# 商標/專利人員智慧財產管理流程

## 1. 工作流程名稱

商標/專利人員智慧財產管理流程

## 2. 職業

商標/專利人員

## 3. 行業

零售業

## 4. 公司規模

- 小型（1-50人）：負責商標與專利的全流程，包括檢索、申請與維護。  
- 中型（51-200人）：專注於專利申請與侵權調查，協助其他部門。  
- 大型（200人以上）：分工明確，專注於全球商標與專利管理。

## 5. 所屬部門

法務部或智慧財產管理部門

## 6. 服務對象

- 內部：為公司內部產品、品牌及設計提供商標與專利保護。  
- 外部：與律師事務所或專利代理機構合作，處理法律問題。

## 7. 營運模式

- 專案型：根據具體案件進行商標與專利的申請與維護。  
- 產品型：建立全面的智慧財產資料庫，定期更新與維護。

## 8. 工作流程說明

步驟 1：智慧財產檢索與分析  
對潛在商標與專利進行市場檢索，避免侵權。  
步驟 2：申請與文件準備  
準備商標或專利的申請文件，確保符合申請要求。  
步驟 3：審核與回覆  
與審核機構保持溝通，回覆問題或補充文件。  
步驟 4：智慧財產維護  
定期更新商標與專利，確保權利不失效。  
步驟 5：內部培訓與支持  
為內部團隊提供智慧財產知識培訓，提高全員法律意識。  
步驟 6：反饋與優化  
收集內部與外部反饋，改進智慧財產管理流程。