**Sonorisation Import**

**=============== Modeles =======================**

**Bonjour ,et bienvenue dans le module traitement de la collecte a partir du poste Atelier.**

**>VOICE 2**

**Pour votre confort, nous vous recommandons de mettre en plein écran avec l’icône<EMPH> en bas , a droite.**

**>HIDE**

**>VOICE 3**

**Le but de cette session est d’expliquer comment traiter les collectes gardées, et non gardées**

**>SHOW**

**>DELAY 500**

**>VOICE 4**

**Il est nécéssaire de maitriser<EMPH> préalablement , la réception, et le quittancement.**

**>VOICE 5**

**toujours souligné !**

**13 voice1 = hortense , voice5=Paul**

**=============================================================**

**13**

Bonjour à tous et bienvenue dans le module IMPORT d’une réception dans VIF.

Mais avant de démarrer cette vidéo et pour plus de confort, nous allons nous mettre en mode grand écran en cliquant sur l'icône en bas à droite de votre écran.

14

>voice 1

Bien, ceci dit maintenant, nous allons nous poser préalablement quelques questions

Quels sont les objectifs ?

d’une part , Comprendre la notion d’import dans Vif, et d’autre part , Savoir Réaliser une opération d’import

>voice5

certains Pré-requis sont nécéssaires :

il faut maitriser :

- L’utilisation de vIF, Poste administratif

- les procédures de réception

- L’Utilisation d’eXcel

16 Plan

>voice1

Au cours de ce tutoriel nous allons étudier succéssivement les points suivants.

>voice5

Les 3 modèles d’import de réception

Comment utiliser excel pour les préparer  
Déposer le document d’import sur le serveur vif et l’exécuter

Et enfin, Examen des comptes rendus , de bonne éxécution

17

>voice1

Pour cette premiere partie, Connectons nous sur le poste administratif

18

>voice1

Puis développons le menu , réceptions

24

Vous devez trouver 3 sous menu pour traiter les imports de réception.  
Si ce n’est pas le cas, demander au service informatique de la fédération , de les ajouter , selon votre profil.  
nous Faison appel au second point, pour un survol du paramétrage de l’import réception

28 >voice5

Un tableau s’affiche, qui nous présente tous les modeles d’import réception.

Interrons nous aux 3 principaux modèles, en tete du tableau.  
La premier va permettre de gérer l’import de collecte

31

Le second modèle est destiné a l’import de réception de la ramasse

33

Et le troisieme permettra l’import de réceptions d’origine U E, et dons

36

>voice1

Cliquons sur le premier pour voir les caratéristiques de chaque modèle

38

dans l’entête, on détermine , le nom que portera le fichier d’import

39  
le séparateur de champs pour excel, généralement le point-virgule

40

Et le chemin c'est-à-dire le répertoire du serveur ou il faudra déposer le fichier.

42

Enfin chaque modele définit les champs utilisés, qui vont correspondre aux colonnes

Du tableau excel

46

>voice5

Tous ces parametres ont été définis par la fédération, ils peuvent etre utilisés tel quel, vous n’avez donc pas besoin de les modifier.

48

>voice1  
Nous allons maintenant étudier les différents tableaux sous excel, pour chacun des 3 modeles d’import

49

Voici Le tableau pour la collecte  
Informations à noter : l’article est toujours 501 mille, le dépôt est toujours 05, l’origin C,O   
nous n’avons pas de DLC , l’article étant non loti.

50

>voice5

Le tableau pour la ramasse est complété des dates de DLC

Les articles sont les produits frais de la ramasse, et le dépôt de réception est normalement le dépôt 03

51

Pour la réception de produits issus de l’ U ,E ou des dons, des colonnes permettant de gérer la tracabilité sont nécéssaires, elles ont donc été ont été ajoutées

52

>voice1

Nous allons maintenant utiliser excel pour créer le fichier d’import.  
pour cette présentation, nous utiliserons le tableau de la ramasse.

55

Avant de générer le fichier, il est important de vérifier que toutes les information des cellules,

Hormis les colonnes de date et les quantités, sont au format texte.  
Pour ce faire, un clic droit sur chaque colonne concernée, puis option format, et

Choisir le format texte.

63

>voice 5  
Il nous reste une opération à effectuer , avant de créer notre fichier.

Il faut supprimer la ligne d’entête, qui ne contient aucune donnée.  
selectionner la ligne , puis utiliser l’option , supprimer

72

Nous pouvons maintenant créer le ficher d’import avec le format csv.

Avec le menu , enregistrer sous , ou , exporter, selon les version d’excel

Puis choisir le format csv avec séparateur piont-virgule

88

Notre fichier est prêt , nous pouvons quitter excel

92

>voice1  
notre document csv est bien enregistré , dans notre répertoire.

C’est en fait un simple fichier texte , ouvrons le avec le bloc note , pour contrôle

95

Il est important de vérifier que les zéros de gauche, sont bien présents sur ces zones

Dans le cas contraire, les champs seront signalés en erreur par vif, et refusés.

Dans ce cas, il faut revenir dans le tableau excel , et bien mettre les colonnes correspondantes au format texte.

96

>voice5  
Nous devons maintenant déposer notre fichier d’import, sur le serveur VIF.

99  
dans notre répertoire local , clic droit sur notre fichier, puis utiliser l’option, copier

102

Nous revenons ensuite sur vif, poste administratif , et nous cliquons sur l’icône de l’explorateur, en bas, à gauche

111

nous sélectionnons le dossier prévu, et paramétré , dans le modèle d’import

114

Se positionner dans la page, faire un clic droit , puis choisir l’option , coller

118

Voila, notre fichier d’import est bien déposé sur le serveur VIF, dans le répertoire prévu

120

>voice1

Nous allons donc pouvoir maintenant procéder a l’opération d’import par VIF

124

Dans le menu réception, nous utilisons le sous menu , importation de la réception

127

Puis nous selectionnons le modèle correspondant à notre import , soit, import de la ramasse

129

Et nous validons , avec le boutons , exécuter

132

A l’issue de l’intégration, vif affiche une page de compte rendu pour informer du bon déroulement de l’opération, ou de son échec , par exemple dans le cas ou il ne trouverait pas le fichier attendu dans le répertoire d’accueil prévu.

133

Quitter le programme, pour revenir au menu

136

>voice5

Nous arrivons à la dernière étape , du processus d’import

Nous devons verifier que les données ont bien été intégrées, et que vif ne signale, aucune anomalie

137

De retour dans le menu vif, nous utilisons l’option , édition des comptes rendus

139

Puis chosir le domaine , achats

148

Et le type , importation de réception sur commande

151

Le compte rendu nous précise que tout est correct, sans anomalie.

Mais remontons un peu le temps, dans l’historique des comptes rendus

155

Jusqu’au compte rendu 300 du 25,11

161

Cet import comporte une anomalie , zoumons sur cette page

164

dernier point , il existe d’autres modèles d’import , que les 3 évoqués

ils ont été développés pour les besoins spécifiques de certaines Banques, qui les connaissent.