

## W-12.4 개인정보 보호 및 보안 규정

### ● 개인정보 보호 조직 및 역할

구분	직책	소속	역할
위원장	개인정보 보호 <b>총괄 책임자</b>	행정 부원장	1. 개인정보보호에 관한 업무 및 활동에 관한사항을 총괄 2. 개인정보 보호 계획의 수립 및 시행 3. 개인정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선 4. 개인정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해 구제 5. 개인정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축 6. 개인정보 보호 교육 계획의 수립 및 시행 7. 개인정보파일의 보호 및 관리·감독 8. 개인정보취급자 관리, 감독 9. 개인정보처리에 관한 안전조치 시행 10. 그 밖에 개인정보의 적절한 처리를 위하여 대통령령 으로 정한 업무
간사	개인정보 보호 <b>관리 책임자</b>	진료 지원과장	1. 개인정보 보호를 위한 각종 활동계획의 수립 2. 개인정보 보호 관련 정책 및 규정 수립의 지원 3. 개인정보 보호 관련 교육 및 훈련 4. 관련법령 및 규범 등에 대한 문서화 및 유지관리 5. 환자의 개인정보 보호 관련 불만및 고충처리 관련업무
위원	원내 <b>총별 관리적 보안 담당자</b>	원무과장	1. 개인정보보호 및 보안 규정과 지침의 숙지 및 준수 2. 개인정보보호 활동 및 교육 참여 3. 개인정보보호 및 보안서약서의 작성 4. 개인정보유출 및 보안사고 발생 시 신고 및 대응 5. 기타 개인정보보호에 관하여 필요한 업무
		전산주임	
		PA 실장	
		6병동	
		수간호사	
		7병동	
실무	IT 보안 관리자	전산주임	1. 외부로부터의 침입, 접근 및 해킹 등으로부터 개인정보 시스템을 보호하여 개인정보가 유출되지 않도록 함 2. 기관의 개인정보시스템을 관련 법률과 기관의 개인정보보호 규정에 적합 하도록 관리 하는 업무
	<b>물리적 보안 관리자</b>	관리과장	1. 허가받지 않은 인원의 출입통제, 출입통제 보안장치를 관리하는 업무 2. CCTV등 영상물에 대한 개인정보장치를 관리하는 업무