## W-1.2 직원안전

- 채용검진: 신규 채용 건강검진에서 B형간염 항체가 음성인 직원은 B 형 간염 예방접종을 하도록 한다.
- 정기건강검진: 병원에 근무하는 전 직원에 대하여 년 1회 정기적으로 실시
- 영상의학과: 2년마다 CBC 검사
- 의료진, 간호부, 임상병리실, 중앙공급실: HBsAg/Ab 매년 실시

# Q: 건강검진결과는 어떻게 확인하십니까?

A: 건강검진 후 서면으로 개개인에게 결과 통보한다. 재검 필요할 경우 서식에 기록되어 있거나 내과 외래에서 개별 연락 한다.

## ○: 건강검진 하셨나요?

A: 모든 직원은 입사 시 채용검진을 하였고, 이때 B형 간염 백신을 맞기도 한다. 매년 1회 건강검진을 시행한다.

# Q: 예방접종은 어떤 것을 하셨나요?

A: 채용 시 B형 간염 항체가 없을 경우 백신을 맞고, 매년 인플루엔자 예방접종을 함

- 직무 중 감염 노출 관리
- 1. 응급처치 실시

날카로운 기구 자상: 혈액이 충분히 흘러나오도록 흐르는 물에 충분히 씻어낸 후, 베타딘으로 손상부위 소독

눈이나 점막 노출: Eve wash set 이용하여 생리식염수로 세척

\* Eve wash set / Spill Kit 준비된 장소

2층 : 외래 주사실. 3층 : 내과, 임상병리실

4층: 비수술센타 5층: 수술실

6층: 6병동 간호사실 7층: 7병동 간호사실

별관 : 피부 비뇨기과

- 2. 총무과에 유선 연락(내선1143)
- 3. 윌스공지-->QI-->직원안전사고보고서 폴더에서 해당 보고서 출력하여 보고서 작성
- 4. 진료접수 및 진료
- 5. 수납 후 검사 또는 투약, 추후 진료 설명
- 6. 보고서 제출: 총무과(비용부담, 공상 및 산재 처리 검토), 1부는 복사 하여 QI실에 제출
- 7. 총무과에서 QI실로 연락
- 8. QI실 통해 병원장 보고. 추후관리 및 통계분석
- 직무 외 신체 손상: 본인질환 시 절차 부서장보고->진료->질환 정도에 따라 업무량 조절 또는 병가, 또는 휴직 신청

## ● 혈액 및 체액을 엎지른 경우

- ① Spill kit 푼다.
- ② 마스크->장갑을 착용하고 의료폐기물 봉투를 벌려놓는다.
- ③ 10배 희석 락스를 만든다 10배 희석 락스: Urine specimen cup에 물 90cc + 락스 10cc
- ④ 혈액(체액)이 엎질러진 곳에 종이타올 5장을 덮고 종이타올이 충분히 젖도록 10배 희석 락스를 부은 후 닦아낸다.
- ⑤ 흡수된 종이타올을 버리고 새로운 종이타올 5장으로 닦아낸다.
- ⑥ 사용한 장갑과 종이타올은 의료폐기물 봉투에 밀봉하여 버린다.
- ① 물과 비누를 이용한 손위생을 시행한다.
- ⑧ 지름 10cm 미만의 소량이면 알콜솜으로 닦아낸다.

#### ● 유해화학물질을 엎지른 경우

- ① 타인이 유해화학물질 누출지역에 접근하지 않도록 제한한다.
- ② Spill kit 푼다.
- ③ 마스크->장갑을 2겹 착용하고 의료폐기물 봉투를 벌려놓는다.
- ④ 누출 된 유해화학물질이 액체인 경우 흡습포로 즉시 닦아내고 분말이 나 고체인 경우 흡습포를 물에 적셔 닦아낸다.
- ⑤ 깨진 유리조각은 손으로 치우지 않고 집게나 다른 도구를 사용한다.
- ⑥ 노출된 환경 표면을 물티슈를 이용하여 다시 한 번 닦아낸다.
- ⑦ 사용한 흡습포와 물티슈를 의료폐기물 봉투에 버린다.
- ⑧ 흡습포에 10배 희석락스를 묻혀 노출된 환경 표면을 닦는다.

- ⑨ 사용한 물품 모두를 의료폐기물 봉투에 담은 후 밀봉하여 버린다.
- ⑩ 물과 비누를 이용한 손위생을 시행한다.
- ① 누출된 유해화학물질이 1L 이상의 다량일 경우 접근제한을 하고 관리과(1132)로 연락하여 처리한다.

# ● 직원건강과 직원안전관리(보고체계)

혈액매개질환 노출사고/ 감염 노출 사고		직원안전사고/ 유해화학물질 노출 사고
		11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-
응급처치 시행 1.찔렸을 때 흐르는 물에 씻고 소독 2.눈에 튀었을 때 Eye wash Station에서 세척		응급처치 시행 (필요 시 응급실 진료)
Û		<u> </u>
부서장에게 보고		부서장에게 보고
(부재 시 근무책임자에게 보고)		(부재 시 근무책임자에게 보고)
Û		Ŷ
주간: QI실(1157) 야간(18시~09시) 공휴일:당직의보고	총무과 (1143) 연락	주간:QI실(1157), 총무과 야간(18시~09시), (1143) 공휴일 :당직의 보고 연락
Ŷ		Û
내과 진료 (야간 및 공휴일에는 인근 응급실 진료) 		필요 시 해당과 외래 진료 (야간 및 공휴일에는 인근 응급실 진료) ↓
전산 ' <b>혈액매개질환 노출사고</b> <b>보고서</b> ' 또는 '감염 노출사고 보고서' 작성		전산 <b>'직원 안전사고 보고서'</b> 또는 '유해화학물질 노출사고 보고서' 작성
Û		<u></u>
QI실, 총무과에 보고서 제출 필요 시 공상처리		QI실, 총무과에 보고서 제출 필요 시 공상처리