

MANUEL UTILISATEUR

# GUICHET UNIQUE

DES INVESTISSEMENTS

---

# ANAPI

Agence Nationale pour la Promotion des Investissements  
République Démocratique du Congo

Ce manuel explique comment utiliser la plateforme Guichet Unique des Investissements.  
Il couvre toutes les fonctionnalités pour les investisseurs et les administrateurs.





1.	Introduction	2
2.	Connexion Investisseurs	2
3.	Connexion Administrateurs	3
4.	Tableau de Bord	3
5.	Module Guichet Unique	4
6.	Agréments	5
7.	Licences	5
8.	Permis	6
9.	Autorisations	6
10.	Direction Juridique	7
11.	Module Investissements	8
12.	Climat des Affaires	8
13.	Référentiels et Ministères	9
14.	Passation de Marchés	9
15.	Configuration	10
16.	Rapports et Statistiques	10
17.	Support	11



Le Guichet Unique des Investissements est une plateforme numérique développée par FUTURISS VISION SA pour l'ANAPI. Elle permet aux investisseurs d'effectuer toutes leurs démarches administratives en ligne : demandes d'agrément, licences, permis et autorisations.

## Objectifs de la Plateforme

- Simplifier les procédures administratives
- Réduire les délais de traitement de 60%
- Assurer la transparence avec un suivi en temps réel
- Éliminer les déplacements physiques
- Offrir un accompagnement par des experts ANAPI
- Supporter 6 langues (FR, EN, PT, ES, ZH, AR)

## 2. CONNEXION - INVESTISSEURS

---

### Créer un compte investisseur

Les investisseurs créent un compte gratuitement pour accéder aux services :

1. **Accéder au site** : <https://anapi.futurissvision.com>
2. **Cliquer sur "Créer un compte"**
3. **Remplir le formulaire** : nom, email, téléphone, mot de passe
4. **Vérifier l'email** : cliquer sur le lien de confirmation
5. **Compléter le profil** : type d'investisseur, secteur, montant
6. **Expert assigné** : un expert ANAPI vous accompagne

### Se connecter

Rendez-vous sur la page de connexion, entrez votre email et mot de passe, puis cliquez sur "Se connecter". Vous êtes redirigé vers votre Tableau de Bord.



### 3. CONNEXION - ADMINISTRATEURS

---

Les administrateurs sont les membres du personnel ANAPI et des ministères partenaires. Leurs comptes sont créés par le super-administrateur.

#### Types de comptes

- Agent ANAPI : traite les dossiers assignés, communique avec les investisseurs
- Manager : supervise les équipes, assigne les dossiers, valide les décisions
- Administrateur : gère les utilisateurs, configure le système
- Partenaire (Ministères) : donne les avis techniques requis

#### Processus de connexion

Les administrateurs reçoivent leurs identifiants par email. À la première connexion, ils définissent leur mot de passe personnel. Ensuite, ils se connectent via la page de login standard.

### 4. TABLEAU DE BORD

---

Le Tableau de Bord est votre page d'accueil après connexion. Il affiche une vue synthétique de votre activité.

#### Pour les Investisseurs

- Statistiques : nombre de dossiers, statuts
- Dossiers récents : 5 dernières demandes
- Notifications : messages de votre expert
- Mon expert : coordonnées de votre accompagnateur

#### Pour les Administrateurs

- Statistiques globales : total des dossiers
- Graphiques : évolution mensuelle, répartition par secteur
- Dossiers à traiter : en attente d'action
- Performance : délais moyens, taux de validation





## 5. MODULE GUICHET UNIQUE

Le Guichet Unique est le cœur de la plateforme. Il permet de soumettre et suivre les demandes d'autorisations, licences, permis et agréments.

### Les 4 Types de Documents

- Agréments : certificats d'agrément au Code des Investissements
- Licences : autorisations d'exercer une activité réglementée
- Permis : permis de construire, environnementaux, de travail
- Autorisations : autorisations commerciales et administratives

### Workflow de Traitement

1. **Soumission** : l'investisseur crée et soumet son dossier
2. **Réception** : un agent vérifie la complétude
3. **Analyse** : étude technique par les experts
4. **Consultation** : avis des ministères si nécessaire
5. **Validation** : approbation par le manager
6. **Signature** : signature par la Direction
7. **Délivrance** : document disponible au téléchargement

### Statuts des Dossiers

- BROUILLON : en préparation, non soumis
- SOUMIS : envoyé, en attente de prise en charge
- EN COURS : en traitement par un agent
- DOCUMENTS REQUIS : pièces complémentaires demandées
- APPROUVÉ : demande acceptée
- REJETÉ : demande refusée (motif fourni)
- TERMINÉ : document final disponible



L'Agrément au Code des Investissements est le document officiel qui reconnaît votre projet et vous donne accès aux avantages fiscaux.

### Avantages

- Exonération des droits de douane sur les équipements
- Exonération de TVA sur les équipements
- Réduction de l'impôt sur les bénéfices (jusqu'à 5 ans)
- Protection juridique de l'investissement

### Documents Requis

- Statuts de la société (notariés)
- RCCM et Numéro d'Identification Nationale
- Plan d'affaires détaillé
- Preuves de financement
- Étude d'impact environnemental (si applicable)

## 7. LICENCES

Les licences sont des autorisations d'exercer une activité professionnelle réglementée.

### Types de Licences

- Import/Export : licence d'importation, d'exportation
- Télécommunications : opérateurs, fournisseurs
- Financières : banques, microfinance
- Minières : exploitation, recherche
- Transport : marchandises, personnes



## 8. PERMIS

---

Les permis sont des autorisations pour des activités nécessitant un contrôle administratif.

### Types de Permis

- Permis de construire : bâtiments, usines, infrastructures
- Permis environnemental : activités impactant l'environnement
- Permis de travail : emploi de personnel étranger

### Documents pour un Permis de Construire

- Plan architectural signé par un architecte agréé
- Titre de propriété ou bail du terrain
- Étude de sol
- Devis estimatif des travaux

## 9. AUTORISATIONS

---

Les autorisations permettent d'exercer légalement une activité commerciale ou industrielle.

### Types d'Autorisations

- Autorisation d'ouverture d'établissement
- Autorisation d'exploitation commerciale
- Autorisation de vente de produits réglementés
- Autorisation d'installation industrielle

### Validité

Les autorisations ont une durée de validité de 1 à 5 ans selon le type. La plateforme vous alerte 30 jours avant l'expiration.



## 10. DIRECTION JURIDIQUE

Le module Direction Juridique centralise les textes de loi, contrats et alertes juridiques.

### Textes Juridiques

Accédez à tous les textes réglementaires :

- Lois : Code des Investissements, Code Minier, Code du Travail
- Décrets : textes d'application
- Arrêtés : décisions ministérielles

### Contrats

Gestion des conventions et accords signés :

- Conventions d'établissement
- Contrats de partenariat public-privé
- Accords-cadres avec les investisseurs
- Suivi des échéances et obligations

### Alertes

Système de notifications automatiques :

- Expiration de licences/permis (30, 15, 7 jours avant)
- Nouvelles lois ou décrets publiés
- Échéances de paiement
- Changement de statut des dossiers





## 11. MODULE INVESTISSEMENTS

---

Ce module permet d'enregistrer et suivre vos projets d'investissement en RDC.

### Enregistrer un Projet

1. **Créer le projet** : nom, description, objectifs
2. **Données financières** : montant, sources de financement
3. **Localisation** : province, ville, site
4. **Secteur** : agriculture, mines, industries...
5. **Emplois** : nombre d'emplois créés

### Opportunités

Consultez les secteurs prioritaires identifiés par l'ANAPI :

- Agriculture : 80 millions d'hectares de terres arables
- Mines : premier producteur mondial de cobalt
- Énergie : potentiel hydroélectrique de 100.000 MW
- Infrastructure : routes, ports, télécoms

## 12. CLIMAT DES AFFAIRES

---

Indicateurs et réformes pour améliorer l'environnement des affaires en RDC.

### Indicateurs Suivis

- Classement Doing Business
- Délais de création d'entreprise
- Obtention de permis de construire
- Commerce transfrontalier

### Réformes

Suivez les réformes en cours pour améliorer le climat des investissements.



## 13. RÉFÉRENTIELS ET MINISTÈRES

### Référentiels

Données de base utilisées dans la plateforme :

- Provinces : les 26 provinces de la RDC
- Secteurs d'activité : agriculture, mines, industries...
- Types de documents : agréments, licences, permis...
- Ministères partenaires

### Ministères Partenaires

L'ANAPI collabore avec plusieurs ministères :

- Commerce Extérieur : licences import/export
- Mines : permis d'exploitation
- Environnement : certificats environnementaux
- Travail : permis de travail
- Finances : régimes fiscaux

## 14. PASSATION DE MARCHÉS

Consultez les appels d'offres publics et soumettez vos candidatures.

### Types de Marchés

- Travaux : construction, réhabilitation
- Fournitures : équipements, matériels
- Services : études, conseil, formation

### Comment Soumissionner

1. Consulter les appels d'offres
2. Télécharger le cahier des charges
3. Préparer votre offre
4. Soumettre en ligne avant la date limite
5. Suivre l'état de votre soumission



## 15. CONFIGURATION

---

Module réservé aux administrateurs pour paramétrer la plateforme.

### Fonctionnalités

- Gestion des utilisateurs : créer, modifier, désactiver
- Attribution des rôles et permissions
- Configuration des workflows de validation
- Paramètres de sécurité
- Modèles de documents

## 16. RAPPORTS ET STATISTIQUES

---

Générez des statistiques et analyses sur l'activité de la plateforme.

### Types de Rapports

- Tableau de bord global
- Dossiers par type et statut
- Répartition par province et secteur
- Délais moyens de traitement
- Performance des agents

### Formats d'Export

- PDF : pour impression
- Excel : pour analyses
- CSV : pour intégration



## 17. SUPPORT ET ASSISTANCE

---

Notre équipe est disponible pour vous accompagner.

