

W-6.2.1 의약품 구매선정 및 보관

1. 병원에서 사용할 의약품은 의약품 관리 위원회의 승인을 얻은 후에 신약 신청 절차를 거친 후 사용

Q: 약물에 대한 정보는 어떻게 의사소통 하십니까?

A: 전자 의약품집 업데이트하여 정보제공
(원내 공지사항폴더→약물정보게시판)
신약정보, 안전성정보등을 제공한다.

Q: 약물재고가 없는 경우는 어떻게 공지됩니까?

- ① 처방의에게 통보하고 대체약을 알린다.
- ② 재고없는 약물 공지하고 대체약물 정보 제공한다. (원내 공지사항폴더→약물정보게시판)
- ③ 긴급한 경우 처방의에게 유선 또는 이메일로 공지한다.

Q: 정규시간((평일 9:00~18:00, 토요일 09:00~12:30) 외) 약물 확보 절차는?

- ① 부서별로 비치약물을 마련하여 필요시 처방이 있는 경우 사용한다.
- ② 비치의약품 목록을 부서별로 작성하여 관리
- ③ 의약품이 필요할 경우에는 조제교육을 받은 당직의가 약국의 약국 출입 관리대장에 서식대로 기재하고 해당 의약품을 인출(출입관리대장의 의약품위치표 참조)하며, 다음날 약국장이 이를 확인
- ④ 원내 보유 의약품 중에서 처방하며, 미보유 의약품이 필요한 경우에는 의약품 확보에 걸리는 예상 소요시간, 대체가능한 의약품에 대한 정보 등을 제공
- ⑤ 약사와 비상연락체계를 마련한다.