

使用方法如下

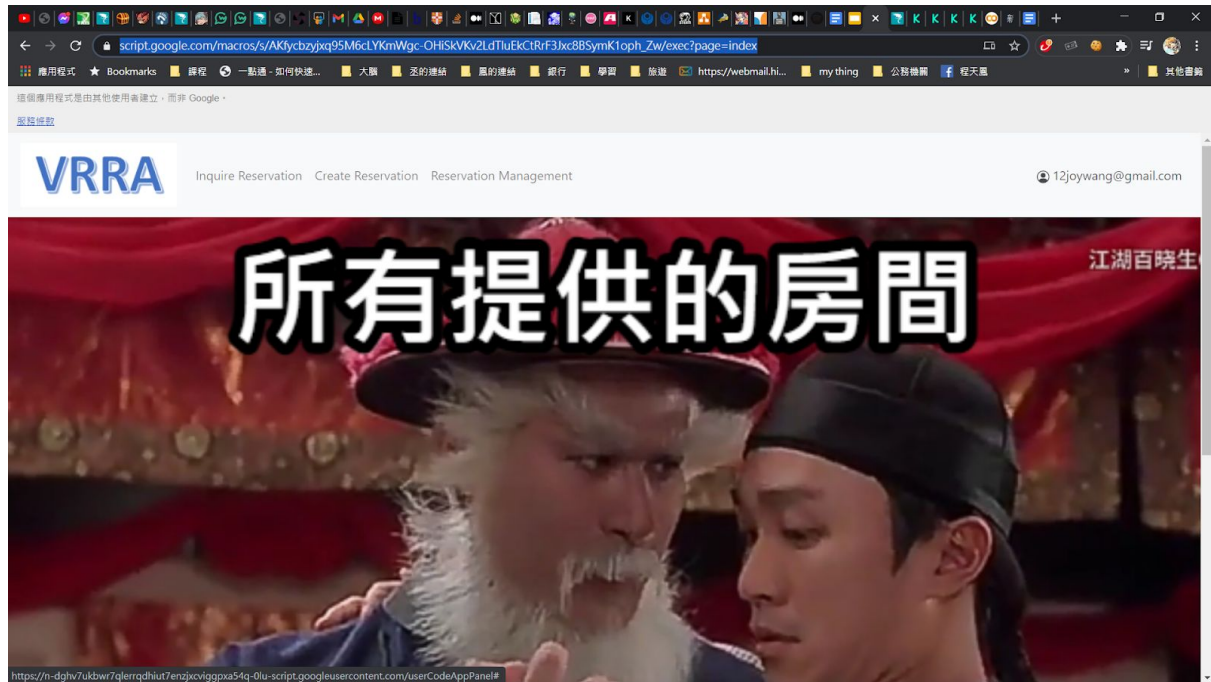
首先先依據網址連結連到我們建置的網站

網址：

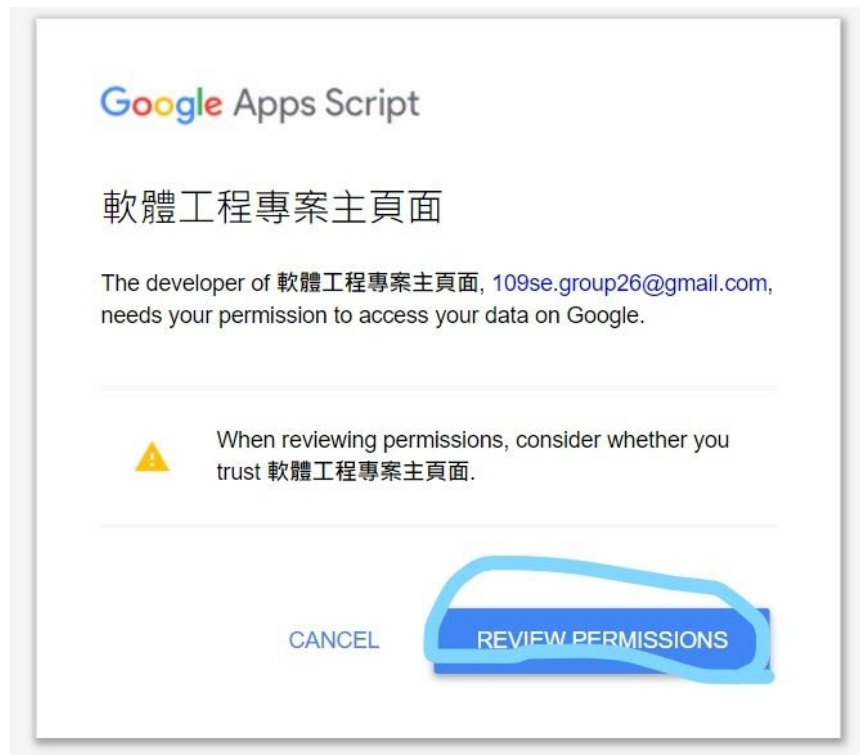
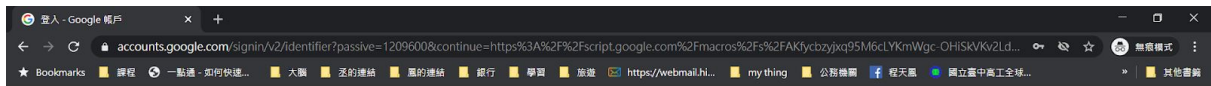
https://script.google.com/macros/s/AKfycbzyjxq95M6cLYKmWgc-OHiSkVKv2LdTluEkCtRrF3Jxc8BSymK1oph_Zw/exec?page=index

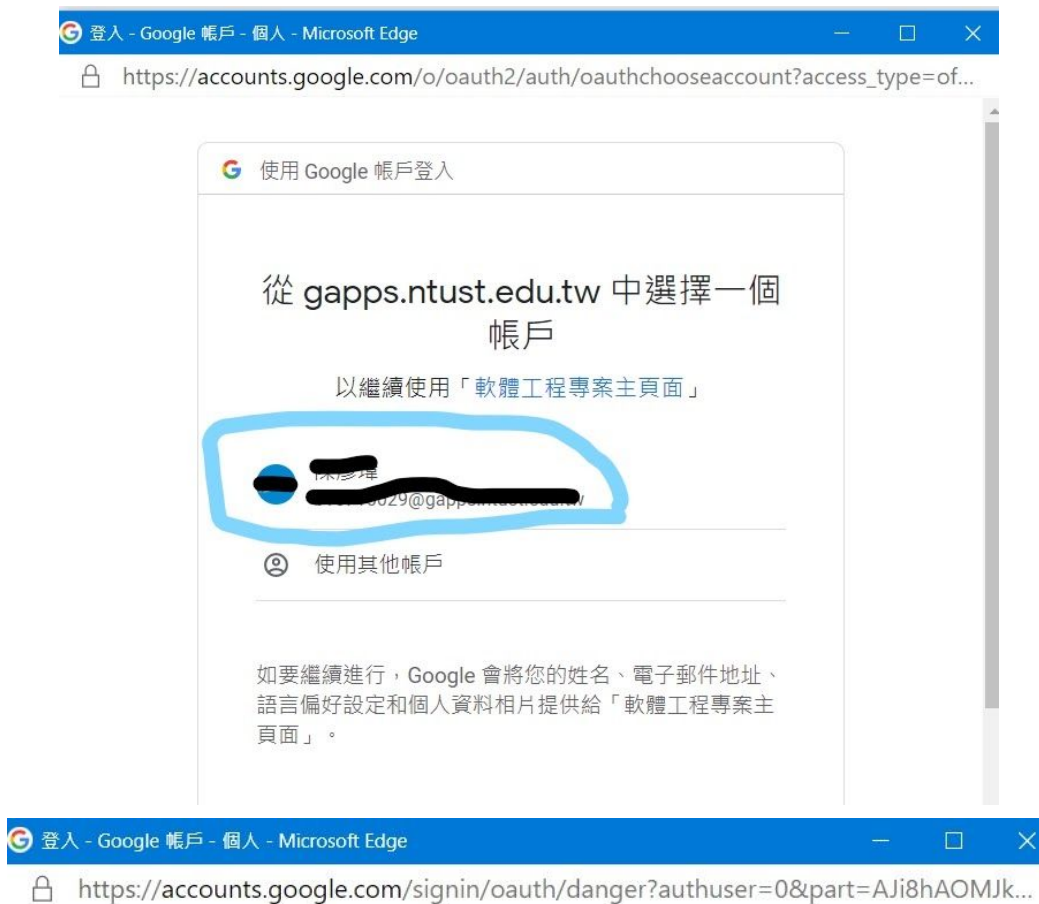
然後有兩種情況進入首頁

1. 如果有登入Google帳號可以直接看到首頁 (只登入一個帳號的情況下)



2. 如果還沒登入Google帳號，Google會要求您登入Google帳號，並且授權關於Google Calendar以及Google mail的相關授權條件。授權條款授權完成之後將呈現首頁的畫面





這個應用程式未經 Google 驗證

這個應用程式要求存取您 Google 帳戶中的機密資訊。在開發人員
(109se.group26@gmail.com) 向 Google 驗證這個應用程式之前，請勿使用這個應用程式。



進階

返回安全的位置



這個應用程式未經 Google 驗證

這個應用程式要求存取您 Google 帳戶中的機密資訊。在開發人員 (109se.group26@gmail.com) 向 Google 驗證這個應用程式之前，請勿使用這個應用程式。

[隱藏進階設定](#)

[返回安全的位置](#)

除非您瞭解相關風險並信任開發人員 (109se.group26@gmail.com)，否則請勿繼續操作。

[前往「軟體工程專案主頁面」\(不安全\)](#)

登入 - Google 帳戶 - 個人 - Microsoft Edge
https://accounts.google.com/signin/oauth/consent?authuser=0&part=AJi8hAOPY...

「軟體工程專案主頁面」想要存取您的 Google 帳戶

 b10715029@gapps.ntust.edu.tw

這麼做將允許「軟體工程專案主頁面」進行以下操作：

-  查看、編輯、建立及刪除 Google 雲端硬碟中的試算表 
-  查看、編輯、共用及永久刪除您可透過 Google 日曆存取的所有日曆 
-  以您的身分傳送電子郵件 

確認「軟體工程專案主頁面」是您信任的應用程式

這麼做可能會將您的機密資訊提供給這個網站或應用程式。想瞭解「軟體工程專案主頁面」會如何處理您的資料，請參閱該用戶端的《服務條款》和《隱私權政策》。您隨時可以前往 Google 帳戶頁面查看或移除存取權。

[瞭解潛在風險](#)

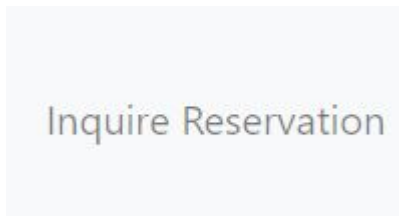
[取消](#) [允許](#)

主畫面上會有

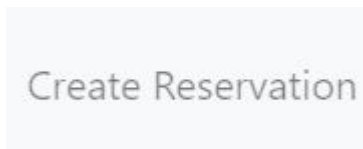
- VRRA的Logo圖示，按下可以回到首頁



- Inquire Reservation
按下可以到 Inquire 頁面



- Create Reservation
按下可以到 Create 頁面



- Reservation Management
按下可以到 Reservation Management 頁面

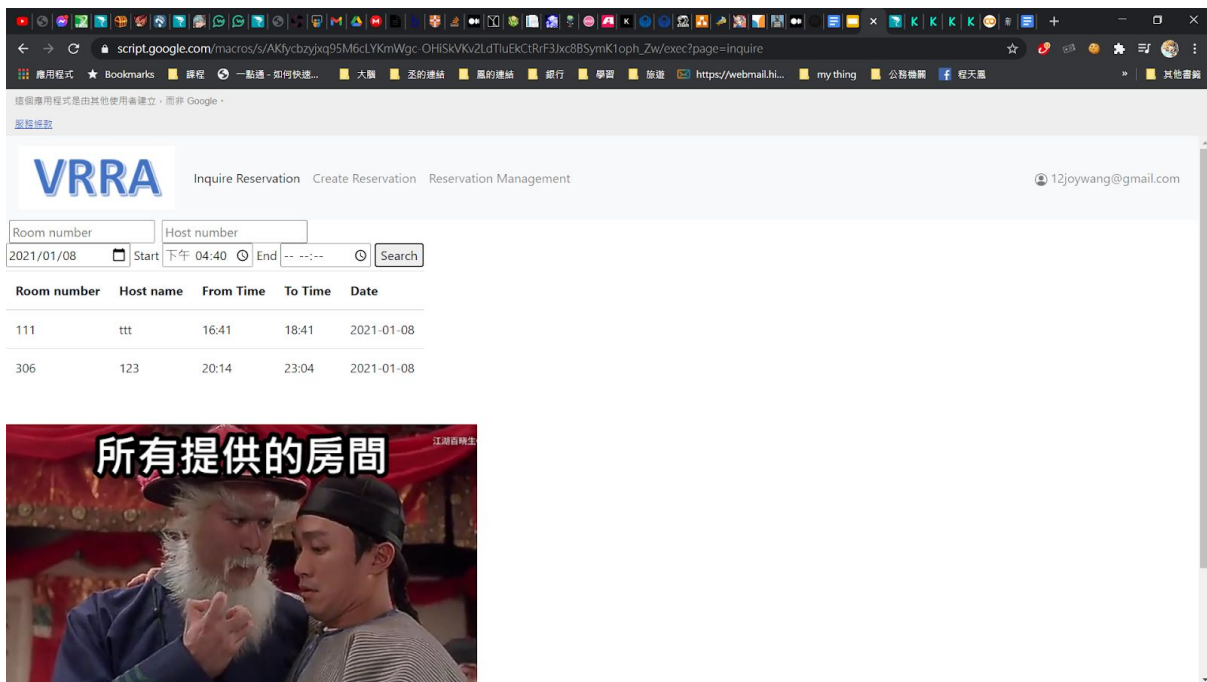
備註：在畫面上右上有目前登入的帳號

到達首頁後，此時有三個選擇
圖

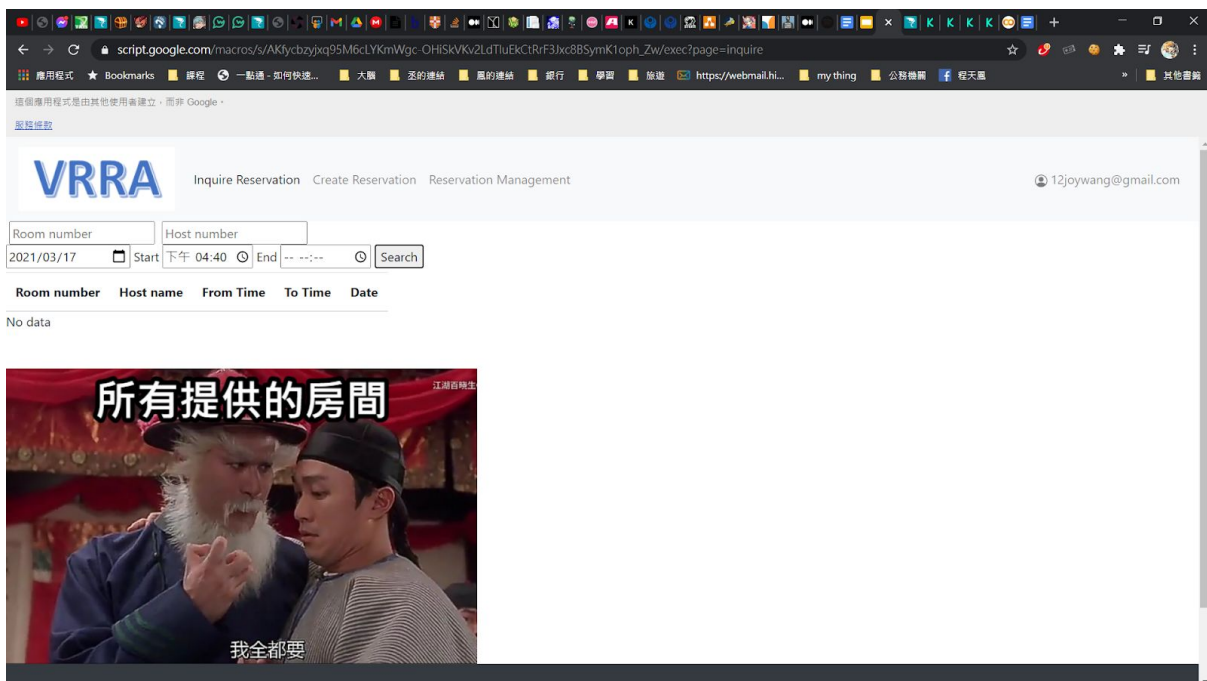
1. 可以查詢目前有預定的會議紀錄

可以依據room number, Host name, from time,to time,date這些種類，選擇其中幾項或全部或單一進行查詢輸入。並按下search後就可以查詢資料，會需要等資料從雲端下載下來，然後就會顯示所有結果，如果沒有資料的話就會顯示no data。

此外在第一次進入的時候，系統會直接將所有記錄先條列出來，以方便使用者快速搜索。



成功結果



沒有資料結果

備註：

room number, 房間號碼（要打英文也可）

Host name, 主持會議的人

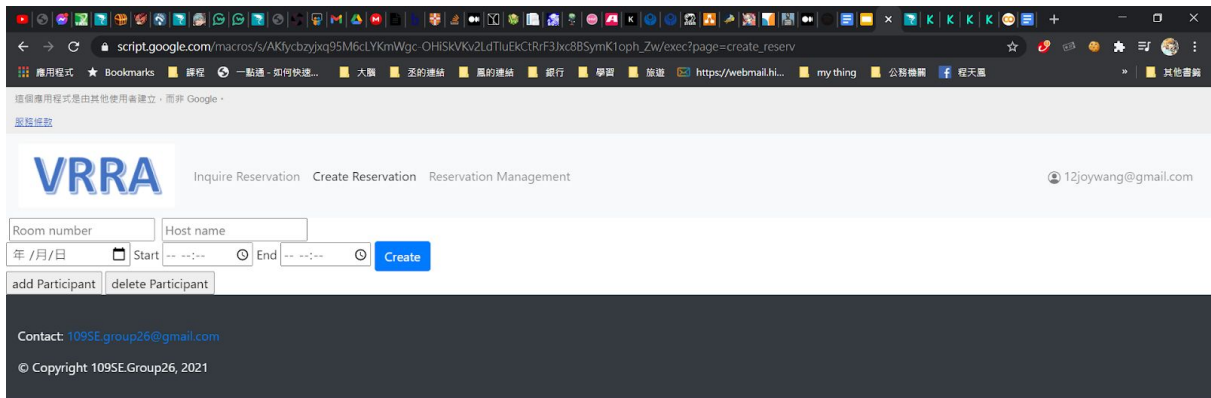
from time, 會有開始時間

to time, 會議結束時間

date, 會議的日期

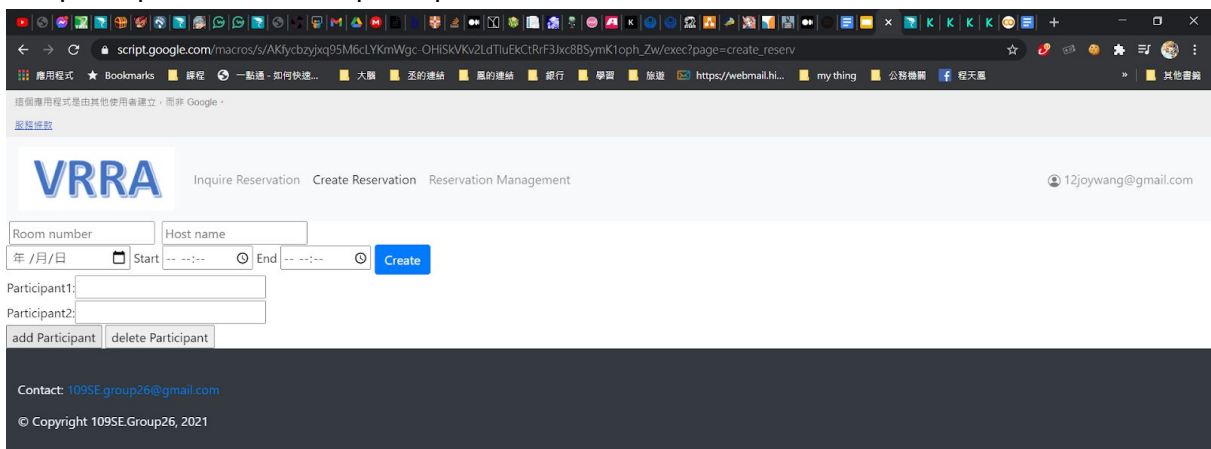
並且輸入值內不支援空白鍵

2. 創建一個新的會議預定記錄



The screenshot shows a web browser window displaying the VRRRA application. The URL in the address bar is `script.google.com/macros/s/AKfycbzyjq95M6cLYKmWgc-OHISKvKv2LdTiUEkCtRiF3Jxc88SymK1oph_Zw/exec?page=create_reserv`. The page has a header with the VRRRA logo and navigation links: "Inquire Reservation", "Create Reservation", and "Reservation Management". The user is logged in as "12joywang@gmail.com". The main form includes fields for "Room number" (with a calendar icon), "Host name", "Start" (with a calendar icon), and "End" (with a calendar icon). Below these fields are "add Participant" and "delete Participant" buttons. A "Create" button is also present. At the bottom, the contact information "Contact: 109SE.group26@gmail.com" and copyright notice "© Copyright 109SE.Group26, 2021" are displayed.

請輸入房間號碼以及主持人的姓名並且給予會議的日期和開始時間以及結束時間。然後下面的 add participants 配合 delete participants 是給予如果需要增加與會人員或刪除與會人員之用



This screenshot shows the same VRRRA application interface as the previous one, but with additional input fields for participants. Below the "add Participant" and "delete Participant" buttons, there are two new text input fields labeled "Participant1:" and "Participant2:". The rest of the interface, including the header, navigation links, and footer, remains the same.

使用 add participants

The screenshot shows the VRRRA web application interface. At the top, there's a navigation bar with links: "Inquire Reservation", "Create Reservation", and "Reservation Management". The user is logged in as "12joywang@gmail.com". Below the navigation bar, there's a form for creating a reservation. The form includes fields for "Room number", "Host name", "Start" (with a date and time picker), and "End" (with a date and time picker). There's a "Create" button. Below the form, there's a section for "Participant1" with an "add Participant" button and a "delete Participant" button. At the bottom, there's contact information: "Contact: 109SE.group26@gmail.com" and "© Copyright 109SE.Group26, 2021".

使用delete participants
輸入都完成之後，按下create創建會議紀錄

3. 自己所創建的會議紀錄列表

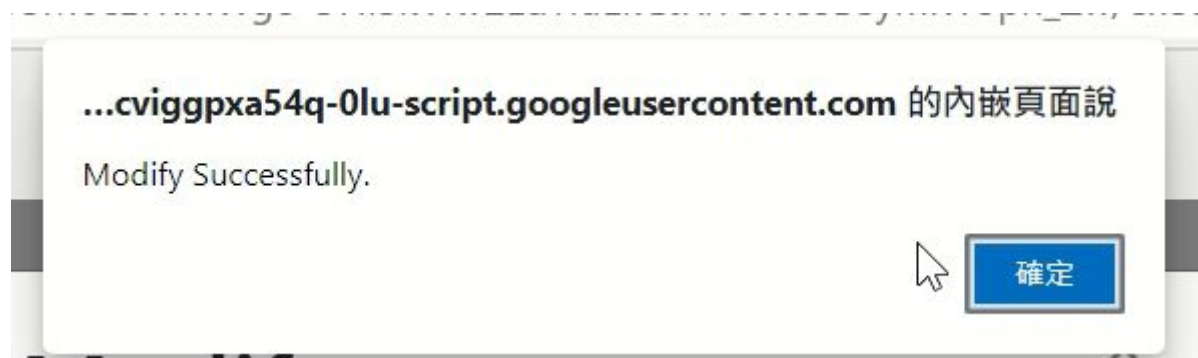
在列表中的會議紀錄旁邊會帶有刪除和修改的按鈕，按下修改按鈕可以修改會議預定紀錄，按下刪除按鈕可以刪除會議預定紀錄。
如果按下會議修改按鈕的話，會彈出一個修改會議紀錄的視窗，裡面會列出會議紀錄所擁有的房間號碼、主持人姓名、開始時間、結束時間、會議舉辦日期以及相對應的參與者列表。

The screenshot shows the VRRRA web application interface with a "Modify" modal window open. The modal window has a title "Modify" and a close button. It contains fields for "Room Number" (123), "Host Name" (Joy), "Date" (2021/02/03), "Start" (下午 10:10), and "End" (下午 11:10). There's a "Participant1" field with the email "10109df@gmail.com" and buttons for "add Participant" and "delete Participant". At the bottom of the modal, there are "Modify" and "Close" buttons. In the background, a table lists reservations:

Room number	Host name	From Time	To Time	Date
123	Joy	22:10	23:10	2021-02-03

At the bottom of the page, there's contact information: "Contact: 109SE.group26@gmail.com" and "© Copyright 109SE.Group26, 2021".

4. 修改會議紀錄的彈出視窗



刪除會議紀錄的彈出訊息
圖