

W-9.2 직원교육관리

- 필수교육 : 연 1회, 심폐소생술교육은 2년 1회
 - 1) 환자의 권리와 의무
 - 2) 질 향상 및 환자안전
 - 3) 소방안전
 - 4) 감염관리
 - 5) 심폐소생술
- 법정교육 : 직장내 성희롱예방, 산업안전보건, 개인정보보호
- 특성화교육 : 지표교육, 의약품교육, 진정교육 등
- 기타 외부교육은 총무과에 사전 품의 받고 교육 참석 후 7일 이내에 ‘교육 참석 결과보고서’를 작성한 후 총무과에 제출한다.

Q: 병원에서 어떤 교육을 받았는가?

A : 2016년도 병원전체교육으로 환자의 권리와 의무, 질향상 및 환자안전, 소방안전, 감염관리, 심폐소생술, 산업안전, 성희롱예방교육, 개인정보보호교육을 받았다.

2017년도부터는 위의 내용들을 온라인교육을 통해 받고 있다.

부서 교육으로 ooo 내용의 교육을 받았다.

ooo 의 학회(보수교육)에 참석하여 교육을 받았다.

Q: (신입직원) 입사 시 직원교육은 언제 받았는가? 어떻게 받는가?

A : 연 2회 신입직원 교육이 있는 걸로 알고 있으며, 미이수할 경우 당해 연도까지 온라인교육을 이수해야만 한다.

8층 컨퍼런스룸에 모여 해당 교육 담당자들에게 교육을 받았다.