**Sonorisation Import**

**=============== Modeles =======================**

**Bonjour ,et bienvenue dans le module traitement de la collecte a partir du poste Atelier.**

**>VOICE 2**

**Pour votre confort, nous vous recommandons de mettre en plein écran avec l’icône<EMPH> en bas , a droite.**

**>HIDE**

**>VOICE 3**

**Le but de cette session est d’expliquer comment traiter les collectes gardées, et non gardées**

**>SHOW**

**>DELAY 500**

**>VOICE 4**

**Il est nécéssaire de maitriser<EMPH> préalablement , la réception, et le quittancement.**

**>VOICE 5**

**toujours souligné !**

**13 voice1 = hortense , voice5=Paul**

**13**

Bonjour à tous et bienvenue dans le module IMPORT d’une réception dans VIF.

Mais avant de démarrer cette vidéo et pour plus de confort, nous allons nous mettre en mode grand écran en cliquant sur l'icône en bas à droite de votre écran.

14

>voice 1

Bien, ceci dit maintenant, nous allons nous poser préalablement quelques questions

Quels sont les objectifs ?

d’une part , Comprendre la notion d’import dans Vif, et d’autre part , Savoir Réaliser une opération d’import

>voice5

certains Pré-requis sont nécéssaires :

il faut maitriser :

- L’utilisation de vIF, Poste administratif

- les procédures de réception

- L’Utilisation d’eXcel

15

>voice1

Examinons l'utilité de la fonction d'import

>voice5

Au lieu de saisir une transaction directement dans VIF sur le poste atelier , (ici ,par le menu réceptions sans commande), les données vont etre saisies par un autre moyen, ,(généralement , via eXcel, ou par un programme spécifique), et les données issues de cette saisie vont etre importées,

,, c'est-à-dire injectées, dans la base de données VIF

16 Plan

>voice1

Au cours de ce tutoriel nous allons étudier succéssivement les points suivants.

>voice5

Les 3 modèles d’import de réception

Comment utiliser excel pour les préparer  
Déposer le document d’import sur le serveur vif et l’exécuter

Et enfin, Examen des comptes rendus , de bonne éxécution

17

>voice1

Pour cette premiere partie, Connectons nous sur le poste administratif

18

>voice1

Puis développons le menu , réceptions

24

Vous devez trouver 3 sous menu pour traiter les imports de réception.  
Si ce n’est pas le cas, demander au service informatique de la fédération , de les ajouter , selon votre profil.  
nous Faison appel au second point, pour un survol du paramétrage de l’import réception

28 >voice5

Un tableau s’affiche, qui nous présente tous les modeles d’import réception.

Interrons nous aux 3 principaux modèles, en tete du tableau.  
La premier va permettre de gérer l’import de collecte

31

Le second modèle est destiné a l’import de réception de la ramasse

33

Et le troisieme permettra l’import de réceptions d’origine U E, et dons

36

>voice1

Cliquons sur le premier pour voir les caratéristiques de chaque modèle

38

dans l’entête, on détermine , le nom que portera le fichier d’import

39  
le séparateur de champs pour excel, généralement le point-virgule

40

Et le chemin c'est-à-dire le répertoire du serveur ou il faudra déposer le fichier.

42

Enfin chaque modele définit les champs utilisés, qui vont correspondre aux colonnes

Du tableau excel

46

>voice5

Tous ces parametres ont été définis par la fédération, ils peuvent etre utilisés tel quel, vous n’avez donc pas besoin de les modifier.

48

>voice1  
Nous allons maintenant étudier les différents tableaux sous excel, pour chacun des 3 modeles d’import

49

Voici Le tableau pour la collecte  
Informations à noter : l’article est toujours 501 mille, le dépôt est toujours 05, l’origin C,O   
nous n’avons pas de DLC , l’article étant non loti.

50

>voice5

Le tableau pour la ramasse est complété des dates de DLC

Les articles sont les produits frais de la ramasse, et le dépôt de réception est normalement le dépôt 03

51

Pour la réception de produits issus de l’ U ,E ou des dons, des colonnes permettant de gérer la tracabilité sont nécéssaires, elles ont donc été ont été ajoutées

52

>voice1

Nous allons maintenant utiliser excel pour créer le fichier d’import.  
pour cette présentation, nous utiliserons le tableau de la ramasse.

55

Avant de générer le fichier, il est important de vérifier que toutes les information des cellules,

Hormis les colonnes de date et les quantités, sont au format texte.  
Pour ce faire, un clic droit sur chaque colonne concernée, puis option format, et

Choisir le format texte.

63

>voice 5  
Il nous reste une opération à effectuer , avant de créer notre fichier.

Il faut supprimer la ligne d’entête, qui ne contient aucune donnée.  
selectionner la ligne , puis utiliser l’option , supprimer

72

Nous pouvons maintenant créer le ficher d’import avec le format csv.

Avec le menu , enregistrer sous , ou , exporter, selon les version d’excel

Puis choisir le format csv avec séparateur piont-virgule

88

Notre fichier est prêt , nous pouvons quitter excel

92

>voice1  
notre document csv est bien enregistré , dans notre répertoire.

C’est en fait un simple fichier texte , ouvrons le avec le bloc note , pour contrôle

95

Il est important de vérifier que les zéros de gauche, sont bien présents sur ces zones

Dans le cas contraire, les champs seront signalés en erreur par vif, et refusés.

Dans ce cas, il faut revenir dans le tableau excel , et bien mettre les colonnes correspondantes au format texte.

96

>voice5  
Nous devons maintenant déposer notre fichier d’import, sur le serveur VIF.

99  
dans notre répertoire local , clic droit sur notre fichier, puis utiliser l’option, copier

102

Nous revenons ensuite sur vif, poste administratif , et nous cliquons sur l’icône de l’explorateur, en bas, à gauche

111

nous sélectionnons le dossier prévu, et paramétré , dans le modèle d’import

114

Se positionner dans la page, faire un clic droit , puis choisir l’option , coller

118

Voila, notre fichier d’import est bien déposé sur le serveur VIF, dans le répertoire prévu

120

>voice1

Nous allons donc pouvoir maintenant procéder a l’opération d’import par VIF

124

Dans le menu réception, nous utilisons le sous menu , importation de la réception

127

Puis nous selectionnons le modèle correspondant à notre import , soit, import de la ramasse

129

Et nous validons , avec le boutons , exécuter

132

A l’issue de l’intégration, vif affiche une page de compte rendu pour informer du bon déroulement de l’opération, ou de son échec , par exemple dans le cas ou il ne trouverait pas le fichier attendu dans le répertoire d’accueil prévu.

133

Quitter le programme, pour revenir au menu

136

>voice5

Nous arrivons à la dernière étape , du processus d’import

Nous devons verifier que les données ont bien été intégrées, et que vif ne signale, aucune anomalie

137

De retour dans le menu vif, nous utilisons l’option , édition des comptes rendus

139

Puis chosir le domaine , achats

148

Et le type , importation de réception sur commande

151

Le compte rendu nous précise que tout est correct, sans anomalie.

Mais remontons un peu le temps, dans l’historique des comptes rendus

155

Jusqu’au compte rendu 300 du 25,11

161

Cet import comporte une anomalie , zoumons sur cette page

164

dernier point , il existe d’autres modèles d’import , que les 3 évoqués

ils ont été développés pour les besoins spécifiques de certaines Banques, qui les connaissent.

19

>voice1

pour choisir le menu interface dans la fonction achats

25

Puis le sous menu réception de commande dns le menu importations

32

Un certain nombre de modèles existent déja,

nous faisons F3 , ou l’icone correspondante en haut , a gauche, pour créer un nouveau modele.

35

Nous saisissons le nom et le titre de ce modele

58

>voice1

ne pas oublier de faire F2 ou l’icône de la disquette pour valider notre saisie

61

>voice1

Il faut maintenant fournir les paramètres du fichier d’import , a savoir :

>delay100

>voice5

le nom que portera ce fichier

71  
>voice5

Puis le séparateur de champ utilisé

c’est un caractère spécial, qui sépare chaque zone du fichier , permettant son découpage logique.

S’agissant d’un document créé par excel , on utilise généralement le point-virgule

75

Il faut ensuite choisir dans quel répertoire du serveur sera déposé le document à importer.

91  
On peut compléter par une description, à titre documentaire.

107   
Enregitrer les saisies avec la disquette , ou par F2

110

>voice1

Cliquons sur l'onglet champs

Nous allons maintenant sélectionner les différents champs , qui vont composer chaque ligne du document

113

>voice1

L’ecran des champs est actuellement vide  
nous faisons F3 ou l’icone correspondante pour créer des champs

115  
Mais revenons un instant sur la saisie de réception par la poste atelier  
Nous avons surligné en jaune les zones de saisie , indispensables pour constituer

Une réception.  
c’est l’ensemble de ces champs que nous allons donc créer dans le document d’import

116  
avec la fleche de sélection, nous faison défiler tous les champs disponibles pour choisir ceux qui nous sont nécéssaires, c'est-à-dire l’ensemble de nos zones précédemment surlignées.

126

>voice5

Commençons par la société de réception. Cette notion de société, dont la valeur est toujours 01, est indispensable pour toute transaction vif.

127

>voice1  
ne pas oublier de faire F2 ou l’icône de la disquette pour valider chaque création

133

>voice5  
selectionnons ensuite l’établessement de réception : c’est l’identifiant de votre Banque.

142

>voice5

Nous selectionnons ensuite la date de reception

153

Puis le code fournisseur

162  
et Ainsi de suite pour tous les camps utiles

163

>voice1

Apres avoir choisi tous les champs , nous avons maintenant une description complete de notre document d’import, avec 13 champs.

169

>voice1

Ainsi s’achève le paramétrage du document d’import.

Quittons la fonction avec la flèche arrière.

173  
>voice1

Passons a la partie Excel pour construire notre document

174

>voice5  
Le tableau excel à construire doit correspondre aux champs que nous venons de définir,

Les colonnes étant dans le meme ordre de 1 a 13.

175

Nous avons saisir notre tableau avec excel, en respectant les colonnes imposées.

Il est important avant de valider notre tableau de vérifier que toutes les colonnes,

Hormis les dates et quantité, sont au format texte, afin que les zéros de gauche non significatifs

Soient bien conservés, car Vif contrôle la longueur de chaque champ.

185  
la colonne est au format texte , ce qui est correct

186

>voice5  
quand notre tableau est terminé, nous devons l’enregistrer au format csv , qui est le format  
attendu par vif pour l’import.

190  
>voice5  
Faire enregistrer sous, et choisir autre format

195  
Puis valider le format csv , avec séparateur point virgule

197

Donner au fichier le nom qui a été determiné dans le parametrage à l’étape un, et enregistrer

200

>voice1  
il reste une étape pour finaliser notre document d’import : Supprimer la ligne d’entête.  
Pour ce faire, ouvrons –le avec le bloc note

207

Et supprimons la première ligne

218

Puis enregistrons le fichier qui est maintenant correct, et prêt a être importé.

223  
Passons à la troisième étape , l’import de notre document excel dans VIF

224

>voice5  
Il faut d’abord copier notre fichier d’import, pour le déposer sur le serveur VIF

231

Sur le serveur vif, Nous cliqons sur l’explorateur

242

Se déplacer dans le répertoire qui a été paramétré dans le modèle, puis , y déposer notre fichier excel

249

>voice1

Nous pouvons maintenant procéder a l’import.   
Dans le volet achats, menu interface , puis importation et enfin , réception sur commande

257  
Nous utilisons le modele paramétré, et nous cliquons sur l’icône executer

259

>voice5

A l’issue de l’import , un compte rendu s’affiche pour nous informer que l’opération d’import a été réalisée, mais ne signifie pas que les données ont bien été intégrées.  
Pour le vérifier passons à l’étape suivante.  
  
265  
>voice5

quand on saisit une réception sur le poste atelier, les données sont controlées.  
Si vous entrez un code article erroné, l’erreur est signalée immédiatement à l’ecran, et vous ne pouvez passer outre.  
En cas d’import, si le fichier contient des informations erronées, elles ne sont pas intégrées, et les rejets vous sont signalés dans des rapports d’intégration. Ce sont ces rapports que nous devons examiner.

272  
le premier de ces rapports se trouve dans le menu FIFO d’importation du menu ADMIN.

275  
On retrouve les 6 lignes de notre derniere importation.

Il n’y a pas de message d’anomalie, donc pas d’erreur bloquante , l’import a bien été réalisé.

276

Decendons dans le tableau pour trouver un import plus ancien

284  
Cet import comporte une ,ou plusieurs erreurs bloquantes, identifiées par le surlignage rouge.  
Dans ce cas, l’import a échoué , aucune donnée n’a été integrée.  
il faudra corriger le document excel, et refaire la procédure d’import.  
L’onglet détail , a droite , permet d’en savoir plus sur la nature de l’erreur

287  
Examiner la nature de l’erreur afin de corriger le document.

291  
Si le premier rapport que nous venons de verifier ne comporte pas d’erreur bloquante, nous devons maintenant examiner un deuxieme rapport pour verifier qu’aucune ligne ne comporte d’anomalie non bloquante.  
Pour cela , utilisons le menu suivi, puis compte rendu

297  
sélectionner le domaine achat , puis le type réception sur commande  
  
306

>voice5  
On peut voir alors le détail des lignes importées, et vérifier qu’aucune anomalie n’est signalée.

307  
mais revenons en arriere dans l’historique ,jusqu'à l’import du 5 novembre

310

Cet import comporte une anomalie , zoumons sur la page

311  
on voit qu’une anomalie est signalée sur la ligne deux , car elle ne comporte pas de date de DLC.

Cette ligne est quand toutefois importée, mais il faudra revenir dans le bon de réception pour le compléter , via le poste administratif.

312

>voice1

Revenons au menu général

314

Il nous reste un dernier contrôle : vérifier dans les réceptions que l’on retrouve bien les données que nous venons d’importer. Allons dans le menu réceptions

319

Cliquons sur l’un des borderaux de réception ,dont les numéros nous ont été fournis sur le rapport détaillé

324  
>voice1

On retrouve bien , le détail des articles.

Notons que des numéros de lot , ont bien été générés par Vif.

>voice5

Ainsi s’achève la procédure d’import , pour notre réception de ramasse.

326

Les principes exposés ce premier chapitre , s’appliquent à toute réception.

Examinons rapidement les modèles déjà parametrés, pour souligner, quelques différences.

327

Revenons dans le menu interfaces, import, reception sur commande

330  
>voice1

le premier modèle , pour la ramasse, a déja été etudié.

Cliquons sur le second, adapté aux réceptions U, E

333

Les paramètres de l’entète sont identiques

337

Par contre dans le paramétrage des champs, nous avons trois champs supplémentaires,

Qui sont nécéssaires pour gérer la tracabilité des produits U,E

342

>voice5

Voyons maintenant, un modèle d’import qui a été paramétré , pour la collecte.

345

Nous Remarquons que le fichier d’import est un fichier de type texte , avec une extension en point txt.

346

Et que le séparateur de champ utilisé, est la barre verticale (paepe , en jargon informatique)

347  
par ailleurs, il y a un répertoire spécifique pour chaque B A , pour déposer le fichier à traiter

351

Par contre , les champs sont moins nombreux

s’agissant de collecte, afféctée a l’article global 501 mille , les champs DLC, et DLUO, sont en effet inutiles.

361

Signalons pour mémoire, car il ne s’agit pas d’un import réception, qu il exsite aussi un import commande fournisseur.

368

Cet import est utilisé par la FFBA pour intègrer les commandes U,E passées aux fournisseurs pour le compte de chaque B ,A

372

Nous sommes au terme de ce tutoriel.

N’hésitez pas à vous entrainer avec les bases de test prévues à cet effet , ni a nous faire part de vos observations.

Merci de votre attention.