# 專利工程師技術文件與申請流程

## 1. 工作流程名稱

專利工程師技術文件與申請流程

## 2. 職業

專利工程師

## 3. 行業

法律服務業

## 4. 公司規模

- 小型（1-50人）：需負責專利文件的多個環節，包括撰寫、申請與維護。  
- 中型（51-200人）：專注於技術文件的撰寫與審查應對，與法律部門合作。  
- 大型（200人以上）：負責專利戰略規劃與跨國專利申請管理。

## 5. 所屬部門

法務部或專利管理部

## 6. 服務對象

- 內部：為研發與法務團隊提供專利支持。  
- 外部：代表客戶申請專利，提供法律與技術支持。

## 7. 營運模式

- 專案導向型：根據特定技術方案完成專利撰寫與申請。  
- 流程導向型：持續管理專利數據庫與申請流程。

## 8. 工作流程說明

步驟 1：技術資料收集與分析  
與技術團隊溝通，了解發明細節與應用場景。  
步驟 2：專利撰寫與準備  
撰寫專利說明書，包括背景、技術特點與權利要求書。  
步驟 3：專利申請與提交  
向專利局提交申請文件，獲取申請號與回執。  
步驟 4：審查意見應對  
針對專利審查意見提供補充或修改建議。  
步驟 5：專利授權與維護  
確認授權通知，繳納維持費用並領取授權證書。  
步驟 6：專利管理與改進  
優化專利數據庫與申請流程，提高管理效率。