

### W-3.1.2 (1) 외래환자 등록절차

---

**Q: 외래환자 등록을 어떻게 하고 있습니까?**

- A: 초진환자의 경우 접수신청서 제출후 의료보험/의료보호증 제출하고 접수한다.  
보험유형에 따라 접수, 진료과, 담당의사, 선택진료여부 확인하고 선택진료 및  
개인정보활용에 대한 신청인 서명 받는다.  
재진환자 : 예약한 경우 - 해당진료과로 내원  
예약 안한 경우 - 해당과 문의 후 원무과 접수

**Q: 진료 예약 및 변경은 어떻게 하고 있나요?**

- A: 방문예약,변경 :원무과내원 (업무시간중)  
전화예약,변경 : 1577-8382 (업무시간중)  
인터넷예약,변경 (항시가능)

**Q: 예약 없이 온 당일 방문환자의 경우 진료절차는 어떻게 이루어지고  
있나요?**

- A: 당일진료가 가능한 경우에는 외래 등록절차에 따라 진행하며, 당일진료가 어  
려운 경우에는 환자 증상 정도에 따라 진료과에 협의하여 접수를 진행한다.

**Q: 외래 진료가 지연되거나 환자가 많아 진료지연이 예상되는 경우에는  
어떤 관리 절차나 방법을 취하고 있습니까?**

- 1) 진료 시간이 지연될 가능성이 있으면 사내 메신저를 이용하여 원무과 직원들과  
공유하며 접수하면서 진료가 지연될 수 있음을 설명한다.
- 2) 외래진료가 지연될 경우 지연 사유와 예상 대기시간, 대기순서를 안내한다.
- 3) 거동이 불편하거나 통증이 있는 환자 등은 휠체어를 제공하거나 외래주사실 침  
상에 환자를 눕게 해서 불편을 최소화 한다.