
Rapport : Dimension SI

Membres du groupe :

- Mafoua Browns
- Kamdoum Larry
- Maguia Emmanuela
- KENNE Yvan
- BAKAM Michèle
- KAMEN KOMOL Théo

I. Modélisation

1. Diagramme des cas d'utilisation

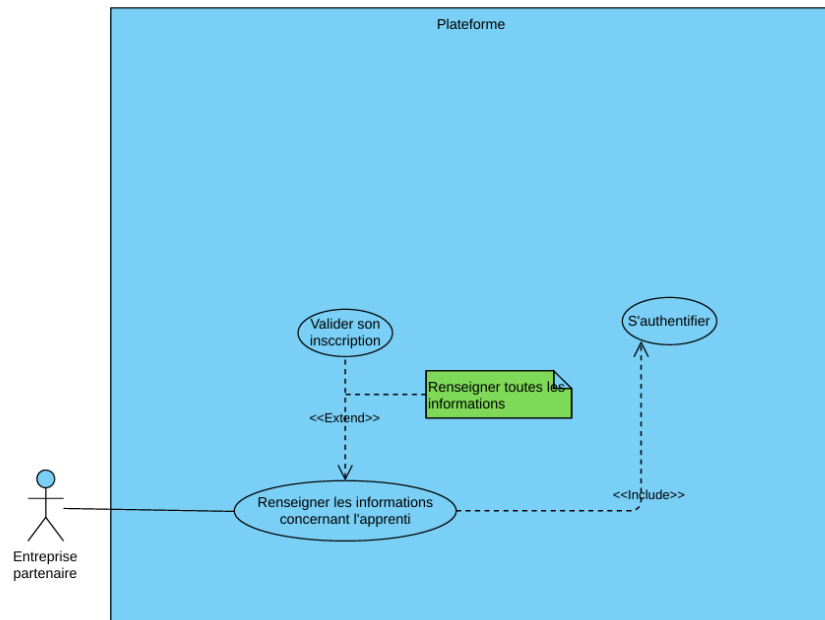


Figure 1: Diagramme de CU pour Entreprise partenaire

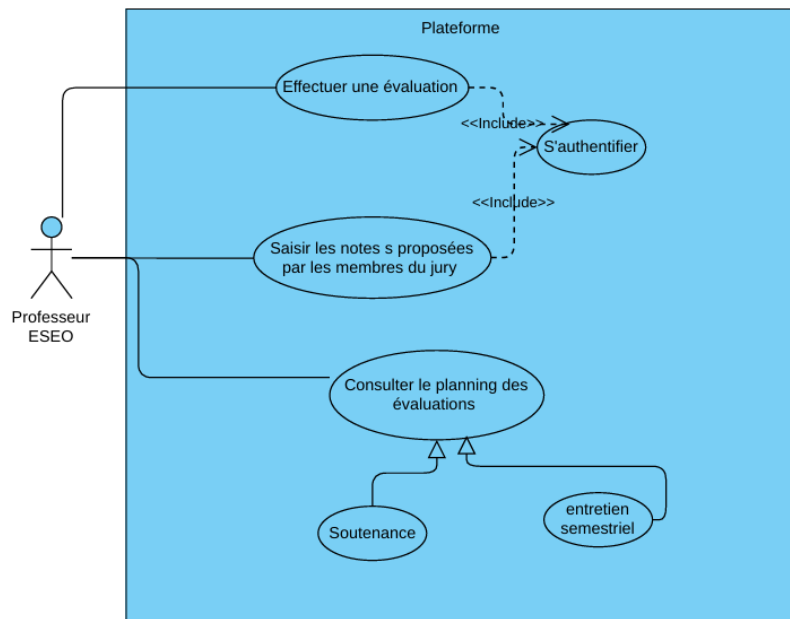


Figure 2: Diagramme de CU pour Professeurs ESEO

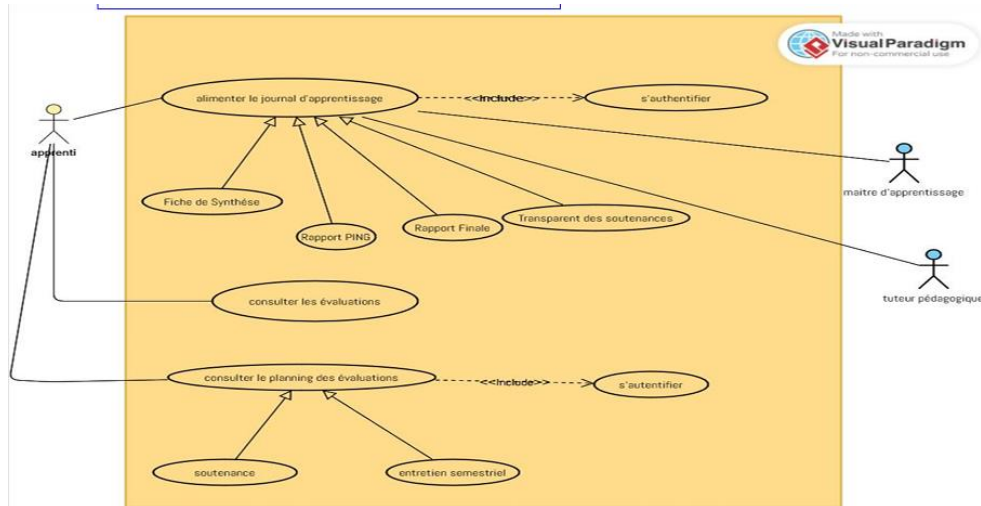


Figure 3: Diagramme de CU pour l'apprenti

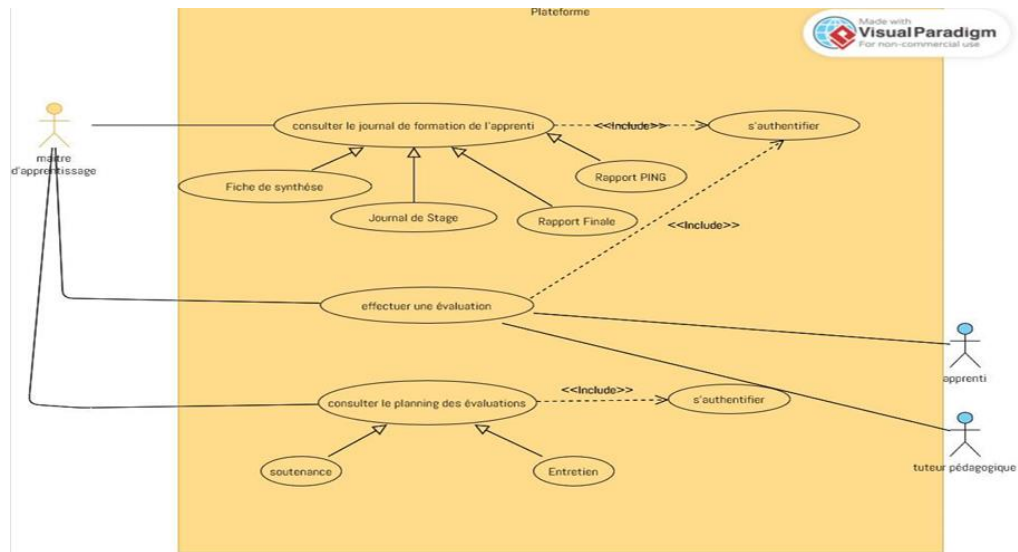


Figure 4:Diagramme de CU pour le maitre d'apprentissage

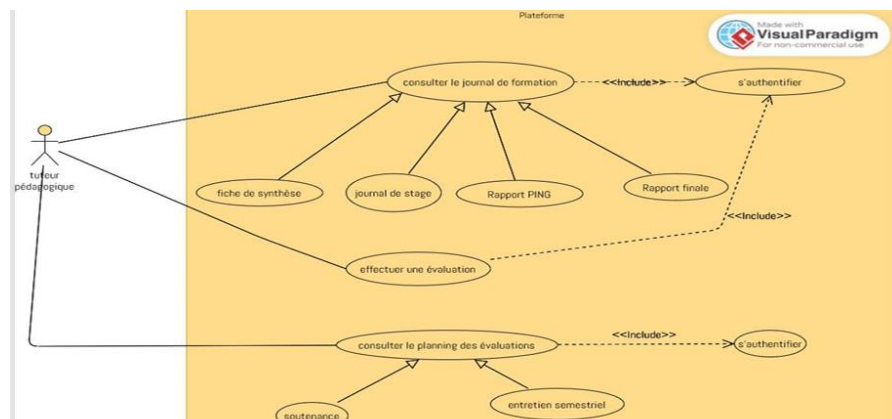


Figure 5:Diagramme de CU pour le tuteur pédagogique

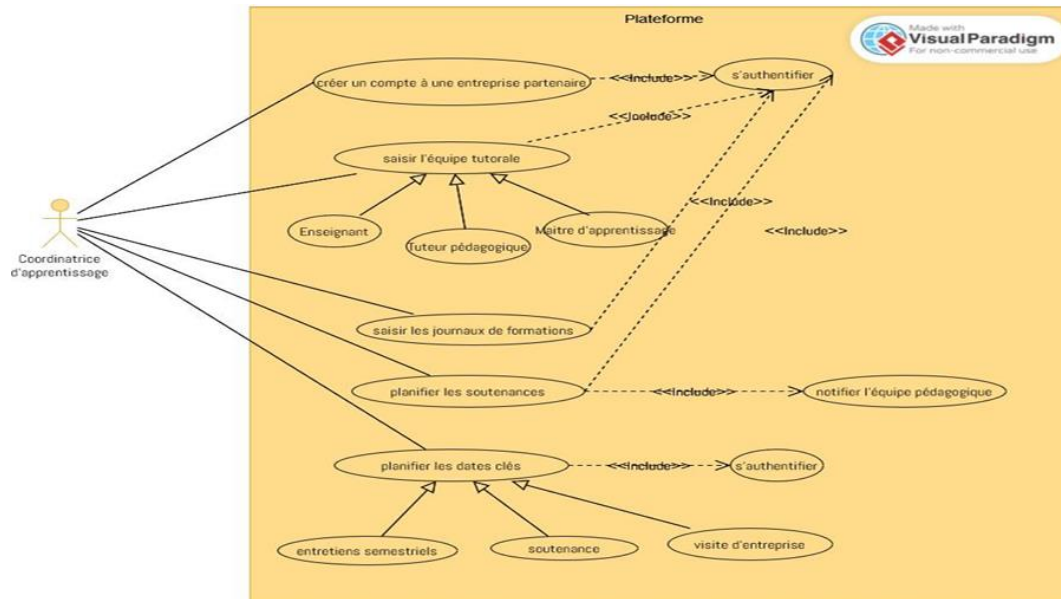


Figure 6: Diagramme de CU pour la coordinatrice d'apprentissage

2. Diagrammes de classes

3. Base de données

- **Utilisateur** (numeroUser, nomApp, prenomApp, mailApp, dateNaissance, identifiant, motPasse)
- Admin (numeroUser*,)
- Apprenti (numero, numeroJournal*)
- Coordinatrice d'apprentissage (

- Echeance (**attribute**, dateDebut, dateFin, idSem*)
- Evaluation (**idEval**, note, commentaire)
- Entretien semestriel (**idEntrSem**, idEval*)
- Semestre (**idSem**, dateDebut, dateFin)
- Soutenance (**idSout**, semestre)
- Journal de formation (**numeroJournal**, dateDerniereModification)
 - Fiche synthèse ()
 - Presentation ()
 - Rapport PING ()
 - Rapport final ()
- Entreprise (**IdEnt**,
-

4. Diagrammes d'activités

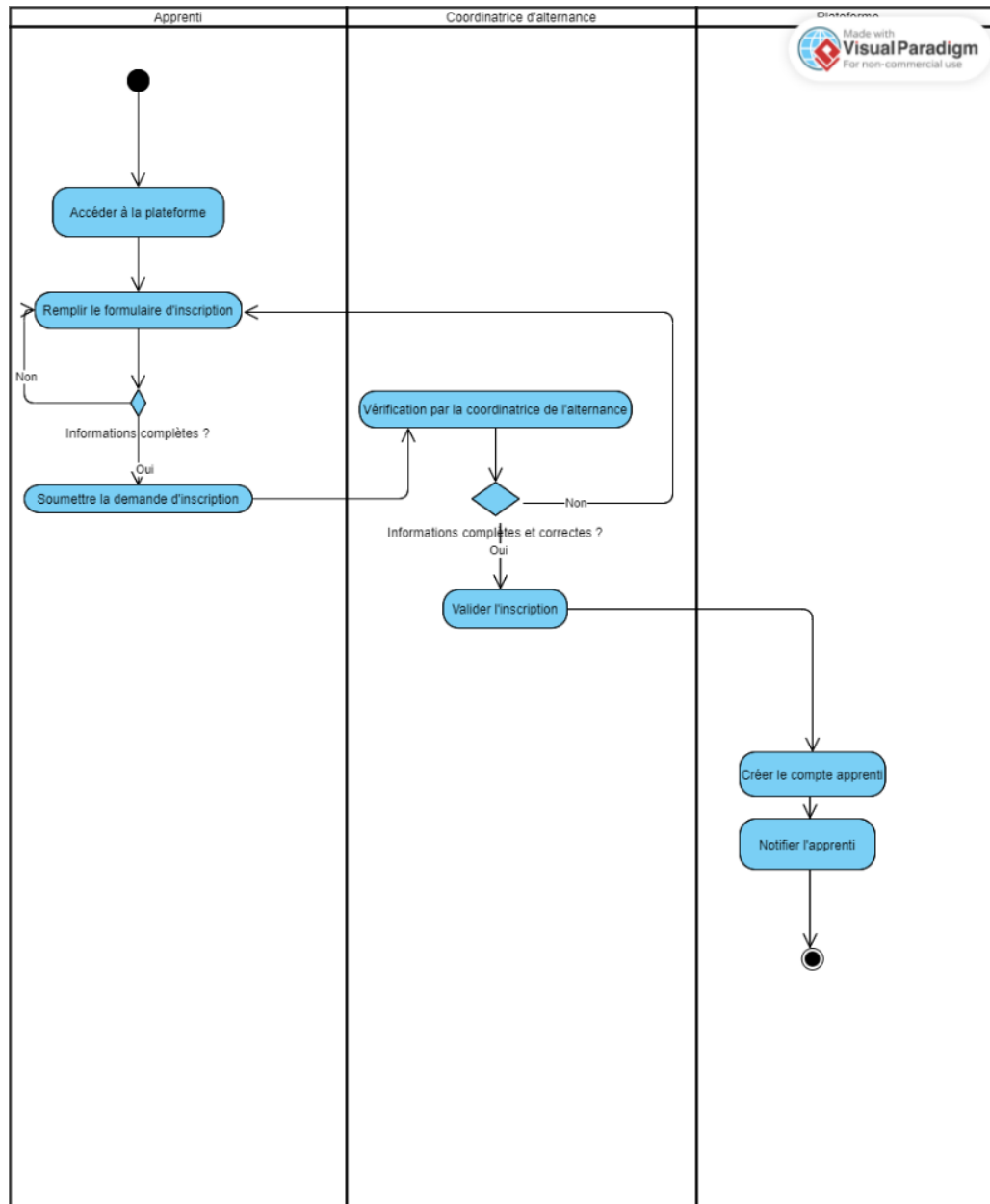


Figure 7: Processus d'inscription d'un apprenti

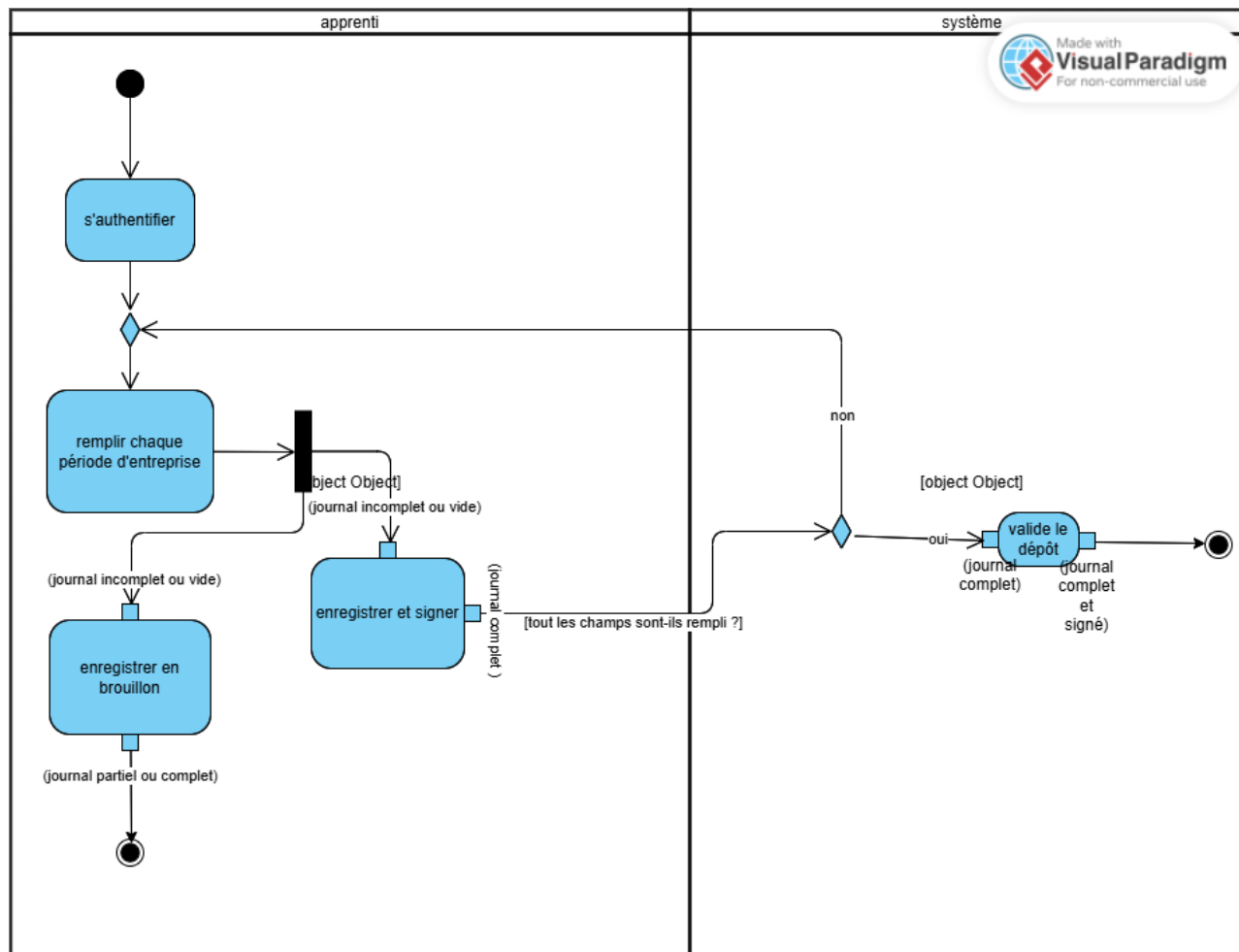


Figure 8:Processus d'alimentation de journal de formation par un apprenti

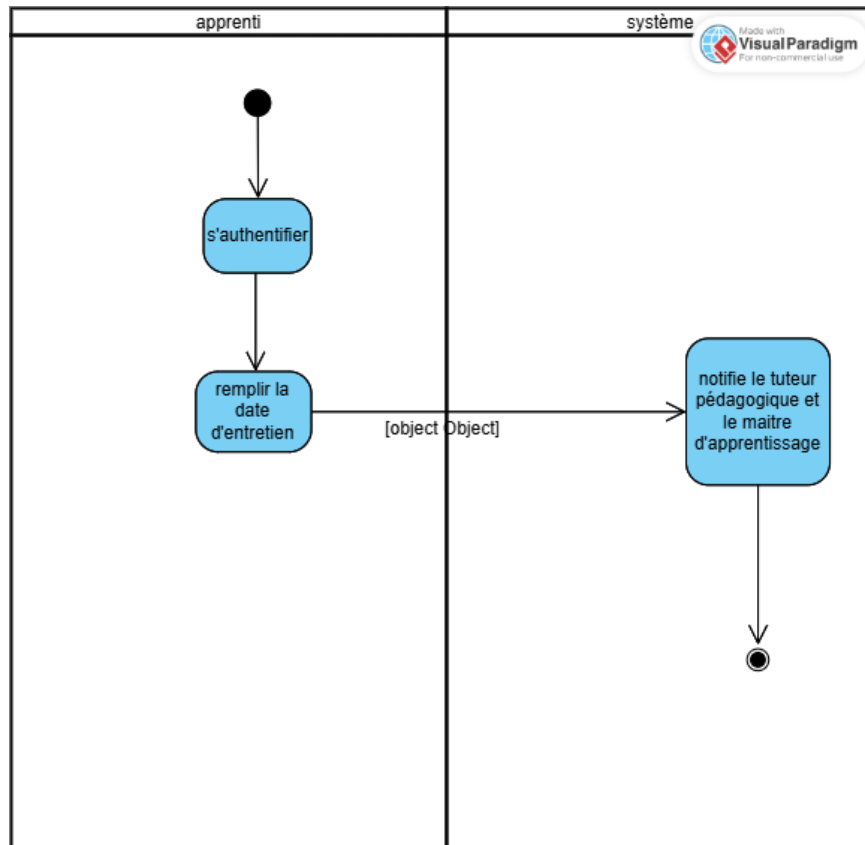


Figure 9:Processus de Planification d'un entretien semestriel

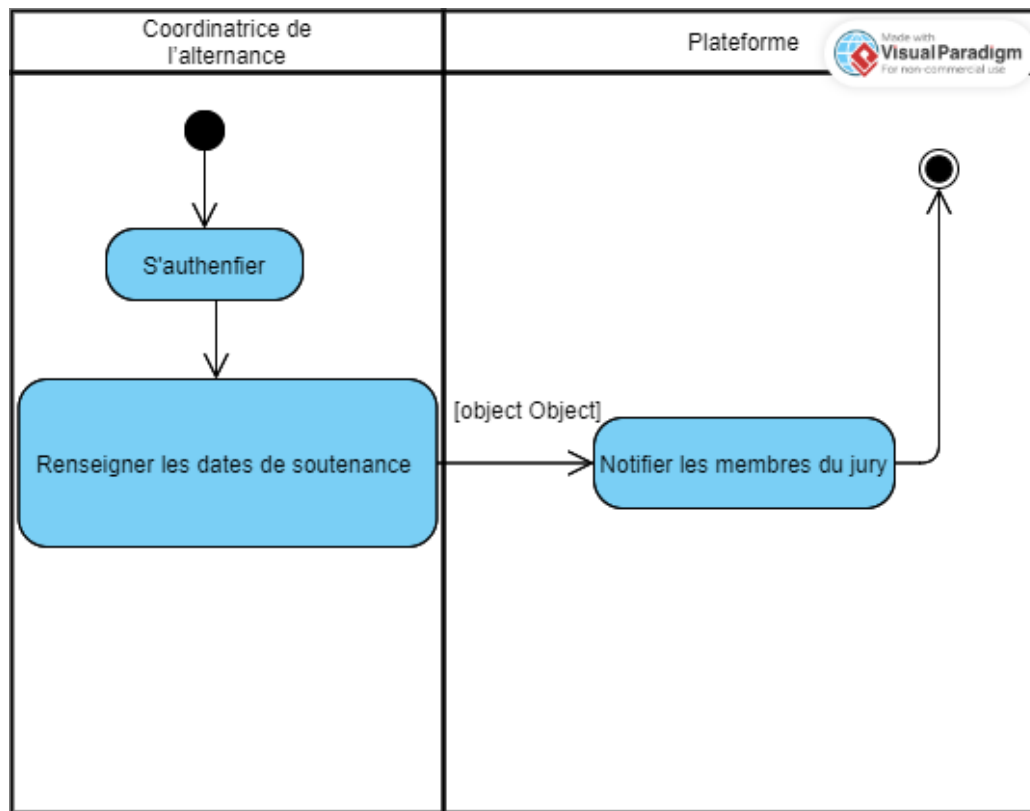


Figure 10:Processus de Planification d'une soutenance

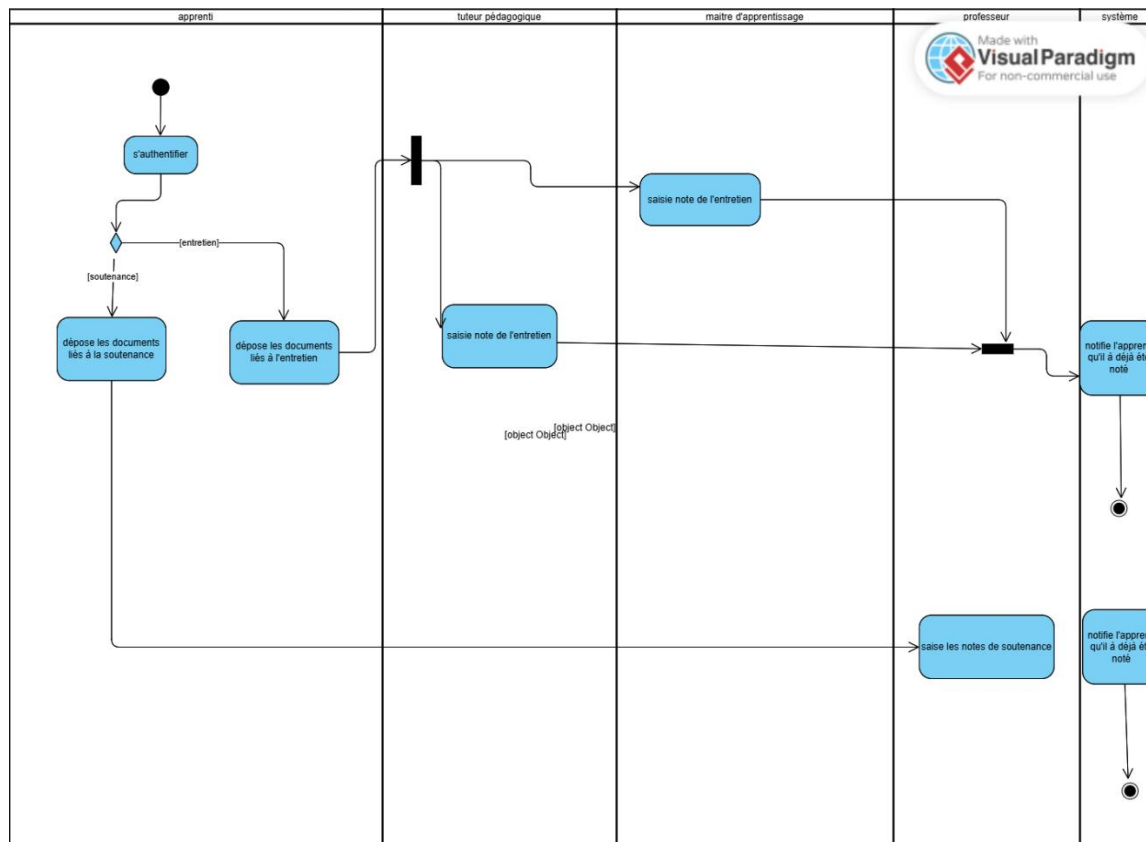


Figure 11:Processus d'évaluation d'un apprenti (entretien ou soutenance)

Définition du BACKLOG du Sprint 1

Card name	Card description	Effort	Sprint	Moscow	FrontEnd	BackEnd
[user] - connecter à la plate-forme	En tant que "User" je dois être capable de me connecter à la plate-forme et accéder à toutes les ressources et services associés à mon rôle Afin de réaliser mes activités.	3	1 theo	must	2Théo	/
[user] - déconnecter de la plate-forme	En tant que "User" je dois être capable de me déconnecter de la plate-forme Afin de libérer mon compte.	2	1theo	must	2Théo	1Aro
[admin] - créer un utilisateur	En tant que "Admin" je dois être capable de créer un utilisateur de la plateforme et lui associer le rôle correspondant Afin de lui permettre de réaliser.	5	1 yvan	must	1Théo	1Yvan
[admin] - créer les journaux de formations	En tant que "Admin" je dois être capable de créer les journaux de formations d'une nouvelle promo d'apprentis à partir de la liste des membres Afin de permettre aux apprentis de répertorier leurs activités et missions.	8	1 yvan	should	3Théo	2Yvan Recuperer le numéro d'un groupe
[Maitre apprentissage] - Accéder au journal de formation	En tant que "MA" je dois être capable de me connecter à la plate-forme et accéder aux journaux de formations des apprentis que je suis Afin de prendre connaissance des livrables et des activités	2	1browns	should	1Mich	1Browns
[Apprenti] - Me connecter à la plate-forme et accéder à mon journal de formation	En tant que "AP" je dois être capable de me connecter à la plate-forme et accéder à mon journal de formation Afin de renseigner mes activités.	5	1mich	should	1Mich	1Browns
[Entreprise partenaire] - Renseigner information nouvel apprenti	En tant que représentant d'une entreprise partenaire je dois être capable de renseigner toutes les informations du nouvel apprenti Afin de permettre à l'école de valider son inscription.	5	1mich	Won't	2Mich	2Yvan

[Coordinatrice Alternance] - Saisir tous les tuteurs pédagogique	En tant que "CA" je dois être capable de saisir tous les tuteurs pédagogiques d'une promo d'apprentis Afin d'organiser les suivis.	2	1maguia	should	2Mich	2Yvan
[Coordinatrice Alternance] - Saisir tous les maitres d'apprenti	En tant que "CA" je dois être capable de saisir tous les maitres d'apprentissage d'une promo d'apprentis Afin de les intégrer dans la plateforme.	2	1maguia	should	3Mich	3Yvan
[Coordinatrice Alternance] - saisir l'équipe tutorale	En tant que "CA" je dois être capable de saisir l'équipe tutorale d'un apprenti [Coordinatrice Alternance] - saisir l'équipe tutorale Afin de réaliser le suivi	2	1maguia	must	3Mich	3Yvan
[Admin]- Changer le mot de passe d'un user	En tant que "Admin" je dois être capable de changer le mot de passe d'un utilisateur sans avoir besoin de leur mot de passe courant afin de permettre l'accès à un compte.	2	1larry	must	3Théo	3Browns
[Admin] - supprimer un compte inutile	En tant que " Admin " je devrais être capable de sélectionner et de supprimer les comptes inutiles afin de mettre à jour la plate-forme.	1	larry	must	3Théo	3Browns
[Coordinatrice Alternance] - Saisir toutes les échéances	En tant que "CA" je dois être capable de saisir toutes les échéances et les périodes de visites d'une promotion apprentissage sur une année afin d'organiser les activités.	3	1browns	should	4Mich	4Browns
[Responsable du cursus] - valider les missions	En tant que responsable du cursus je dois être capable pour une nouvelle promotion de valider les missions des apprentis afin de permettre la validation de l'inscription.	5	1 yvan	should	5Mich	4Larry

Sprint 2		
En tant que « Admin » je dois être capable de créer de nouveaux livrables et de les afficher sur le journal de formation des apprentis afin de permettre aux apprentis de réaliser leurs activités.	browns	

En tant que « Admin » je pourrais afficher l'avancement des activités des apprentis sur un tableau récapitulatif (Livrables, Entretiens semestriels) afin de suivre les échéances et les livrables.	browns	
En tant que « Admin » je dois être capable de mettre à disposition des apprentis des documents pédagogiques afin de réaliser leurs activités.	larry	
En tant que "AP" je dois être capable de déposer ma note mensuelle afin de renseigner mes missions.	theo	
En tant que "AP" je dois être capable de déposer mon état d'avancement au semestre 9 et mes slides de présentation afin d'être évalué par le jury.	theo	
En tant que "AP" je dois être capable de déposer ma Fiche de synthèse à la fin de chaque semestre afin de renseigner mes missions durant un semestre.	yvan	
En tant que "AP" je dois être capable de déposer mon rapport de conduite de projet du semestre 6 afin d'être évalué sur cette compétence.	yvan	
En tant que "AP" je dois être capable de déposer mon rapport de synthèse à la fin du semestre 7 et mes slides de présentation afin d'être évalué par le Jury.	yvan	
En tant que "AP" je dois être capable de déposer mon rapport PING au semestre 8 et mes slides de présentation afin d'être évalué par le jury.	yvan	
En tant que "AP" je dois être capable de déposer mon mémoire final et mes slides de présentation au semestre 10 afin d'être évalué par le jury.	theo	
En tant que "CA" je dois être capable de créer les journaux de formations des apprentis afin leurs permettre de renseigner les activités et les missions.	yvan	
En tant que "CA" je dois être capable de créer un compte à une entreprise partenaire afin de lui permettre de saisir toutes les informations d'un apprenti lors de l'établissement d'un contrat d'apprentissage.	maguia	
En tant que "TP" je dois être capable de me connecter à la plate-forme et accéder aux journaux de formations des apprentis que j'encadre afin d'assurer le suivi.	Maguia	
En tant que "TP" je dois être capable d'éditer les documents de mes apprentis et porter des commentaires afin de conseiller et diriger l'apprenti.	mich	
En tant que "TP" je dois être capable de saisir une note sur le travail de l'apprenti en entreprise dans un semestre donné afin d'évaluer son travail.	mich	
En tant que "TP" je dois être capable de saisir la note de la matière « Conduite de projet » du semestre 6 afin d'évaluer cette matière.	theo	

En tant que "MA" je dois être capable de me connecter à la plate-forme et accéder aux journaux de formations des apprentis que je suis afin de prendre connaissance des livrables et des activités.	larry	
En tant que "MA" je dois être capable d'éditer les documents de mes apprentis et porter des commentaires afin d'assurer le suivi dans l'entreprise.	browns	
En tant que "MA" je dois être capable de renseigner la grille des compétences de l'apprenti à la fin de chaque semestre afin de permettre le suivi en entreprise.	mich	
En tant que responsable du cursus je dois être capable pour une nouvelle promotion de lister les missions des différents apprentis afin de permettre aux tuteurs pédagogique de se positionner sur l'apprenti à suivre.	maguia	

Sprint 3

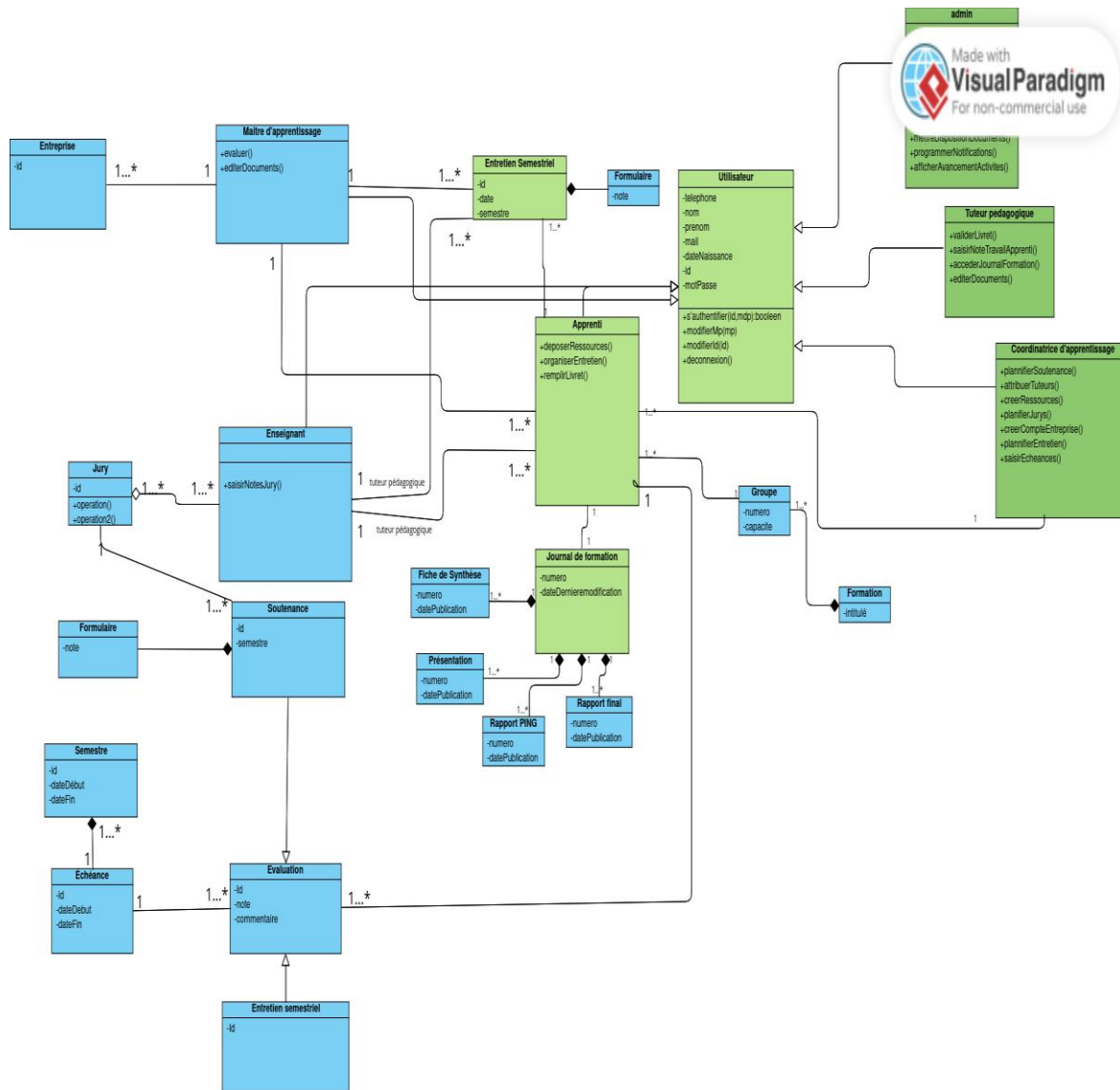
En tant que "User" je devrais être capable de configurer des notifications sur des événements qui me concernent dans la plate-forme afin de ne pas oublier les dates butoirs sur mes activités.

yvan

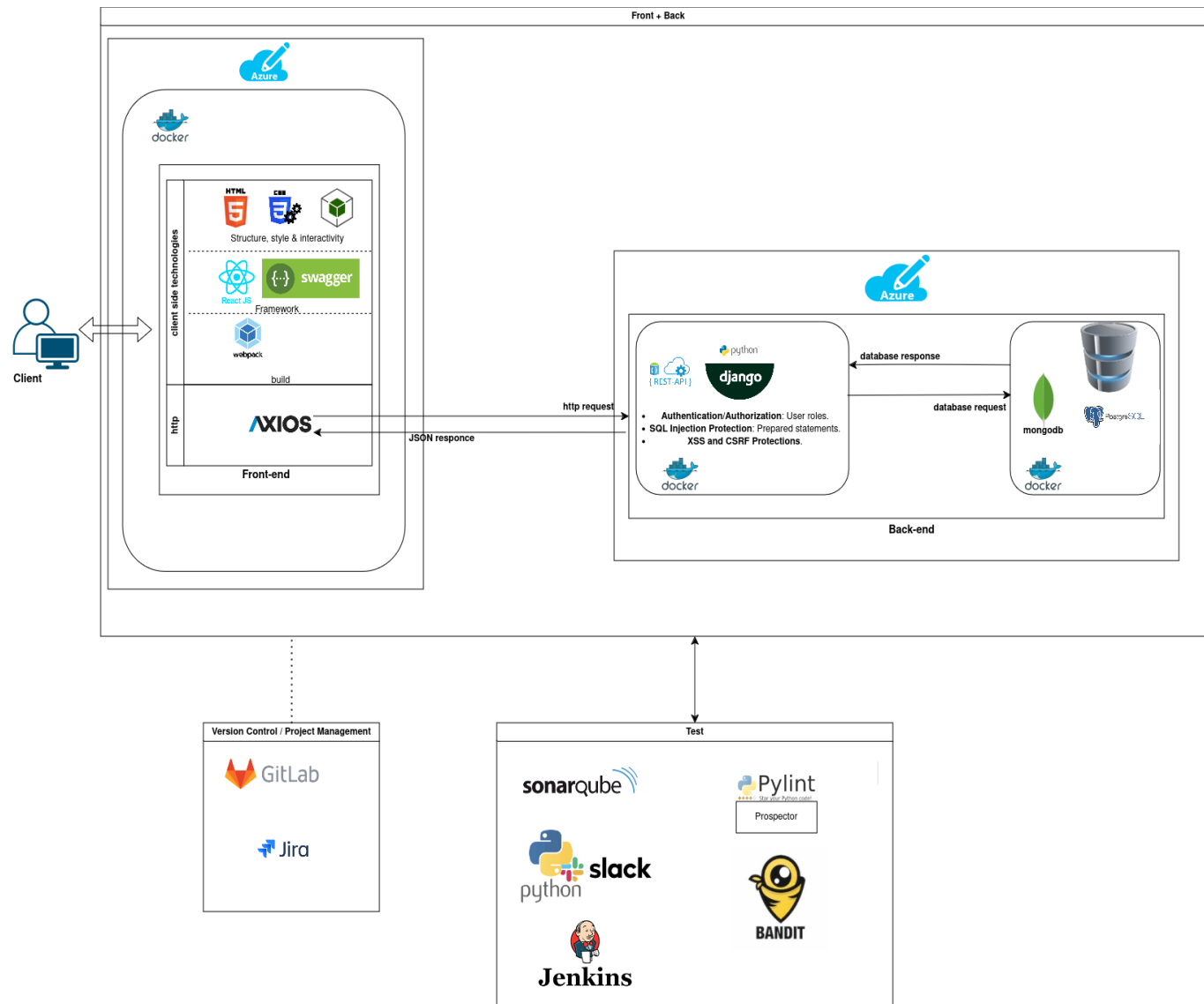
En tant que « Admin » je dois être capable de créer des évènements et de les afficher sur le journal de formation des apprentis afin de les informer des évènements académiques.	Yvan	
En tant que « Admin » je dois être capable de programmer des notifications automatiques afin de rappeler aux utilisateurs leurs activités.	Yvan	
En tant que « AP » je dois être capable d'organiser les entretiens semestriels avec mon maître de stage et mon tuteur pédagogique afin de faire un bilan sur ma progression.(calendrier)	Browns	
En tant que "CA" je dois être capable de saisir ou importer la liste de tous les professeurs susceptibles de participer dans un Jury avec leurs contraintes temporelles, afin de pouvoir planifier des jurys.	Larry	Browns doit finir le calendrier
En tant que "CA" je dois être capable de saisir des intervenants extérieurs susceptibles de participer dans un Jury, afin de compléter les jurys.	Larry	
En tant que "CA" je dois être capable de planifier les soutenances des différents semestres avec les jurys associées afin de réaliser le suivi académique des apprentis.	Larry	
En tant que professeur ESEO je dois être capable lors de la présidence d'un jury de soutenance de <u>saisir les notes proposées par les membres du jury</u> afin de mettre à jour le système sur les évaluations.	Théo	
En tant que "MA" je dois être capable d'accéder à toutes les informations concernant mon apprenti dans sa période école (calendrier alternance, emplois du temps, activités,) afin d'assurer le suivi.	maguia	
Extra/complément component/ est		
Réalisation du header	Théo	
Réalisation de la side bar	Théo	

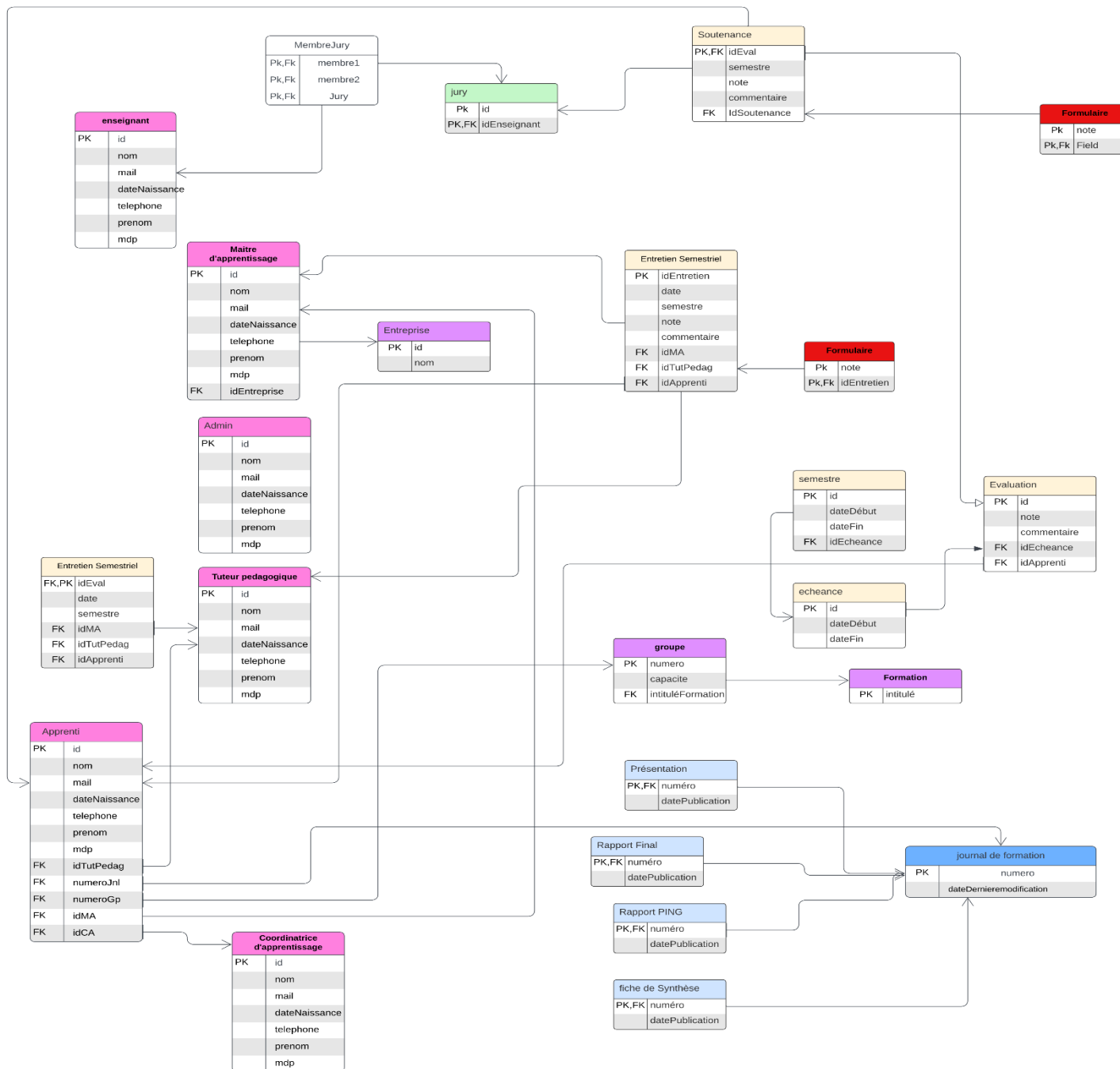
Faire le front end la page d'accueil de l'apprenti	michèle	
Faire le front end la page d'accueil de la coordinatrice	maguia	
Faire le front end la page d'accueil du maitre d'apprentissage	michèle	
Faire le front end la page d'accueil d'un enseignant	maguia	
Faire le front end la page d'accueil du tuteur pédag	Michèle	
Réalisation du calendrier (front+back)	browns	
Réalisation des pages :mon profil, job (front end avec des endpoints de connexion)	maguia	
Réalisation des pages :entretien(front end avec des endpoints de connexion)	larry	
Réalisation des pages : notification(front end avec des endpoints de connexion)	yvan	
Réalisation des pages :ressources , (front end avec des endpoints de connexion)	larry	

Diagramme de classe



Architecture du Système d'Information





Rôle des membres

- Scrum Master (tournant, par sprint): Larry
- Proxy Product Owner : Browns
- Administrateur système : Yvan
- Administrateur système adjoint : Michèle
- Référent test et qualité : Emmanuela
- Référent sécurité SI : Theo