**グローバルフュージョン株式会社ミーティング議事録**

**1. 基本情報**

* **ミーティング名称**: グローバルフュージョン株式会社 新プロジェクト会議
* **日時**: 2024年1月XX日 14:00 - 16:00
* **場所**: オンライン（Zoom）
* **出席者**:
  + 佐藤仁（プロジェクトリーダー）
  + 鈴木優子（マーケティング担当）
  + 田中明（プロダクト開発担当）
* **欠席者**: なし
* **議事録作成者**: 鈴木優子

**2. アジェンダ**

1. 自己紹介とアイスブレイク
2. プロジェクトの進捗報告
3. ユーザーフィードバックと改善案
4. フィードバック収集方法の検討
5. 質疑応答と雑談
6. 次回ミーティングの確認

**3. 議題ごとの記録**

**3.1 自己紹介とアイスブレイク**

* **共有内容:** 各自の担当業務と最近の活動について共有。
* **発言:** 趣味や最近の出来事で交流を深めた。

**3.2 プロジェクトの進捗報告**

* **議論内容:**
  + 新しいプロジェクトの進捗状況と課題の共有。
  + ユーザーからのフィードバックをもとにした改善点の検討。
* **意見:**
  + **佐藤:** サービスの質向上のためにユーザー意見を重視。
  + **田中:** 既存機能の改善も並行して進める必要性を強調。
* **結論:**
  + ユーザーフィードバックに基づく機能改善と新機能の検討を進める。

**3.3 ユーザーフィードバックと改善案**

* **議論内容:**
  + インターフェースのシンプル化。
  + チュートリアルおよびガイドの充実。
* **意見:**
  + **鈴木:** ユーザーが迷わない直感的な操作感が必要。
  + **田中:** 視覚的に理解しやすい動画ガイドの作成を提案。
* **結論:**
  + インターフェース改善とガイド・チュートリアル動画の作成を進める。

**3.4 フィードバック収集方法の検討**

* **議論内容:**
  + リアルタイムフィードバック機能の導入。
  + オンラインミーティングを通じた直接対話の実施。
* **意見:**
  + **佐藤:** アプリ内での評価機能の追加が効果的。
  + **鈴木:** 定期的なオンラインセッションでユーザーの生の声を収集。
* **結論:**
  + アプリ内フィードバック機能とオンラインミーティングの定期開催を決定。

**3.5 質疑応答と雑談**

* **質疑応答:**
  + ユーザーインターフェース改善の優先順位と実施スケジュールについて。
  + ユーザーとの対話形式と頻度に関する意見交換。
* **雑談:**
  + 最近の趣味や旅行など、リラックスした雰囲気での交流。

**4. 決定事項（強調）**

* **ユーザーインターフェースの改善とシンプル化**
* **ガイドおよびチュートリアル動画の作成**
* **アプリ内フィードバック機能の導入**
* **オンラインミーティングの定期開催（月1回）**

**5. アクションアイテム**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **タスク内容** | **担当者** | **期限** |
| インターフェース改善案の作成 | 鈴木優子 | 2024/2/10 |
| チュートリアル動画のコンテンツ企画 | 田中明 | 2024/2/15 |
| フィードバック機能の仕様検討 | 佐藤仁 | 2024/2/20 |
| オンラインミーティングの開催計画策定 | 佐藤仁 | 2024/2/25 |

**6. 次回ミーティング**

* **日程:** 2024年2月XX日（水）
* **目的:** 進捗報告と新たな施策の検討