**教育ミーティング議事録**

**1. 基本情報**

* **ミーティング名称**: 社員教育・育成方針会議
* **日時**: 2024年1月XX日 13:00 - 15:00
* **場所**: オンライン（Zoom）
* **出席者**:
  + 佐藤和也（取締役）
  + 中村美咲（人事部）
  + 田中亮（技術教育担当）
* **欠席者**: なし
* **議事録作成者**: 中村美咲

**2. アジェンダ**

1. 現状の教育プログラムの確認
2. 各自の意見・提案
3. 今後の教育・育成方針の策定
4. アクションプランの策定

**3. 議題ごとの記録**

**3.1 現状の教育プログラムの確認**

* **議論内容:**
  + 新入社員向け研修は好評だが、実践的な内容の強化が課題。
  + リーダーシップ研修は良好な反応だが、フォローアップが不十分。
  + テクニカルスキル向上のワークショップは好評も、頻度が少ない。
* **意見:**
  + **佐藤:** 実践的な内容やフォローアップの重要性を強調。
  + **中村:** ロールプレイやグループワークで実践的なスキルを強化。
  + **田中:** 定期的なワークショップ開催の必要性を指摘。
* **結論:**
  + 実践的な内容、フォローアップ強化、ワークショップ頻度向上が必要。

**3.2 各自の意見・提案**

* **議論内容:**
  + ロールプレイやグループワークの導入。
  + 1on1ミーティングの定期実施によるフォローアップ強化。
  + テクニカルスキル研修の定期開催。
* **意見:**
  + **中村:** ロールプレイ用のシナリオ作成と参加型の研修が効果的。
  + **田中:** フィードバックセッションの導入で学びの定着を促進。
* **結論:**
  + ロールプレイ、1on1ミーティング、定期ワークショップを実施。

**3.3 今後の教育・育成方針の策定**

* **議論内容:**
  + メンバーの成長支援を目的とした教育プランの具体化。
  + キャリア目標と日常業務をリンクさせた教育の重要性。
* **意見:**
  + **佐藤:** 各自の目標に応じた個別支援の重要性。
  + **中村:** 定期的な進捗確認と課題共有の場を設ける必要性。
  + **田中:** 継続的なフィードバック文化の定着を提案。
* **結論:**
  + 個別支援、定期進捗確認、フィードバック文化の定着を推進。

**4. 決定事項（強調）**

* **実践的な研修内容の強化（ロールプレイ、グループワーク）**
* **1on1ミーティングの定期実施（月1回）**
* **テクニカルスキル向上のための定期ワークショップ開催**
* **フィードバック文化の促進**

**5. アクションアイテム**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **タスク内容** | **担当者** | **期限** |
| ロールプレイ用シナリオの作成 | 中村美咲 | 2024/2/05 |
| 定期ワークショップのスケジュール策定 | 田中亮 | 2024/2/10 |
| 1on1ミーティングの進行計画策定 | 佐藤和也 | 2024/2/15 |
| フィードバックセッションの実施方法検討 | 田中亮 | 2024/2/20 |

**6. 次回ミーティング**

* **日程:** 2024年2月XX日（火）
* **目的:** 各アクションプランの進捗報告および改善点の検討