

## W-6.2.2 약물의 보관

---

Q: 약물을 보관할 때 라벨링에 어떤 내용이 표시되는지 설명해주시시오

- ① 조제 전 약물: 약물명, 성분명, 유효기간 또는 경고내용 라벨 부착
- ② 각각 유사발음, 유사외관, 유사코드, 용량주의 라벨 부착

Q: 냉장 보관하는 약물리스트가 있나?

A: (냉장보관 약물 리스트를 보여주며) 냉장 보관약 리스트를 냉장고에 부착하여 관리합니다.

Q: 냉장보관 약물 관리 방법은 무엇?

A: 냉장보관 약품은 반드시 냉장 보관하고 냉장고 온도 기록지를 작성하여 온도의 이상 유무 확인 (2-8℃ 유지)

Q: 마약류 어떻게 보관?

- ☞ 항정, 마약은 이중 잠금장치가 있는 철제 금고에 보관한다.
- ☞ 다른의약품과 구별하여 별도 보관
- ☞ 보관장소 : 6~7병동, 수술실
- ☞ 환자에게 투여전 파손, 변질사고 발생시 마약류파손경위서 작성하여 약국에 제출

Q: 응급카트(Emergency kit)의 약물은 어떻게 관리하고 있습니까?

- ① 사용자 점검: 월, 목요일 'E-Cart 점검표' 이용하여 점검
- ② 부서장 점검: 월 1회 '응급의약품점검대장' 이용하여 점검
- ③ 목록의 수량과 실제 약물 수량: 일치
- ④ 잔여 유효기간이 3개월 이내 약물 : 약제과에 교환을 요청
- ⑤ 응급카트의 미개봉 표지: 점검 시 제외하고 봉인라벨 확인
- ⑥ 약제과: 분기별 1회 응급의약품 점검

### ● 비치 의약품 관리

- ① 비치약물 보유부서의 사용자는 매일, 부서장은 월 1회 점검하고 약국 은 분기별 1회 의약품 보관 상태를 점검, 비치의약품 점검대장을 작성 관리

● 고위험의약품의 보관

- ① 고위험 의약품 대상 : 고농도 전해질류, 헤파린 주사제, 인슐린 주사제, 항암제(메토크세이트정)
- ② 별도의 고위험 의약품 보관 장소에 고위험 의약품임을 알릴 수 있는 '고위험의약품' 라벨을 부착

● 주의를 요하는 의약품의 보관

- ① 냉장보관 의약품 : 2~8°C가 유지되도록 보관
- ② 차광 보관 의약품 : 빛이 통과하지 않는 재질 등을 이용하여 보관
- ③ 투약 오류 가능성이 높은 의약품(유사외관, 유사발음, 유사코드, 용량주의) : 목록을 게시, 라벨부착
- ④ 백신 : 냉장 보관, 다른 의약품과 분리 보관, 업무 종료 후에는 백신을 약국으로 반납

● 다회 사용(Multi dose) 의약품 관리

A 처음사용 시 개봉일/폐기일 기재

- ① 인슐린주사 : 개봉 후 냉장보관 28일 이내
- ② 헤파린주사 : 개봉 후 냉장보관 14일 이내
- ③ 리도카인(1%, 2%)주사 : 개봉 후 냉장보관 24시간 이내(보존제가 없는 경우)
- ④ 연고 : 개봉 후 실온보관 6개월
- ⑤ 가글제 : 개봉 후 실온보관 28일
- ⑥ 점안액, 점안연고 : 개봉 후 실온보관 28일
- ⑦ 알콜솜 : 개봉 후 실온보관 24시간
- ⑧ 벤토린 흡입액, 벤토린 예보할러 : 개봉 후 실온보관 28일
- ⑨ 베노카인액 : 개봉 후 실온보관 28일
- ⑩ 베라카인 스프레이 : 개봉 후 실온보관 28일
- ⑪ 세보프란액 : 개봉 후 실온보관 28일
- ⑫ 시럽제제 : 개봉 후 실온보관 28일 (혼합소분의 경우 14일)

● **의약품의 회수 및 철회의약품 관리**

1. 철회약품: 행정당국이 안전상의 이유로 사용중단을 요청한 약물
2. 철회약품 회수: 모든 부서에 있는 해당 약물 약국 반납
3. 관리과는 철회요청공문을 접수하면 약국으로 송부한다.
4. 철회 내용 확인
  - ① 의약품의 철회 발표는 병원약사회를 통해 매일 확인
  - ② 제조사 또는 공급사의 공문서
5. 보고 및 결재 : 철회요청서 및 관련서류 첨부한 회수협조공문 작성하여 병원장 결재
6. 회수협조공문: 원내 공지사항폴더에 게시하고 관련 임직원에게 메신저 또는 유선통보
7. 회수 및 처리
  - ① 보유 부서에 연락하여 당일 회수
  - ② 약물코드 종료
  - ③ 철회 약물은 반품 전까지 별도구분보관
  - ④ 적합한 절차에 의하여 회사에 반품하거나 폐기
  - ⑤ 차기 의약품관리위원회에 상세 내용을 보고한다.
  - ⑥ 게시 공고 : 철회 의약품 결정 후 강제 회수 의약품의 경우 다음의 내용을 전 직원에게 공지
8. 기록의 보관: 철회약품관련 고시문서, 원내공지문서, 철회약품처리 요약 문서를 보관한다.
9. 철회약품 대체약 요청: 필요시 약사와 약사위원회 위원장, 담당 의료진이 협의하여 적절한 약물을 선정하고 그 내용을 공지