**トランスミッション・グループ株式会社ミーティング議事録**

**1. 基本情報**

* **ミーティング名称**: トランスミッション・グループ株式会社 サービス提案会議
* **日時**: 2024年1月XX日 14:00 - 16:00
* **場所**: オンライン（Zoom）
* **出席者**:
  + 佐々木修（サービス担当）
  + 中村真理（業務担当）
  + 山本健二（ビジネス開発担当）
  + 田中翔（ファシリテーター）
* **欠席者**: なし
* **議事録作成者**: 中村真理

**2. アジェンダ**

1. 自己紹介とアイスブレイク
2. サービス概要の提案
3. ダッシュボード機能の紹介とカスタマイズ性
4. 導入サポート体制とトレーニング内容の説明
5. 質疑応答および雑談
6. 次回ミーティングの確認

**3. 議題ごとの記録**

**3.1 自己紹介とアイスブレイク**

* **共有内容:** 各自の担当業務と最近の活動について共有。
* **発言:** 趣味や最近の出来事で交流を深めた。

**3.2 サービス概要の提案**

* **議論内容:**
  + サービス導入による業務効率化と情報共有の向上について。
  + データ分析およびリアルタイム可視化機能の利点。
* **意見:**
  + **佐々木:** データ可視化により意思決定の迅速化が可能。
  + **中村:** 業務進行中でも状況把握が容易になる点が魅力的。
* **結論:**
  + リアルタイムデータ管理と業務効率向上に重点を置いたサービス展開を進める。

**3.3 ダッシュボード機能の紹介とカスタマイズ性**

* **議論内容:**
  + ダッシュボードの直感的な操作性とカスタマイズ機能。
  + ウィジェットの配置やデータ表示の柔軟性。
* **意見:**
  + **山本:** 特定のデータを抽出するフィルター機能が業務効率化に有効。
  + **佐々木:** 特別な技術知識がなくても簡単にレイアウト変更可能。
* **結論:**
  + 業務に最適化されたカスタマイズ可能なダッシュボードの提供を進める。

**3.4 導入サポート体制とトレーニング内容の説明**

* **議論内容:**
  + 専任サポート担当による初期設定と操作トレーニングの提供。
  + 定期フォローアップと追加トレーニングの実施。
* **意見:**
  + **中村:** サポート体制が整っていることで導入への不安が軽減。
  + **佐々木:** 実務に即したトレーニングで現場での活用を支援。
* **結論:**
  + 安心してサービスを活用できるよう、継続的なサポート体制を確立する。

**3.5 質疑応答および雑談**

* **質疑応答:**
  + カスタマイズ可能な範囲やサポート窓口の利用方法についての質疑応答。
  + ダッシュボード機能の具体的な運用事例についての意見交換。
* **雑談:**
  + 趣味やアウトドア、料理などプライベートな話題でリラックスした交流。

**4. 決定事項（強調）**

* **リアルタイムデータ可視化による業務効率化の推進**
* **カスタマイズ可能なダッシュボード機能の提供**
* **安心して導入できるサポート体制とトレーニングの充実**

**5. アクションアイテム**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **タスク内容** | **担当者** | **期限** |
| ダッシュボード機能の詳細なカスタマイズガイド作成 | 佐々木修 | 2024/2/10 |
| トレーニングプログラムの具体化および導入計画の策定 | 山本健二 | 2024/2/15 |
| サポート体制強化のためのフィードバック収集と改善提案 | 中村真理 | 2024/2/20 |

**6. 次回ミーティング**

* **日程:** 2024年2月XX日（水）
* **目的:** サービス導入後の進捗確認とさらなる改善策の検討