

- A . 1 專案經理即將開始規劃軟體開發專案，專案贊助者（Sponsor）希望審查此時已確定的任何專案風險。專案經理應該建議贊助者審視那一個文件？
A.專案章程；B.問題紀錄；C.風險登錄簿；D.風險報告。
- C . 2 你負責一個廣告設計專案，某些團隊成員向你反應專案有一個嚴重的問題，你馬上發現這個問題可能導致專案無法結案，但是你現在無法評估這個問題的衝擊範圍有多大。下列何者是處理這個情況的最佳方法？
A.擬訂一份需求變更文件，送交變更管制委員會（CCB）；B.拿出專案章程，告訴他們你有權做決策；C.與利害關係人開會並告訴他們有此問題，但你需要額外兩天時間搜集完整資訊；D.更新經驗學習檔案並將其加入組織流程資產。
- C . 3 每次當專案贊助者要求專案變更時，專案經理召集專案團隊和利害關係人開會。這表示？A.管理的一種協同合作型式；B.客戶永遠是對的；C.缺少整合變更管制系統；D.缺少專案管理資訊。
- C . 4 指導和管理專案執行過程的產出是？
A.工作包；B.會議記錄；C.交付標的物（Deliverables）；D.工作分解結構（WBS）。
- B . 5 當涉及專案的變更被核准時，這些變更應該？A.被追蹤到專案基線；B.被納入到專案基線；C.被作為專案計畫的附件；D.被專案經理以外的某人核准。
- B . 6 奶茶店擴張專案的專案章程已經被簽字，在章程中有些項目述及特定的市場條件將會影響專案的時間和成本。這些敘述屬於？
A.假設（Assumption）；B.限制（Constraint）；C.經濟假設；D.專案經理權力水準。
- D . 7 何時最適合結束專案？A.當專案被取消時；B.當專案完成範疇驗證時；C.當專案花光所有的預算時；D.以上皆是。
- B . 8 專案經理和團隊剛剛開完結案會議，會議中檢討了專案成功和失敗的部份，做成個案讓以後的專案學習和參考。這是什麼？A.結束合約；B.經驗學習（Lesson Learned）；C.結束專案；D.稽核（Audit）。
- A . 9 以下哪些文件的建立是因應市場需求的結果？
A.商業個案；B.專案章程；C.利潤管理計畫書；D.專案資訊文件。
- C . 10 下列關於工作分解結構（WBS）的描述何者正確？
A.它包含以線性非結構清單描述的工作包；B. WBS 中的每個項目代表產品範疇的每個特徵；C. WBS 代表專案必須被完成的所有工作；D. WBS 描述如何定義範疇、驗證工作和管理範疇變更的過程。
- B . 11 你負責管理一個軟體專案，你的團隊已經工作了二個月，目前專案進度符合預期。有一天主任程式設計師跟你反應一個問題：有一個工作包有問題。因為似乎沒有人知道誰負責這個工作包，會計部門也不知道帳單要歸到哪個成本帳戶，甚至不清楚工作內容。下列何者最能提供資訊解決此情況？
A.備案分析（Alternative Analysis）；B. WBS 字典；C.範疇管理計畫書；D.範疇驗證。
- B . 12 範疇驗證的目標是？A.檢查範疇陳述找出缺失以保證正確；B.讓贊助者和利害關係人正式接受專案交付標的物；C.讓專案中每個人工作在一起朝共同目標邁進；D.驗證所有工

作都符合 PMBOK 指引。

- B . 13 你負責管理一個高速公路建設專案，工程正如火如荼地進行。專案贊助者到工地探班時要求在路面鋪設厚度 14 英吋的柏油，但範疇陳述和 WBS 的鋪路柏油厚度是 12 英吋。對你而言下列何者是最佳行動？A.尋找一個較便宜供應商以減少成本衝擊；B.告訴贊助者工作已經在進行，所以無法配合他的請求；C.暫停施工啟動變更管制程序；D.告訴團隊馬上配合。
- A . 14 你負責一個軟體專案，團隊已經完成專案一半的工作。專案贊助者突然通知你專案已經被終止，你該採取最佳行動是什麼？A.比對範疇查驗專案團隊已經完成了那些交付標的物，並記錄未符合之處；B.召集團隊會議研擬如何消耗剩餘的預算；C.找贊助者瞭解是否可能讓專案起死回生；D.告訴團隊成員馬上停止所有的專案工作。
- B . 15 你的專案團隊正在執行一個工作包，此時兩位你最信任的團隊成員對範疇的解釋存在嚴重的歧義，因而引起你的注意。針對這樣的爭議應該如何解決？A.專案團隊應自行解決爭議；B.此爭議應以利於顧客角度來解決；C.此爭議應以利於資深管理者的角度來解決；D.專案經理應查閱專案章程尋求指引。
- C . 16 專案已經完工，目前正辦理驗收。由誰正式接受產品？A.專案團隊和顧客；B.品質保證團隊、資深管理者和產品經理；C.贊助者、關鍵利害關係人和顧客；D.專案經理、資深管理者和變更管制委員會。
- B . 17 你接手一個剛完成設計階段的倉儲系統專案，然而客戶的各單位承辦人仍然持續提出新的需求，下列何者對你最有幫助？A.主要贊助者（客戶公司的老闆）；B.一個定義良好的範疇管理計畫書；C.變更管制委員會（CCB）；D.一套變更評估系統。
- C . 18 專案團隊裡有一位軟體工程師做了一個不讓其他人知道的變更，他向你保證這個變更不會影響時程而且可以顯著改善系統效能。身為專案經理的你應立即採取何種行動？A.默不作聲；B.向變更管制委員會提出變更請求；C.審查變更以瞭解它如何影響範疇、成本、時間、品質、風險和顧客；D.將這項變更列入範疇管理計畫書。
- D . 19 專案經理正與顧客一起工作希望專案交付標的物能夠獲得正式接受。但顧客表示交付標的物中有五個項目不符合專案目標，而且以現在形式根本不能使用。專案經理該使用下列何者來矯正這個問題？A.範疇分析；B.團隊建立；C.範疇管制；D.範疇驗證。
- D . 20 專案時程甘特圖（Gantt Chart）相較於網路圖的主要優點是？A.呈現活動之間的邏輯關係；B.計算關鍵路徑；C.權衡資源分配；D.呈現進度或現況。
- B . 21 如果某一活動的樂觀估計是 12 天，悲觀估計是 16 天，最可能時間是 14 天，這個活動的平均時間應為多少天？A.12；B.14；C.18；D.15。
- D . 22 專案經理本來計畫同時使用兩台 3D 列印機來幫助專案進行，但剛剛得知其中一台將無法使用。專案經理調整計畫，改為使用一台 3D 列印機以循序的方式列印組件。不幸的是，此行動會延遲專案的計畫完成日期。此處專案經理使用的手法稱為？A.快速跟進（Fast-tracking）；B.資源平滑（Resource Smoothing）；C.壓縮法（Crashing）；D.資源平準（Resource Leveling）。
- C . 23 專案活動工期和順序如下表，其要徑長度等於？

Activity	Duration	Dependent on
Start		
A	3	Start
B	4	Start
C	2	Start
D	2	B
E	5	A,C
F	1	B
G	6	D,F
H	11	E
I	8	D,F
Finish	0	G,H,I

A.12；B.18；C.19；D.14。

- A . 24 你正在指導一個時程落後的專案，贊助者對於專案進行的一些事情非常不高興，考慮取消這個專案。贊助者已經接受專案經理所修正新的完工日期但不同意增加預算。在此案例中，你能採取的最佳辦法是？A.快速跟進時程（Fast-tracking）；B.跟資深管理者要求新贊助者；C.擠壓時程（Crashing）；D.不讓贊助者知道，與客戶討論是否能增加預算。
- B . 25 某一軟體開發團隊正在開發一個新型 APP 程式，對公司而言這是新的產品型式，此產品的市場需求極端不穩定。公司產品經理認為，此產品成功關鍵是產品在開發過程中要有彈性適應市場改變。下列那一種排程型式最適合這個需求？A.擠壓；B.滾動式規劃；C.先行圖示法；D.快速跟進。
- B . 26 你正在執行一個電子商務網站開發專案，發現團隊成員們的勞逸分配非常不平均，有些前端工程師每天只配置 2 個小時，有些後端工程師前期每天配置 16 個小時，後期卻都沒有工作。此時的你應該採取？A.資源平準（Resource Leveling）；B.資源平滑（Resource Smoothing）；C.擠壓（Crashing）；D.快速跟進（Fast-tracking）。
- C . 27 你負責的住宅發展專案進展順利，專案贊助者銀行副總最近升遷離開，繼任者要求瞭解專案進展，你會為他呈現什麼？A.WBS；B.網路圖；C.里程碑圖；D.甘特圖。
- A . 28 下列何者會使用到虛擬活動（Dummy Activity）？A. AOA 網路圖；B. PERT；C. AON 網路圖；D.甘特圖。
- A . 29 下列哪項是正確的？A.要徑法可以幫助確認專案完工要花費多少時間；B.要徑只有一條；C.當活動的結束時間變更時，網路圖隨之變更；D.專案不可能有負的寬裕時間。
- D . 30 活動之浮時（寬裕時間）由何者決定？
A.執行蒙地卡羅分析；B.活動間的等候時間；C.延遲量；D.活動在其影響專案工期之前可以延後的時間量。