

八王子キャンパス

出講台帳（実験講師・演習講師・TA）

記入要項:裏面参照

講師番号	J	0	1	5	7	8
------	---	---	---	---	---	---

2021年

11月分

講師番号	氏名
J01578	高谷 悠太郎 ㊞

注意	記入時	①「蒲田キャンパス」と「八王子キャンパス」は必ず台帳を分けて下さい。 ②「実験講師・演習講師」と「TA」は必ず台帳を分けて下さい。 ③学部・学科、担当区分欄は該当するものを○で囲んで下さい。 ④氏名、印、科目名等は記入漏れのないようにして下さい。 ⑤代理出講の場合は担当科目欄に(代理出講)と記入して下さい。	確認印②
	提出時	①担当教員又は助手、実験担当職員の確認印が必要です。(代理、会議も同様) ②毎月締切までに、必ず学務課に提出して下さい。 ③確認印①欄は必ず押印された状態で提出して下さい。	確認印③

勤務 内容 報告 書	学部・学科			BS		CS		MS		ES		BS		CS		MS		ES		BS		CS		MS		ES		会議	臨時出講届									
	担当区分			実験講師		演習講師		TA(博		修)		実験講師		演習講師		TA(博		修)		実験講師		演習講師		TA(博 ・ 修)		実験講師			演習講師		TA(博 ・ 修)		本来の 担当者 (代理 出講の 場合)	担当教員 確認印 ① (会議、 代理、 臨時)				
	担当科目			プログラミングC2										プログラミングD																								
	担当教員確認印①			金光 永煥										井上 亮文																								
	具体的な 業務内容																																					
要望意見																																						
出 講 日 数	担当時限			月 曜日 4, 5 時限								木 曜日 4, 5 時限								曜 日 時 限								曜 日 時 限										
	出講日			1 時 限	2 時 限	3 時 限	4 時 限	5 時 限			1 時 限	2 時 限	3 時 限	4 時 限	5 時 限			1 時 限	2 時 限	3 時 限	4 時 限	5 時 限			1 時 限	2 時 限	3 時 限	4 時 限	5 時 限									
	月/日	曜 日																																				
1	10/21	木											○	○																								
2	10/25	月					○	○																														
3	10/28	木											○	○																								
4	11/1	月					○	○																														
5	11/4	木											○	○																								
6	11/8	月					○	○																														
7	11/11	木											○	○																								
8	11/15	月					○	○																														
9	/																																					
10	/																																					
11	/																																					
12	/																																					
小計							4	4					4	4																								
集計				8 時限								8 時限								0 時限								0 時限										

※学部の略称について

BS	応用生物学部
----	--------

交通費計算のため要入力→

対面での来校日数	8 日	対面来校日		← 日数・日付は例で記載のため、 自身で入力しなおしてください
----------	-----	-------	--	------------------------------------