

## A. Choix et affectation des sujets

### 1. Les sujets peuvent être à l'initiative :

- Des enseignants du département, qui proposent un sujet lié à un laboratoire de recherche ou à un partenaire extérieur qui les a contacté. L'enseignant encadrera alors le groupe d'étudiant affecté à ce sujet.
- D'un partenaire extérieur qui a contacté le département informatique afin de proposer un sujet. Les étudiants intéressés par ce type de sujet devront contacter un enseignant d'informatique du département afin de lui demander d'encadrer leur équipe.
- Des étudiants eux-mêmes, qui devront dans ce cas remplir la « Fiche de présentation de PT S3 » et trouver un enseignant d'informatique du département qui valide ce sujet et accepte de l'encadrer. La fiche doit impérativement comporter le nom et la signature cet enseignant et doit être retournée à [vincent.brost@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:vincent.brost@iut-dijon.u-bourgogne.fr) avant le 10/09/2018- 8h.

Les sujets proposés par les enseignants du département ou des partenaires extérieurs sont disponibles sur le réseau : \IQ\IQ-2\CommunROnly\M3302 - Projet tutoré

### 2. Affectation des sujets aux étudiants

Chaque groupe d'étudiants est composé de 5 à 7 étudiants (éventuellement plus), qui peuvent ne pas être dans le même groupe de TP. Les étudiants constituent leur groupe et désignent un chef de projet, qui sera chargé de les représenter auprès de l'enseignant responsable des projets tutorés et de l'enseignant tuteur. Le chef de projet enverra, par courriel à [vincent.brost@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:vincent.brost@iut-dijon.u-bourgogne.fr), avant le 10/09/18 - 8h, la composition de ce groupe.

Jusqu'au 12 septembre 2018, les sujets seront communiqués aux étudiants et sont disponibles dans le répertoire partagé sus-cité : \IQ\IQ-2\CommunROnly\M3302 - Projet tutoré

Le 12 septembre 2018 sera affiché au secrétariat du département, un tableau résumant les sujets disponibles. Les chefs de projet pourront inscrire leurs vœux de sujets sur ce tableau (plusieurs vœux possibles, classés par ordre de préférence). Il est précisé que :

- les inscriptions faites sur ce tableau correspondent à des souhaits exprimés par les étudiants et ne préjugent en rien de l'affectation des sujets ;
- l'affectation des sujets aux groupes sera faite par l'équipe enseignante, qui tiendra compte, dans la mesure du possible, des vœux exprimés par les groupes d'étudiants ;
- l'ordre d'inscription sur le tableau n'interviendra pas du tout dans l'affectation des sujets aux équipes.

L'inscription d'une équipe sur ce tableau devra être faite avant le 14/9/2018 - 12h. Pensez à tenir compte des horaires d'ouverture du secrétariat.

Un chef de projet pourra, s'il le souhaite, justifier chaque vœu, notamment par les compétences

disponibles dans le groupe, en adéquation avec celles demandées éventuellement dans le sujet. Cette motivation éventuelle devra être envoyée par courriel à [vincent.brost@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:vincent.brost@iut-dijon.u-bourgogne.fr) avant le 14/9/2018 - 8h.

Au début de la semaine du 17/09/18, des enseignants se réuniront pour finaliser l'affectation des sujets, en tenant compte des vœux des étudiants et de leurs résultats et compétences. Le mercredi 18/09/18 au plus tard, les groupes d'étudiants seront informés du sujet et du tuteur qui leur sont affectés.

## **B. 1<sup>ère</sup> phase : un dossier préliminaire**

A rendre avant le 22/10/18 - 8h. Il comportera trois livrables, chacun dans un document séparé et autonome, c'est à dire que chaque livrable devra pouvoir être lu et noté par un correcteur sans qu'il ait connaissance des autres livrables. Ainsi, au minimum, chaque livrable devra reprendre les objectifs du projet, les attentes du client... Ce pourra être la même présentation ou une présentation différente.

- Livrable 1 : un dossier rédigé qui comportera :
  - une introduction rappelant le sujet et formulant le plus clairement et synthétiquement possible le besoin du client, l'objectif du projet.
  - une étude argumentée de l'existant, étude argumentée et comparative de solutions proches, similaires, concurrentes... Dans cette partie, l'idée est de raisonner en terme de fonctionnalités vues par le client et pas de réponses techniques.
  - une présentation des technologies permettant de créer les fonctionnalités à développer, avec une étude argumentée de leurs avantages / inconvénients et une justification des choix faits.
- Livrable 2 : un dossier d'analyse. Ce dossier sera généré avec visual paradigm. Il devra être mis en forme de façon à être synthétique, clair et facilement compréhensible par le correcteur. Ce ne sera pas un simple export généré automatiquement par visual paradigm. N'utilisez donc pas la fonction d'export HTML de VP mais créez un document avec un TT que vous remètrerez au format PDF. A vous d'en rédiger le contenu et de l'illustrer avec des copies d'écran par exemple.

Il n'est pas demandé aux étudiants de rédiger un cahier des charges. Ils peuvent éventuellement le faire s'ils l'estiment nécessaire pour réaliser le projet mais il n'a pas à être rendu aux correcteurs lors de cette phase. Ils doivent surtout s'entendre avec le tuteur/client pour bien comprendre et analyser le besoin, dans les formes qu'ils souhaitent : cahier des charges formalisé et/ou réunions régulières dans une optique de développement agile...

Ces documents (livrable 1 : intro, état de l'art, technologies / livrable 2 : analyse VP / livrable 3 : maquette IHM) devront être adressés, au format pdf à [vincent.brost@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:vincent.brost@iut-dijon.u-bourgogne.fr) avant le 22 octobre 2018 - 8h.

## **C. 2<sup>ème</sup> phase : le codage**

Chaque groupe doit convenir, au minimum, de deux rendez-vous avec le tuteur : un premier dans la semaine du 12/11/18 et un second dans la semaine du 3/12/18. Lors de chaque rendez-vous les étudiants doivent présenter l'avancée de leur travaux et convaincre l'enseignant tuteur qu'ils ont avancé dans la réalisation technique du projet. Ils peuvent notamment présenter des versions fonctionnelles incomplètes du produit. Ils peuvent prioriser, en accord avec le tuteur et/ou client, les fonctions à développer.

Chacun de ces deux rendez-vous fait l'objet d'une note donnée par le tuteur. Cette note évalue l'investissement et la progression des étudiants dans la démarche de résolution du projet. Elle n'évalue pas le résultat technique lui-même.

## D. 3<sup>me</sup> phase : restitution du produit fini

### 1. Évaluation du produit fini par le tuteur et/ou client

Le groupe fixe un 3<sup>me</sup> rendez-vous avec le tuteur, avant le **mercredi 11/1/19** inclu. Il doit y présenter le résultat final du projet avec toute la documentation éventuellement nécessaire à son fonctionnement et maintenance. Le tuteur communique, suite à ce rendez-vous, une note évaluant la qualité finale des livrables présentés, leur adéquation aux besoins exprimés ainsi que la qualité technique du travail réalisé.

### 2. Soutenance sur la démarche de projet

Le mercredi 16 janvier 2019, seront organisées des soutenances dans lesquelles les groupes d'étudiants parleront de leur projet : ils devront résumer leur démarches, leurs difficultés, leurs atouts, l'organisation qu'ils ont mis en place... Il ne s'agit pas d'y présenter le livrable mais de communiquer, en préparant l'oral et un ou plusieurs supports de communication, sur la démarche suivie.

La soutenance durera 10 minutes maximum et se passera devant un jury composé d'un enseignant informaticien et d'un enseignant candide.

**Attention : Avant le mercredi 16/1/2019 – 8h, chaque groupe devra avoir préparé une diapositive présentant le projet de façon synthétique : titre, objectif, logo des partenaires éventuels, nom éventuel des étudiants, une image présentant le travail. Cette diapositive aura vocation à être projetée sur les écrans d'information dans l'IUT.**

Elle sera envoyée par courriel à [vincent.brost@iut-dijon.u-bourgogne.fr](mailto:vincent.brost@iut-dijon.u-bourgogne.fr)

Le format de l'envoi sera libreoffice ou powerpoint et PDF.

#### Annexe – rappel des dates importantes

3 septembre 2018	O	Communication aux étudiants des modalités d'organisation
12 septembre 2018	O	Communication aux étudiants des sujets proposés
10 septembre 2018	X	Retour par les chefs de projet des équipes avec leur composition
12 septembre 2018	O	Communication des sujets disponibles et affichage du tableau d'inscription des vœux
14 septembre 2018	X	Inscription, par les chefs de projets, des vœux de sujet sur le tableau ad hoc en envoi éventuel d'une motivation
18 septembre 2018	O	Communication de l'affectation des sujets aux étudiants
22 octobre 2018	X	Remise, par les étudiants, du dossier préparatoire (Livrable 1 et Livrable 2)
Semaine du 12/11/18	X	Codage – RV 1 avec le tuteur
Semaine du 3/12/18	X	Codage – RV 2 avec le tuteur
Avant le 11 janvier 2019	X	Remise du livrable – Rendez-vous avec le tuteur
Mercredi 16 janvier 2019	X	Soutenance sur l'organisation du projet et remise de la diapositive « écran IUT »

#### Légende :

O	Communication faite par l'IUT
X	Travail à faire par l'étudiant