**バーチャルビジョン合同会社ミーティング議事録**

**1. 基本情報**

* **ミーティング名称**: バーチャルビジョン合同会社 新プロジェクト進捗会議
* **日時**: 2024年1月XX日 14:00 - 16:00
* **場所**: オンライン（Zoom）
* **出席者**:
  + 山田太郎（プロジェクトマネージャー）
  + 佐藤花子（UXデザイナー）
  + 鈴木健（開発担当）
* **欠席者**: なし
* **議事録作成者**: 佐藤花子

**2. アジェンダ**

1. 自己紹介とアイスブレイク
2. プロジェクト進捗状況の報告
3. ユーザーフィードバックと改善点の共有
4. 操作性向上およびサポート体制の強化
5. 質疑応答および雑談
6. 次回ミーティングの確認

**3. 議題ごとの記録**

**3.1 自己紹介とアイスブレイク**

* **共有内容:** 各自の担当業務と最近の活動について共有。
* **発言:** 趣味や最近の出来事で交流を深めた。

**3.2 プロジェクト進捗状況の報告**

* **議論内容:**
  + プロジェクトの現状と課題について共有。
  + 新機能の追加に向けた準備状況の報告。
* **意見:**
  + **山田:** ユーザーの声を反映した改善が重要。
  + **鈴木:** 機能追加に伴う操作性向上の必要性を指摘。
* **結論:**
  + ユーザーフィードバックに基づく優先順位の見直しと改善を進める。

**3.3 ユーザーフィードバックと改善点の共有**

* **議論内容:**
  + 操作性の向上に関するユーザー要望の整理。
  + 新機能の分かりやすさを向上させるための改善提案。
* **意見:**
  + **佐藤:** ガイドやチュートリアルの充実が必要。
  + **鈴木:** サポート体制の強化とリアルタイムでのフィードバック収集の重要性。
* **結論:**
  + 操作性改善とサポート体制強化に向けた具体策を検討する。

**3.4 操作性向上およびサポート体制の強化**

* **議論内容:**
  + 新機能のチュートリアル作成とヒント機能の導入。
  + フィードバック収集方法の見直しとオンラインセッションの開催。
* **意見:**
  + **山田:** ユーザーが直感的に使えるインターフェース設計の推進。
  + **佐藤:** 定期的なオンラインセッションの実施でユーザーの意見を直接収集。
* **結論:**
  + チュートリアル作成、ヒント機能の追加、オンラインセッションの定期開催を決定。

**3.5 質疑応答および雑談**

* **質疑応答:**
  + オンラインセッションの形式（ウェビナー形式またはカジュアルな雑談形式）についての議論。
  + 改善プランの進捗報告頻度および優先順位の決定方法について意見交換。
* **雑談:**
  + 最近の趣味や旅行、健康管理に関する話題でリラックスした交流。

**4. 決定事項（強調）**

* **ユーザーインターフェースの直感的な改善と操作性向上**
* **チュートリアルおよびヒント機能の追加**
* **フィードバック収集方法の見直しとリアルタイム対応強化**
* **定期的なオンラインセッションの実施（月1回）**

**5. アクションアイテム**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **タスク内容** | **担当者** | **期限** |
| チュートリアルおよびヒント機能の設計と作成 | 佐藤花子 | 2024/2/10 |
| フィードバック収集方法の改善案策定 | 鈴木健 | 2024/2/15 |
| オンラインセッションの企画および日程調整 | 山田太郎 | 2024/2/20 |

**6. 次回ミーティング**

* **日程:** 2024年2月XX日（水）
* **目的:** 改善プランの進捗確認および新たな課題の検討