**ピクセルパルス株式会社ミーティング議事録**

**1. 基本情報**

* **ミーティング名称**: ピクセルパルス株式会社 新プロジェクト進捗会議
* **日時**: 2024年1月XX日 14:00 - 16:00
* **場所**: オンライン（Zoom）
* **出席者**:
  + 田中翔（プロジェクトマネージャー）
  + 佐藤美咲（プロジェクト担当）
  + 鈴木健（ユーザーエクスペリエンス担当）
* **欠席者**: なし
* **議事録作成者**: 佐藤美咲

**2. アジェンダ**

1. 自己紹介とアイスブレイク
2. プロジェクトの進捗報告
3. ユーザーフィードバックと改善案
4. フィードバック収集方法の検討
5. 質疑応答と雑談
6. 次回ミーティングの確認

**3. 議題ごとの記録**

**3.1 自己紹介とアイスブレイク**

* **共有内容:** 各自の担当業務と最近の活動について共有。
* **発言:** 趣味や最近の出来事で交流を深めた。

**3.2 プロジェクトの進捗報告**

* **議論内容:**
  + 新しいプロジェクトの進捗状況と課題の共有。
  + ユーザーからのフィードバックをもとにした改善点の検討。
* **意見:**
  + **佐藤:** 操作性向上のためのガイド作成が必要。
  + **鈴木:** 直感的なインターフェースの実現が重要。
* **結論:**
  + ガイドの作成と操作性向上のためのレイアウト改善を進める。

**3.3 ユーザーフィードバックと改善案**

* **議論内容:**
  + 操作画面のレイアウト見直し。
  + ボタン配置や情報整理の改善案。
* **意見:**
  + **佐藤:** 直感的に操作できるデザインを提案。
  + **鈴木:** サンプル作成によるユーザーテスト実施を提案。
* **結論:**
  + 1ヶ月以内にレイアウトサンプルを作成し、ユーザーテストを実施。

**3.4 フィードバック収集方法の検討**

* **議論内容:**
  + リアルタイムでのフィードバック収集方法の検討。
  + アプリ内評価機能の導入検討。
* **意見:**
  + **佐藤:** 簡単な評価機能を設けることで意見収集を強化。
  + **鈴木:** フィードバック収集の適切なタイミングを見極める必要。
* **結論:**
  + アプリ内フィードバック機能の導入とオンラインセッションの定期開催。

**3.5 質疑応答と雑談**

* **質疑応答:**
  + フィードバック収集の具体的な仕組みとタイミングについて。
  + オンラインセッションの頻度と内容に関する意見交換。
* **雑談:**
  + 最近の趣味や出来事についての話題で交流。

**4. 決定事項（強調）**

* **操作性向上のためのガイド作成とレイアウト改善**
* **アプリ内フィードバック機能の導入**
* **オンラインセッションの定期開催（月1回）**

**5. アクションアイテム**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **タスク内容** | **担当者** | **期限** |
| レイアウトサンプルの作成 | 佐藤美咲 | 2024/2/10 |
| アプリ内フィードバック機能の仕様検討 | 鈴木健 | 2024/2/15 |
| オンラインセッションの開催計画策定 | 田中翔 | 2024/2/20 |

**6. 次回ミーティング**

* **日程:** 2024年2月XX日（水）
* **目的:** 進捗報告と新たな施策の検討