# 室內設計助理專案支持與設計執行流程

## 1. 工作流程名稱

室內設計助理專案支持與設計執行流程

## 2. 職業

室內設計助理

## 3. 行業

顧問 / 研發 / 設計業

## 4. 公司規模

- 小型（1-50人）：需負責多項職責，包括設計支持、資料整理與現場協調。  
- 中型（51-200人）：專注於設計支持與執行環節，協助設計師完成專案。  
- 大型（200人以上）：負責特定設計任務與文檔管理，支持大型項目執行。

## 5. 所屬部門

設計部或專案管理部

## 6. 服務對象

- 內部：為設計團隊與專案管理部提供支持。  
- 外部：協助設計師處理客戶需求與專案執行。

## 7. 營運模式

- 專案支持型：參與設計專案支持與執行環節，協助完成目標。  
- 設計執行型：專注於設計任務分解與文檔管理，確保交付質量。

## 8. 工作流程說明

步驟 1：需求分析與支持  
協助設計師了解客戶需求，進行資料蒐集。  
步驟 2：資料整理與準備  
蒐集相關設計參考資料與技術規範。  
步驟 3：設計支持與協作  
協助設計師完成初步設計草稿與模型構建。  
步驟 4：專案執行與跟進  
參與現場施工協調，確保設計方案準確落實。  
步驟 5：成果交付與檢查  
協助整理設計成果，完成最終交付文件。  
步驟 6：反饋與改進  
收集客戶與團隊的反饋，改進設計支持與執行流程。