任务分工表

说明：本文档记录项目进度和分工

记录： 编号 001--005 ——2016/4/15

编号 006 ——2016/4/17

编号 007 ——2016/4/13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 姓名 | 任务 | 分工 |
| 001 | 段晓倩 | 商品类别 | 前台 |
| 黄梦华 | 后台 |
| 002 | 于志鹏 | 商品管理 | 后台 |
| 胡丽 | 前台 |
| 003 | 王志文 | 企业管理 | 后台 |
| 欧春润 | 前台 |
| 004 | 冯涛 | 板式配置 | 前台 |
| 王志文 | 后台 |
| 005 | 王志文 | 注册和登录 |  |
| 006 | 赵宝芳 | 前台关于我们 | 前台 |
| 007 | 欧春润 | 非首次刻章声明 | 后台 |