**山东科技大学计算机学院本科生毕业设计（论文）工作管理细则**

为进一步规范毕业设计各环节的管理工作，制定计算机科学与工程学院毕业设计管理工作实施细则。该细则主要通过“山东科技大学大学生毕业设计（论文）管理系统”（以下简称“毕设系统”）进行，现公布如下。

1. **指导教师资格确定，指导教师分配**

1.1 各系**在第6、7学期**确定指导教师资格和名单，并为学生分配指导教师。

1.2 原则上各系教师指导本专业学生，每位指导教师指导的学生人数不能超过8人。如果本专业学生人数过多或各专业毕设人数分配存在较大程度不均衡，根据实际情况和学生意愿调剂分配给其他系教师。

1.3 各系指导教师在**第6、7学期**就毕业设计的选题、开题、撰写、答辩等方面为学生开设专题讲座或指导。

1. **选题**

2.1 各系在**第7学期**组织指导教师进行征题工作，明确选题范围，对不符合要求的毕业题目进行规范，**题目与往年毕设题目重复率不得超过20%。**

2.2 指导教师组织学生开展选题工作，毕设题目应当一人一题，可采取教师拟定题目和学生自主选题两种方式。指导教师应结合自己的研究领域或者教学过程中亟待解决的信息化问题拟定题目；同时**鼓励学生采取校企协作方式**将企业实际项目作为自主选题题目。教师审核学生自选毕设题目，选题应当符合培养方案的基本要求。

2.3 教师和学生在毕设管理系统中完成选题工作。教师在“师生双选管理🡪教师申报课题”里录入题目，学生在“师生双选管理🡪学生选题”中选择指导教师给定题目并提交，教师在“师生双选管理🡪审核学生选题”中审核；教师亦可以在录入题目时将题目和指定学生关联（此时不需审核）。若为**学生采用校企协作方式自主选题**，应将题目上报给教师后由教师录入系统。

2.4**第7学期期末之前，**各专业应当完成选题工作，学院进行题目的审核和公示。

2.5 选题公示后不得随意更换题目。若确因特殊原因需更换题目，应当在**开题、中期检查**时进行，并经指导教师、学院批准可申请更换选题，更换选题应当在批准后1周内在毕设管理系统内完成。

1. **开题**

3.1 **毕设第1周初，**各专业指导教师在毕设系统“师生双选管理🡪任务书”中向学生**下达毕业设计任务书**，并提交专业负责人审核。**专业负责人**在“师生双选管理🡪审核任务书”中审核任务书。

3.2 **毕设第2周末前**，学生在“过程文档管理🡪提交开题报告”中提交开题报告，指导教师组织学生完成**开题检查工作**。开题检查可选择集中/分散、线上/线下等多种形式进行，开题检查完成后学生在毕设系统“过程文档管理🡪提交开题审核表”中**提交开题审核表**，记录开题答辩记录。

3.2 **开题检查完成后一周内，**指导教师根据学生开题情况、开题报告的质量，在毕设系统“过程文档管理”中审核开题报告及开题审核表，根据表1所示评分标准评定开题成绩，给出是否通过开题的结论并提交，由专业负责人审核开题结果。

表1 毕业设计开题评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 占比（%） |
| 1 | 选题来源及体现专业综合训练基本要求情况 | 15 |
| 2 | 选题的新颖性、难易程度、工作量 | 25 |
| 3 | 选题的理论意义或实际意义 | 20 |
| 4 | 开题报告中需求调查或文献查阅工作情况 | 15 |
| 5 | 开题报告对毕业设计（论文）工作内容、方法、路线和计划等的呈现情况 | 25 |

3.4 开题不通过者须在 1 周内重新开题，第二次开题仍未通过者，取消毕业设计答辩资格。

1. **毕业设计指导**

4.1毕设开始后，指导教师需在系统“过程文档管理🡪指导教师提交指导记录”中填写指导学生情况，包括对学生毕设内容和进展、遇到的问题和解决方法等方面的指导。毕设过程中**教师需要填写8次指导记录（多于8次将取前8次）**。

1. **中期检查**

6.1 **毕设答辩前7周**，各专业指导教师组织学生进行中期检查工作，主要检查学生毕业设计作品和毕业设计论文的完成进度及质量。

6.2 学生完成中期检查，并提交至毕设系统“过程文档管理🡪提交中期检查”**（需要提交附件）**。

6.3 指导教师根据学生在中期检查时毕设完成的进度和质量以及中期报告质量，根据表2所示评分标准评定中期成绩，并在毕设系统“过程文档管理🡪审核中期检查”中提交。

表2 毕业设计中期考核评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 占比（%） |
| 1 | 工作态度及学习、沟通协作能力 | 15 |
| 2 | 查阅文献资料的能力 | 10 |
| 3 | 独立分析、解决问题的能力 | 20 |
| 4 | 研究方案的设计能力 | 20 |
| 5 | 研究方法、技术和工具的运用能力 | 20 |
| 6 | 任务、进度等项目管理能力 | 15 |

1. **文献综述**

6.1 学生结合选题内容，在调研、查阅资料的基础上撰写一篇文献综述，**中英文参考文献至少10篇以上，字数不少于 2000 字，格式参考毕设论文规范**。

6.2 **毕设答辩前7周，**学生完成文献综述，并提交至毕设系统“过程文档管理🡪提交文献综述”。

6.3 指导教师根据学生提交的文献综述质量，根据表3所示评分标准评定文献综述成绩，该成绩将作为论文评阅成绩的一部分。

表3文献综述评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 占比（%） |
| 1 | 相关文献资料的完整性 | 15 |
| 2 | 对研究沿革、主要流派、观点和方法的介绍 | 20 |
| 3 | 科学评价已有的学术观点和理论 | 20 |
| 4 | 在已有理论和成果的基础上阐明本人的观点 | 15 |
| 5 | 能预示今后可能的发展趋势及研究方向 | 15 |
| 6 | 行文流畅，良好综述能力 | 15 |

1. **外文翻译**

7.1 学生结合课题或专业相关内容，翻译一篇**不少于 5000 外文字符**的专业外文资料（需注明详细出处，附原文）**，格式参考毕设论文规范**。

7.2 **毕设答辩前7周**，学生完成外文翻译，并提交至毕设管理系统“过程文档管理🡪提交外文译文和原件”。

7.3 指导教师根据学生提交的外文翻译质量，根据表4所示评分标准评定外文翻译成绩，该成绩将作为论文评阅成绩的一部分。

表4 外文翻译评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 占比（%） |
| 1 | 外文资料与本人毕业设计的相关性 | 20 |
| 2 | 翻译内容达到字数要求 | 20 |
| 3 | 忠于原文，准确传达原文内容，能够准确处理专业术语和概念，没有误译 | 30 |
| 4 | 具有基本的翻译技巧，没有基本的语法和句型错误，用词准确，译文通顺，符合汉语表达习惯 | 30 |

1. **毕业设计作品评审**

8.1 学生应当设计并实现毕业设计作品实体作为毕设论文的支撑，可以是自主设计的软件、算法、模型等。

8.2 **毕设答辩前4周**，各专业应当组织指导教师对学生的毕业设计作品进行检查，未参加第1次检查或检查成绩不合格的，需在第1次检查后2周内进行第2次检查，两次作品检查均未参加的，需向指导教师、专业负责人作出解释说明。无正当理由不参加检查或两次检查均不合格的学生，不允许参加毕业答辩，毕业设计成绩为0分。

8.3 教师根据表5所示评分标准为毕设作品评分，并在毕业系统“评审答辩和成绩管理🡪**期末考核成绩**”中提交。

表5 毕业设计作品评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 占比（%） |
| 1 | 作品方案合理性 | 15 |
| 2 | 作品功能和内容的完整性、系统的稳定性 | 25 |
| 3 | 作品理论性和实用性 | 20 |
| 4 | 作品新颖性和创新性 | 15 |
| 5 | 作品工作量及独立完成度 | 25 |

1. **论文撰写、查重与定稿**

9.1 **毕业答辩前4周**，学生根据学校的论文撰写要求，完成毕业设计论文撰写工作，并在在毕设系统“过程文档管理🡪提交指导教师审核稿”中提交论文初稿，指导教师在“过程文档管理🡪审核指导教师审核稿”中进行批改、审核，学生根据修改意见修改论文直至审核通过。

9.2在**毕业答辩前**，根据教务处时间安排，学生在“过程文档管理🡪提交毕业设计（论文）检测稿”中提交查重版毕业论文，进行3次查重。指导教师在“过程文档管理🡪审核毕业设计（论文）检测稿”进行审核。**审核通过后自动进行查重，重复率超过30%（含）**的，学生需进一步修改论文。第3次查重仍然不合格的不允许参加答辩，毕业设计成绩为0分。

9.4 论文查重时不包含外文译文和原件。

1. **导师评阅论文**

10.1 **毕业答辩前1周，**指导教师根据表6所示评分标准评定毕设论文成绩，并在毕设系统“评审答辩和成绩管理🡪导师评阅学生”中提交评语和成绩。

表6 毕设论文评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 占比（%） |
| 1 | 论文选题的理论意义和使用价值 | 15 |
| 2 | 文献综述能力（参考第7项中表4评分结果） | 10 |
| 3 | 外文水平（参考第8项中表5评分结果） | 10 |
| 4 | 研究能力（研究方法、研究成果的正确性与先进性、创新点等）； | 20 |
| 5 | 学术水平（综合运用知识分析解决问题的能力） | 20 |
| 6 | 论文组织结构的合理性，论文内容的规范性与完整性，论文逻辑性和语言表述能力 | 25 |

1. **评阅专家评阅论文**

11.1 **答辩前1周，各专业负责人**在毕设系统“评审答辩和成绩管理🡪为学生分配评阅专家”中为每位学生安排毕设论文评阅专家1人，开展毕业设计评阅工作。

11.2 **答辩前1周，论文评阅人**在毕设系统“被分配操作🡪被分配评阅学生”中下载学生毕设论文、开题报告、文献综述、外文译文等相关文件，根据表6所示评分标准评定毕设论文成绩，并在毕设系统中提交。

11.3 论文评阅成绩合格的学生方能参加论文答辩，否则不允许参加答辩，毕设成绩为0。

1. **论文答辩**

12.1 **答辩之前，**各专业成立毕业设计答辩委员会和答辩小组，安排答辩时间和地点，组织学生答辩。**答辩小组信息由专业负责人**在毕设系统“评审答辩和成绩管理🡪师生答辩安排”中提交。答辩组成员以表7为标准给定答辩成绩。

表7 毕设答辩评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 占比（%） |
| 1 | 能熟练地综合运用所学知识，独立完成毕业设计规定的任务，具有分析问题和解决问题的能力 | 20 |
| 2 | 观点上有独特见解，对某些问题有较深刻的分析，论文有教高的学术水平或成果有较高的应用价值 | 20 |
| 3 | 毕业论文立论正确，设计合理，分析论证严谨透彻，支撑论点的材料详实，实验和计算数据准确 | 20 |
| 4 | 答辩时思路清晰，概念清楚，能简明扼要、重点突出地阐述论文的内容，正确地、全面地回答问题 | 20 |
| 5 | 论文结构严谨，逻辑性强，层次清晰，语言表达准确，书写工整，格式完全符合规范化要求，图表清楚、正确、符合标准 | 20 |

12.2 **答辩后一周内**，学生根据答辩专家所提意见对论文进行进一步修改，**将论文最终版（word和pdf）**上传至毕设系统“过程文档管理🡪提交毕业设计（论文）最终版”，指导教师在毕设系统“过程文档管理🡪审核毕业设计（论文）最终版”进行审核,审核完成后自动进行最终版查重，查重结果超过30%，取消毕业资格。

12.4 毕业设计答辩不通过者，应参加学院统一组织的二次答辩。

12.5 答辩结束后2天内，**各组答辩秘书**在毕设系统“答辩组”中录入答辩记录、评语和成绩。

1. **毕设成绩评定**

13.1 本科毕业设计考核内容包括毕业设计开题报告、毕业设计中期报告、毕业设计作品评审（期末考核成绩）、指导教师论文评阅、评阅专家论文评阅、毕业论文答辩等六个方面，各方面所占总成绩比例见表8。第一次答辩未通过学生的答辩成绩按通过二次答辩的成绩为准。

表8：毕业设计考核内容及所占权重

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 考核人 | 占总成绩  比重 |
| 1 | 毕业设计开题报告 | 毕业设计指导小组 | 10% |
| 2 | 毕业设计中期报告 | 指导教师 | 10% |
| 3 | 毕业设计作品评审  （期末考核成绩） | 毕业设计指导小组 | 20% |
| 4 | 指导教师论文评阅 | 指导教师 | 25% |
| 5 | 专家论文评阅 | 特邀评阅人 | 15% |
| 6 | 毕业论文答辩 | 答辩委员会（小组） | 20% |

13.2 各专业在评定毕设成绩时应当确定“优秀”和“良好”的分数区间和学生名单，一般情况下，各专业毕业设计成绩**“优秀”的学生比例不得超过 15%，“良好”的不超过 60%。**

13.3 毕业设计最终成绩确定后一周内，各专业将毕业设计成绩**导入教务管理系统**。

1. **资料存档**

14.1 毕设结束后，**教师从毕设系统内导出并打印毕业设计相关资料**（仅指导教师有导出学生全部资料的权限，学生无此权限），包括毕业设计全文、毕业设计任务书、开题报告、开题审核表、中期报告、文献综述、外文译文、指导记录登记表、指导教师评语、评阅专家评语、答辩记录及评定表等。所有资料按专业、班级、学号排列后用学校统一印制的毕业设计资料袋存档。毕业设计相关资料**电子版和毕业设计作品应当刻录光盘**存档。

1. **其他注意事项：**

15.1 所有文档模板和操作手册（中期报告模板学院由给定）均可在毕设系统的通知公告中下载。期中，**毕设论文**需要按照规范格式撰写，**文献综述、外文翻译和原文**参考毕设论文格式，**中期报告**参考学院给定模板，**此4环节**需要在系统中**上传文档**。

15.2 除15.1所列环节的**其他环节内容**（任务书、开题报告、开题审核表、指导记录、指导教师评语、评阅教师评语、答辩记录及评定表等）**均可直接填写在毕设系统网页**中，并在毕设完成后统一导出**带水印**内容。

15.3 教师在审核毕设各个环节时，请勿给出过于简单评价，可参考表1-表7所示评分项内容给出评语。

15.4 建议所有教师**在系统中上传电子签名**，以便毕设各环节审核后导出的文档中自动包含签名。