

W-3.1.1 입원수속절차

입원 수속

● 입원 결정 시

- 1) 입원등록필증을 발급하여 원무과 입원 수속 창구로 안내
- 2) 입원등록필증에는 등록번호, 성명, 성별, 나이, 진료과 및 담당의사, 입원 병동 등을 기재

● 당일 입원 환자 입원 시

- 1) 외래 진료과에서 입원처방을 한다.
- 2) 원무과에서는 입실 가능한 병실 파악 후 입원약정서를 작성한다.
- 3) 병실배정 우선순위에 의해 병실을 배정한다.
- 4) 선택진료에 대해 안내하고 필요시 신청서를 작성한다.
- 5) 상급병실을 원할 시에는 상급병실차액 설명 후 신청서를 작성한다.
- 6) 간호간병통합서비스를 신청한 경우에는 간호간병통합서비스 안내 후 동의서를 작성한다.
- 7) 산재환자 및 자동차보험환자가 입원할 경우 질병관련진료비 등 본인부담금 발생 가능성을 설명한다.
- 8) 입원등록 한 후 병동 간호사에게 환자의 입원사실을 알리고, 입원등록 필증과 함께 입원할 병동과 호실을 안내한다.

● 사전에 수술이 예약된 환자 입원 시

- 1) 입원 예정일에 외래 진료과 에서 입원처방을 한다.
- 2) 병실배정 우선순위에 의해 병실을 배정한다.
- 3) 휴일 입원시 입원 결정일에 입원수속에 필요한 서류를 작성하여 입원 등록한다.
- 4) 환자나 보호자에게 내원시간을 안내, 입원일에 입원 한다.

Q.입원실이 없는 경우 어떤 환자를 우선적으로 배정하십니까?

- 1) 응급수술을 요하는 환자
- 2) 사전에 수술이 예약된 환자
- 3) 입원일이 예정되어 있는 환자
- 4) 외래 진료 후 입원이 결정된 환자

● 입원이 지연되는 환자에 대한 관리

- 1) 입원이 지연되는 환자나 보호자에게는 그 사유와 입실가능 시간을 설명한다.
- 2) 응급환자의 경우 신속하게 해당 주치의에게 알려 입원 예약환자, 당일 입원환자에게 설명 후 배정된 병실을 응급환자에게 먼저 배정한다.
- 3) 수술 예약 환자의 경우 주치의 협의 후 환자나 보호자 동의하에 수술일자를 조정한다.
- 4) 입원 예정환자의 경우 오전 10시 이전 입원 예정 일자를 조정, 당일 추가로 병실이 생길 경우 병실배정을 한다.
- 5) 당일 입원 환자의 경우 주치의와 협의 후 입원 가능일로 예약 변경한다. 전원을 희망할 경우 희망병원에 의뢰하여 입원가능 여부를 확인 후 희망병원으로 전원 할 수 있도록 협조한다.
- 6) 퇴실 예정인 환자 및 병원 사정으로 퇴원이 늦어지는 경우 입원가능시간까지 외래대기실, 주사실 등에서 대기할 수 있도록 안내한다.

Q 입원 시 환자에게 어떤 내용을 설명하십니까?

- 1) 원무과 : 선택 진료비, 상급 병실 차액료,비급여 항목, 자보 및 산재환자 본인부담발생금, 사생활보호 확인, 선택 진료 변경 및 해지, 기준 병실 전실 요청방법, 진료비용 및 의료 관련한 상세한 상담 필요 시 외래상담실로 안내
- 2) 병 동 : 병실 입실 시 입원 생활 안내문을 제공, 면회시간, 식사시간, 편의시설, 응급 시 호출방법, 간호사 호출 방법, 화재 시 주의사항, 불만 및 고충처리 안내, 환자의 권리와 의무 등을 설명.