|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公章 | 企、事业，社会团体单位专用章 | 单位公章 |
| 外企公章 |
| 钢印单位专用章 |
| 财务专用章 |  |
| 合同专用章 |  |
| 党章 | 党委公章 |
| 党委部门章 |
| 团章 |  |
| 军队公章 |  |
| 工会专用章 | 工会公章 |
| 工会经费审查专用章 |
| 部门专用章 |  |
| 法定代表人名章 |  |
| 发票专用章 |  |
| 个人章 | 人名章 | 提交订单时,要用户确认 |
| 笔章 |  |
| 会计章 | 提交订单时,要用户确认 |
| 签字章 | 提交订单时,要用户确认 |
| 礼品章 | 上传图案 |
| 其他 |  |  |

订单

采购物品信息列表:

第一项：姓名、印章样式、章材、字体、颜色、配置（细化）、单价、金额小计

……

第n项目：

第 m 项：财务章（）

费用信息：订单金额（总额）、交费状态

交付相信：

地址：

联系人：

联系电话：

发票：是否开、抬头、发票明细

订单备注信息：

订单状态信息：（未处理、交付制作、 返回修改、 发货、已交付）