

W-3.1.4 퇴원 및 전원 절차

Q: 퇴원예고, 퇴원 계획은 언제?

1) 퇴원계획수립

- (1) 담당의는 **입원 시부터 퇴원계획**을 세우고 Admission Note에 기록한다.
- (2) 상태변화에 따라 퇴원계획을 재수립하여 **경과기록지에 기록**한다.

2) 퇴원예고 시기와 방법

- (1) 퇴원결정 과정에 **환자(보호자)가 참여**함으로써 퇴원예정일, 퇴원 후 거주 장소, 가능하다면 예상 진료비 내역, 퇴원 준비사항 등을 알 수 있도록 한다.
- (2) 담당의는 퇴원**전날** 환자(보호자)에게 퇴원예고를 하고 전산 상 '퇴원지시' 처방을 하여 환자(보호자), 병동간호사가 퇴원준비를 할 수 있도록 한다.

3) 퇴원요약지 작성

- (1) 담당의는 환자의 **퇴원 전에 '퇴원요약지'를 작성**한다.
- (2) 포함되어야 할 내용 : 최종진단명, 수술/처치명, 입원사유 및 경과요약, 퇴원약, 퇴원 시 환자상태, 추후 관리계획 등

Q: 퇴원교육 내용은 무엇?

A: 외래 방문일자, 퇴원약 복용법, 주의사항, 의료기관에 문의를 요하는 증상, 추후관리 등이 포함된 **퇴원 후 관리요령 안내문을 제공하고 설명**한다.

Q: 전원이 요구되는 환자는 어떤 절차를 통해 관리가 되고 있나?

담당의는 전원이 필요할 경우 환자(보호자)에게 설명하고 병동 교육 간호사를 통해 의뢰하거나 타 의료기관을 직접 알아볼 수 있다.

- 1) 전원기관 및 의뢰병원의 평가 및 선정: 환자요구도, 환자상태에 따른 병원수용능력을 고려하여 전원
- 2) 이송수단 : 담당의결정 , 이송 시 의료진 동반여부 결정
- 3) 전원시 정보제공 :일반정보(성별, 나이, 주소, 연락처) ,질병상태, 치료정보
- 4) 전원사유제공
- 5) 완화 의료 서비스 정보제공 :근방제공병원 안양 샘병원, 지샘병원, 남천병원등

Q: 연속적 진료가 가능하도록 환자가 원할 경우 즉시 환자의 진료요약 정보가 제공되고 있습니까?

A: 전원 시 진료의뢰서와 진료기록사본, 검사결과지, CD 등을 가지고 전원할수 있도록 한다.