

* **インターンシッププログラムを充実させる。**
* **SNSを活用した情報発信を強化する。**
* **オンライン企業説明会を開催し、パネルディスカッションとQ&Aセッションを実施する。**

**5. アクションアイテム**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **タスク内容** | **担当者** | **期限** |
| SNSプラットフォームの選定と戦略立案 | 田中由美 | 2024/2/10 |
| インターンシッププログラムの内容見直し | 松本亮 | 2024/2/15 |
| 企業説明会の具体的なプログラム作成 | 鈴木健 | 2024/2/20 |

**6. 次回ミーティング**

* **日程:** 2024年2月XX日（金）
* **目的:** 各アクションプランの進捗報告と新たな採用施策の議論