**開発ミーティング議事録**

**1. 基本情報**

* **ミーティング名称**: 自社サービス開発会議
* **日時**: 2024年1月XX日 14:00 - 16:00
* **場所**: オンライン（Zoom）
* **出席者**:
  + 佐藤信（開発マネージャー）
  + 中村明（バックエンド担当）
  + 田中光（マーケティングツール担当）
* **欠席者**: なし
* **議事録作成者**: 中村明

**2. アジェンダ**

1. 開発進捗報告
2. 現状の課題確認と改善策の検討
3. 今後の開発方針およびアクションプランの策定
4. 次回ミーティングの日程確認

**3. 議題ごとの記録**

**3.1 開発進捗報告**

* **議論内容:**
  + 新機能のプロトタイプが完成し、テストフェーズに移行。
  + バックエンドのデータベース統合は完了間近、一部APIのレスポンス遅延が課題。
  + マーケティングツール連携は基本機能実装済み、データ分析結果のリアルタイム反映が課題。
* **意見:**
  + **佐藤:** ユーザーインターフェースは好評、実装に向けた期待が高い。
  + **中村:** APIのレスポンス改善が必要、リクエストの最適化を検討。
  + **田中:** リアルタイムデータ反映の調整が必要、非同期処理の強化を検討。
* **結論:**
  + APIレスポンス改善とリアルタイムデータ処理の最適化が優先課題。

**3.2 現状の課題と改善策の検討**

* **議論内容:**
  + APIレスポンスの遅延改善、キャッシュ戦略の導入とバッチ処理の活用を検討。
  + データリアルタイム反映のため、非同期処理強化とモニタリングツール導入が必要。
* **意見:**
  + **中村:** キャッシュ管理と更新タイミングの最適化が重要。
  + **田中:** バッチ処理導入でパフォーマンス向上、モニタリングで効果測定を行う。
* **結論:**
  + キャッシュ戦略とバッチ処理導入、モニタリングツールの活用を進める。

**3.3 今後の開発方針とアクションプラン**

* **議論内容:**
  + 各課題の解決に向けた具体的なタスクの設定。
  + 持ち帰りタスクの明確化と次回ミーティングでの進捗報告。
* **意見:**
  + **中村:** キャッシュ対象データのリストアップと更新タイミングの計画策定。
  + **田中:** バッチ処理対象データの特定と実装プランの検討。
  + **佐藤:** モニタリングツール候補の調査と実装方法の検討。
* **結論:**
  + 各自が担当タスクを持ち帰り、次回ミーティングで進捗報告。

**4. 決定事項（強調）**

* **APIレスポンス改善のためのキャッシュ戦略導入**
* **データリアルタイム反映のためのバッチ処理導入**
* **モニタリングツールの導入によるパフォーマンス監視強化**

**5. アクションアイテム**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **タスク内容** | **担当者** | **期限** |
| キャッシュ対象データのリストアップ | 中村明 | 2024/2/05 |
| バッチ処理対象データの特定と実装プラン策定 | 田中光 | 2024/2/10 |
| モニタリングツール候補の調査と実装方法検討 | 佐藤信 | 2024/2/15 |

**6. 次回ミーティング**

* **日程:** 2024年2月XX日（水）
* **目的:** 各アクションプランの進捗報告および新たな課題の検討