

0	류조	보수	진 및	정 부	공유활용	로 규정
	ш-с			\sim \sim	$\alpha = c$. II C

관리번호	W-12.3	제정일	2013년 02월 15일
승인책임자	병원장	최근개정일	2016년 10월 31일
검토책임자	규정관리위원장	시행일	2016년 12월 01일
주무부서	심사과, 원무과	검토주기	3년
관련근거	의료기관인증기준12.3	검토예정일	2019년 10월 30일

1. 목적

의료기관 내, 외의 직원의 요구를 확인하여 자료와 정보를 정기적으로 수집 및 생성한다. 이를 이용하여 환자진료, 교육, 연구, 질 관리 및 경영관리를 지원하고 외부기관에 정보를 제공한다.

Ⅱ. 정의

1. 진료통계 : 퇴원환자의 퇴원분석 정보를 수치화 하여 통계로 산출한다.

2. 암 등록 : 본원에 내원하여 처음 암으로 진단 받은 환자

Ⅲ. 정책

- 1. 자료와 정보를 수집하여 활용하는 규정이 있다.
- 2. 환자 진료를 지원한다.
- 3. 교육, 연구 및 질 관리를 지원한다.
- 4. 경영관리를 지원한다.
- 5. 보건정책기관에 정보를 제공한다.

IV. 절차

- 1. 자료와 정보를 수집하여 활용하는 규정
 - 1) 요청 절차
 - (1) 요청자는 의료정보/의무기록(통계)자료 이용신청서[별첨 1]를 작성하여 신청한다.
 - (2) 신청서에는 요청자 정보(소속부서, 연락처 등),용도, 검색기간(산출주기), 검색조건(질병명, 수술명), 신청일자 등을 정확히 기재 명시하여 해당 부서장의 결재를 득하여야 한다.
 - (3) 의사의 경우에는 진료 원장의 결재를 득하여야 한다.
 - (4) 요청 부서의 부서장 또는 진료 원장은 이용 목적의 정당성을 확인하여 결재하여야 한다.
 - (5) 보건 정책기관의 요청에 의한 경우는 해당 기관의 공문을 확인하고 병원장 결재를 받는다.
 - 2) 수집된 자료와 정보가 환자 진료, 교육, 연구, 경영 및 질 관리에 필요한 자료로 활용 지원
 - (1) 환자진료, 교육, 연구를 위한 자료와 정보는 관련 부서의 요청에 따라 분석하고 제공한다.
 - ① 제공되는 정보에는 개인 식별 정보(주민등록번호,전화번호, 주소)를 제외하는 것을 원칙으로 한다.
 - ② 제공하는 정보는 다음과 같다.

가. 기본정보 : 등록번호, 성명, 성별, 나이

나. 진료정보 : 입/퇴원일, 입퇴원과, 주치의 등

다. 진단, 수술 및 처치에 대한 정보



라, 통계정보: 사망통계, 퇴원환자통계

- ③ 퇴원환자 정보는 퇴원환자 의무기록으로부터 수집한다.
- (2) 경영관리를 위한 자료와 정보는 관련 부서의 요청에 따라 적절한 형태로 수집하여 제공한다.
 - ① 진료관련 정보의 생성은 정기적으로 월별 산출하며 기타 의료정보는 요청 시 생성한다.
 - ② 환자정보 및 진료통계와 관련된 정보는 병원 정보시스템에서 수집한다.
 - ③ 통계 자료의 지표정의는 병원지표 정의[별첨 2]에 따른다.
- (3) 정보 제공자는 요청자의 사용용도, 검색기간, 검색조건, 해당 부서장 및 병원장의 결재를 확인한 후 제공하며 요청 내용에 따라 정보 제공이 불가한 경우에는 정보제공을 하지 않을 수 있으며 불가 사유를 요청자에게 통보한다.
- (4) 요청자는 제공받은 정보를 사용목적에 한하여 이용하여야 하며 다른 목적으로 이용하여서는 안 된다.
- (5) 제공받은 정보를 목적 이외의 용도로 사용, 유출하는 등의 발생된 문제는 개인정보보호에 관한 원내 내규에 따라 사용자가 책임진다.
- (6) 정보제공자는 제공 목록(요청자 정보, 요청내용, 처리일, 처리자 등)을 등록 및 관리한다.
- 3) 보건정책기관에 정보제공
 - (1) 보건정책기관의 요청공문에 따라 해당 정보만 제공한다.
 - (2) 외부기관의 보고 및 국가의 조사 사업에 참여할 경우 관련 공문을 병원장에게 보고한 후 작성하여 발송 및 제공하기 전 조사내용을 서면 보고한 후 해당기관에 보고, 제공한다.
- 2. 보건정책기관 정보는 암환자등록, 모성 및 영유아(미숙아)사망보고, 감염병 보고 등을 의미한다.
 - 1) 암환자 등록은 본원에 내원하여 처음 암으로 진단받은 경우이다.
 - 2) 감염병 보고는 감염병 예방법에 의해 환자발생시 QI실에서 신고, 보고한다.

Ⅳ. 참고

병원통계 대한의무기록협회

[별첨]

별첨 1. 의료정보(통계)자료 이용 신청서

별첨 2. 병원지표 정의

입안자		
승인책임자	병원장	
서명일		



[별첨 1] 의료정보(통계)자료 이용신청서

의료정보/의무기록 (통계)자료 이용신청서

진	신청자	부서장	신청자 소속 :		4	의 료	담당	행정 부원장	병원장
청 L			성명:		(서명)	표 정			
부 서			연락처/E-mail:	/		보			
ΛI			신 청 일 자 :			팀			
요?	청자료								
			구용 □ 학회용 □ 교	육용					
목적	· 용도		:)
			입심사용 (□ 의료기관	평가 🗌 병	원신임평가 ,)
		□ 기E	타 ()
검 색 조 건									
J	간					-	진료구분	□외라	│ □입원
즐	l병명					1	로류번호		
수	-술명					1	분류번호		
_	기 타								
	기 디								
	나 항								
· 제공되는 자료는 기재된 용도 이외에는 사용될 수 없습니다. · 제공되는 자료에는 환자 개인정보(주민등록번호, 주소, 전화번호)가 포함될 수 없습니다.									
	자료 제공일 :								
	자료 제공자 :								
	자료 제공방법 : □서면제공 □원내메일File □원외메일File								
		□확인만 □기타()							



[별첨 2] 병원지표 정의

구분	내용		지표	산출주기
외래	환자수	과별	외래로 진료 받은 환자 중 진료과목별 환자 수	월별
		지역별	외래로 진료받은 환자 중 지역 별로 구분한 건수	월별
		주 상병별, 유형별	외래로 진료 받은 환자 중 주 상병별, 유형별 건수	연도별
	수술 환자수 과별,의사별		입원한 환자 중 과별 수술 건수	월별
	환자수	진료 과별	입원한 환자 중 진료과목별 환자 수	월별
입원		일평균 재원 환자수	입원 기간 중에 하루 평균 재원 환자수 = 기간 중 재원환자 연인원수/기간중의 날수	월별
	기타	병상이용률	기간 중 이용가능 한 총 병상수중에 얼마의 병상이 이용되었는가의 백분율 = 기간 중 재원환자 연인원수/(이용 가능한 병상총수*기간 중의 날수)*100	월별
		진단명별	입원환자 진단명별 환자 건수	월별