**出访说明**

|  |  |
| --- | --- |
| **北京市外办：** | |
| 如果邀请函中写明了出访的具体目的，比如参加国际会议宣读论文、会议发言、做特邀报告等，或者有其它非常明确的、具体的出访任务，则可以不提交出访说明。  如果邀请函中没有写明具体做什么，只做了泛泛表述，没有明确的出访目的，则请提供出访必要性说明。说明中请陈述需本人亲自到访的必要性，并请提供相关的材料（比如沟通邮件等）加以证明。以下要点提示，仅供参考：   * 此次会议/访问与本人学术研究的相关性 * 预期会见哪些人，是否宣读论文、做报告、张贴海报，开展哪些具体工作。。。 * 预期收获 * 如果航班的选择是非常规的航班（比如航班安排导致白天无公务活动等），请在此做出解释。   请注意：如其它材料提供了邀请方介绍，请不要在此重复；请不要将日程安排拷贝在此重复叙述。  1-2页纸即可。 | |
| 出访人签字：  日期： | 学二级单位负责人签字（盖章）：  日期： |

（此模板仅供参考，老师根据自己实际出访任务、实际情况可进行增加删减内容）

**关于北京邮电大学XXX学院XXX教授**

**赴XX进行科研学术合作交流的说明**

北京市外办：

应XXX邀请，北京邮电大学XXX学院院长XX教授1人拟于2017年1月9日至1月14日前往XXX进行关于XXX方面的科研学术合作交流出访。期间将……（简要陈述重要公务），在外共停留6天（含往返途中）。

现将此次访问背景、主要任务、必要性说明、潜在成果等问题说明如下：

1. **出访背景（简要）**

简要介绍邀请方单位、邀请人。

本人科研方向、科研成果、……等。

本次公务是……。

1. **出访人员主要任务必要性说明（重点详细写）**

1、双方具有良好的科研合作基础：……（例：互访情况、共同研究课题、联合培养、合作论文……等）

2、本次公务将给以后工作在xx方面带来XX助力……

1. **预期潜在成果**

本次重要公务1、

2、

3、

预期潜在成果1、

2、

1. **日程安排**

本次出访正式议程时间为2017年1月10日至2017年1月14日。XX老师参会时间为1月9日-13日，1月9日和1月14日为参会途中。与其相关的事项截止到1月13日下午即可结束，会议结束直接回国，1月14日到达北京。

本次出国活动范围仅在瑞士日内瓦一地。

以上是我校XXX学院XX老师参加出访XX执行XX进行科研学术合作交流公务的简要说明，敬请贵办审批。

出访人签字： 二级单位签字（盖章）：

日期： 日期：