

W-3.1.2 (2) 응급환자 등록절차

Q: 응급환자 등록을 어떻게 하고 있습니까?

- ☞ 외래환자 등록절차에 따라 접수하고, 구급차량으로 후송된 경우 구급일지를 확인하여 접수한다.
- ☞ 보호자 동행환자는 보호자가 인적사항을 기록해 진료신청서를 접수한다.
- ☞ 보호자가 없는 경우는 원무과 직원이 직접 외래주사실에서 환자명, 주민번호, 주소, 연락처를 확인한 후 등록한다. 응급환자의 경우 각종 동의절차는 생략할 수 있으며 거동 가능하거나 다음 내원 시 동의를 받도록 한다.
- ☞ 응급환자 내원 시 해당과 간호사에게 연락하여 신속한 진료가 될 수 있도록 한다.

Q: 타 병원으로 이송해야 하는 환자의 경우는 어떻게 하고 있나요?

(응급진료 제공이 어려운 환자의 경우 절차)

- ☞ 주치의 판단에 의해 환자 및 보호자에게 설명 후 타 병원 응급실로 안내할 수 있다.
- ☞ 타병원으로 이송 시 환자 및 보호자에게 전원 희망 의료기관을 확인하고 희망 의료기관이 없을 시 진료협력체계를 갖춘 한림대학교 성심병원, 성빈센트병원, 아주대병원 응급실을 우선으로 하며 위치, 접수 절차 등을 안내한다.
- ☞ 진료의뢰서 작성, 검사결과지/CD 복사 등 준비
- ☞ 필요시 원무과 연락하여 구급차로 이동

Q: 신원 미상 환자의 관리는 어떻게 하고 있나요?

(1) 환자 내원 시 의식불명, 인지능력 부족 등으로 신원 확인이 어려운 경우

주치의, 당직의, 간호사, 원무과 직원 중 2인 이상이 동석하여 소지품(핸드폰, 연락처)을 확인하여 보호자(가족, 친척, 지인)에게 연락하고 인적 사항이 확인되면 접수한 후, 보호자에게 상황 설명하여 내원하도록 안내한다.

(2) 신원 확인이 어려운 경우

남자인 경우 ‘월스남’, 여자인 경우 ‘월스녀’로 등록하고 주민번호 뒷자리는 남자인 경우 1~, 여자인 경우 2~로 입력하고, 해당일자에 신원 미상 환자가 여러 명일 경우 주민번호 뒷자리 마지막번호(1,2,3...)를 입력한다.

(3) 신원확인을 위하여 관할 경찰서에 연락하여 지문감식 등을 통한 환자 신원 확인을 협조 의뢰하고 확인 시 인적사항을 수정하고 보호자에게 통보한다.

(4) 상태가 위급한 상황에서는 진료가 지연되지 않도록 환자 처치를 우선적으로 시행 후 인적사항을 등록, 수정 할 수 있다.

Q: 응급진료 후 추후관리를 위한 방문 시 절차 예약방법은?

- (1) 환자의 진료 후, 입원 및 귀가는 주치의 책임 하에 결정되고 주치의는 환자의 상태 및 진료결과, 귀가 시 주의사항에 대해 설명한다.
- (2) 진료비 수납 시 추후 외래방문에 대한 진료 과 및 진료일자, 외래진료 절차에 관한 제반사항, 응급발생 시 연락처 등을 안내한다.