

협의진료 규정

관리번호	W-4.1.2	제정일	2013년 02월 15일
승인책임자	병원장	최근개정일	2016년 10월 31일
검토책임자	규정관리위원장	시행일	2016년 12월 01일
주무부서	진료부, 상담실	검토주기	3년
관련근거	의료기관인증기준 4.1.2	검토예정일	2019년 10월 30일

I. 목적

적시에 효과적으로 진료과 간 협의진료가 수행될 수 있는 체계를 갖추고 있어 통합적인 진료가 신속하고 연속적으로 이루어지도록 하기 위함이다.

II. 규정

1. 진료과 간 협의진료 체계가 있다.

1) 공통된 협의 진료 의뢰 서식을 갖추고 있다.

(1) 타과 협의진료 의뢰는 주치의가 협진 의뢰 내용을 협의기록에 입력 후, 응급 협진 의뢰 여부를 'Emergency' 에 표시하여 등록한다.

(2) 서식에는 다음의 내용을 포함한다.

① 의뢰하는 환자의 기본 정보 : 등록번호, 이름, 성별, 나이, 의뢰 진료과, 병실

② 협진 문의가 필요한 내용(환자 상태와 의뢰목적 등)

③ 의뢰 의사, 의뢰 일시

④ 의뢰받는 진료과 및 의사명

(3) 회신 : 협진과, 협진의, 회신내용, 회신일시

2. 협의진료가 필요한 경우 담당의는 협의진료를 의뢰한다.

1) 응급 협진 의뢰 기준

(1) 당일 수술 예정인 환자

(2) 갑작스런 질병의 진행 또는 악화된 경우

(3) 수술 후 또는 환자의 급격한 상태 변화

(4) 기타 환자의 상태에 따라 의뢰 의사가 판단한 경우

2) 정규(비응급) 협진 의뢰 상황

(1) 응급상황에 포함되지 않는 증상이나 징후, 검사소견의 이상

(2) 이미 진단 받았거나 새로 진단 된 질환

(3) 질병과 직접적으로 연관되지 않는 경우

3. 협의진료를 의뢰 받은 의사는 협의진료 내용을 회신

타과에서 협의진료를 의뢰 받은 의사는 전산으로 회신내용을 기록한다.

1) 협의진료 회신

(1) 응급 : 가능한 신속하게 하며 24시간 이내에 회신한다.

(2) 정규(비응급) : 48시간 이내에 회신하며 주말 또는 공휴일을 포함한 협의 진료는 익일로 적용한다.

2) 구두 회신으로 의사소통을 한 경우라도 정보공유를 위해 EMR 협의진료기록에 반드시 내용을 기록한다.

4. 협의진료 관련 성과를 지속적으로 관리한다.

- 1) 협의진료 수행에 따른 성과 관리
 - (1) 협의진료 성과 관리는 매월 의사별 협진 통계를 의국 게시판에 게시하여 관련 직원 (의사)과 공유한다.
 - (2) 협의진료 성과는 적정진료위원회 위원장이 분기별로 병원장(경영진)에게 서면보고하고 관리한다.

IV. 참고

1. Joint Commission International Accreditation Standards for Hospitals. 3rd edition.
2. Joint Commission International.

[별첨]

별첨 1. 협의진료기록

입안자	규정관리위원장	
승인책임자	병원장	
서명일		

[별첨 1] 협의진료기록

협 의 진 료 기 록 CONSULTATION REPORT		등록번호 성 명 성별/나이 / 진 료 과 병동(호실)	
구 분	<input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Emergency		
진료과	귀하		
의뢰내용			
의뢰일자	요청일자	의뢰의사	
회 신			
회신일자		회신의사	