

# 数字证书在线申请平台 用户使用指南

中金金融认证中心有限公司

2019 年 11 月

## 目录

1	用户注册.....	3
2	用户登录.....	5
3	中企云链证书申请项目填写说明.....	5
3.1	申请资料准备 .....	6
3.2	注意事项 .....	6
3.3	数字证书申请流程 .....	6
3.4	证书申请 .....	7
3.4.1	企业证书申请.....	7
3.4.2	企业打款验证.....	9
3.4.3	订单支付.....	10
4	订单查询.....	10
5	客户服务.....	11
6	平台常见问题.....	11
6.1	申请证书需要提交的身份审核资料 .....	11
6.2	对于人工审核的订单，CFCA 会短信通知审核结果.....	11
6.3	登录页面点登录页面无响应 .....	12
6.4	申请订单填报信息都正确为什么还提示格式有问题 .....	12
6.5	如收货地址填报有问题，需要修改怎么办 .....	12
6.6	使用 IE 打开页面，提示网页无法显示页面。 .....	12
6.7	办理进度查询问题 .....	14
6.8	企业证书申请时，申请机构上传的是加盖公章的机构证件图片； ....	14
6.9	人工审核说明 .....	15
6.10	用户登录问题.....	15

# 1 用户注册

1. 用户打开数字证书在线申请平台（<https://sq.cfca.com.cn>），点击【账号注册】按钮。

CFCA 数字证书在线申请平台 帮助中心

**权威认证 安全可靠**

此平台可进行数字证书在线办理，提供证书申请、更新、补办、查询等业务的一站式办理服务。

账号登录 手机验证登录

用户名/手机号/邮箱

密码

验证码 9 8 J 1

登录

账号注册 忘记密码

京ICP备05045998-1号 | 京ICP证080272号 | 京公网安备110102004896-2 | 北京市西城区菜市口南大街平遥里20-3 | 电话：400-880-9888

2. 手机号验证：输入手机号和验证码，并阅读电子证书下载用户协议，点击【确定】。

CFCA 数字证书在线申请平台 帮助中心

**创建用户**

手机号 请输入手机号

验证码 请输入图形验证码 O G 2 N

☐ 已阅读《CFCA数字证书服务协议》《隐私说明》

创建

已有账号? 点此登录

京ICP备05045998-1号 | 京ICP证080272号 | 京公网安备110102004896-2 | 北京市西城区菜市口南大街平遥里20-3 | 电话：400-880-9888

3. 获取短信验证码：点击【发送手机验证码】，然后将收到的验证码填写到输入框中，然后点击【验证】；

CFCA 数字证书在线申请平台 帮助手册

手机验证

请输入手机验证码

发送手机验证码

验证

☒ 已阅读《CFCA数字证书服务协议》《隐私说明》

创建

已有账号? [点此登录](#)

京ICP备05045998-1号 | 京ICP证080272号 | 京公网安备110102004896-2 | 北京市西城区菜市口南大街平层里20-3 | 电话: 400-880-9888

#### 4. 填写用户信息：填写用户基本信息，并设置密码，然后点击【完成】：

CFCA 数字证书在线申请平台 帮助手册

填写用户信息

登录名

真实姓名

邮箱   
不能为空，请输入

设置密码   
不能为空，请输入

确认密码

完成

京ICP备05045998-1号 | 京ICP证080272号 | 京公网安备110102004896-2 | 北京市西城区菜市口南大街平层里20-3 | 电话: 400-880-9888

#### 5. 注册成功，直接进去证书申请平台。

证书申请 我的订单

声明：本机构承诺以上所填写的申请资料真实、有效。本机构已认真阅读并同意遵守中金金融认证中心(CFCA)网站(<http://www.cfca.com.cn>)发布的《数字证书服务协议》、《电子认证业务规则(CPS)》、《cfca全球信任体系电子认证业务规则(CPS)》中规定的相关义务。

证书应用项目 选中项目：中企云信证书申请项目

最新项目 ABCDE FGHIJ KLMNO PQRST UVWXYZ 请输入项目名称

项目 证书申请项目 中企云信证书申请项目 申请项目

项目 CA 项目 项目 Y (企业)

证书类型

☒ 企业普通证书

1 2 3

证书信息 机构/经办人信息 发票信息

下一步

## 2 用户登录

1. 打开数字证书在线申请平台(<https://sq.cfca.com.cn>)。输入用户名和密码，点击【登录】。

2. 通过手机验证码进行登陆。输入注册时的手机号码，获取短信验证码，将验证码输入，点击【登录】。

如忘记密码，可点击【忘记密码】，通过手机号及短信验证码，对密码进行重置。密码重置成功后，提示“密码修改成功”。

## 3 中企云链证书申请项目填写说明

### 3.1 申请资料准备

证书办理过程中除了在线填报的信息外，还需在线提交以下纸质材料的扫描或拍照的图片（单张图片小于 1MB），请提前准备。

✓ 加盖公章的营业执照复印件（.JPG 图片格式）

✓ 经办人的授权书（.JPG 图片格式）



授权书模板.docx

### 3.2 注意事项

机构授权书被授权人、经办人必须为同一个人的信息。

#### ➤ 企业证书申请

机构证件上传：加盖公章的营业执照复印件

授权书上传：按附件授权书格式填写并扫描图片或拍照上传

其他信息按照页面提示正常填写即可，详见企业证书申请章节说明

### 3.3 数字证书申请流程

用户根据 CFCA 数字证书的申请流程和规范，自行在 CFCA 数字证书在线申请平台，在线提交申请材料，并等待审核、制作、邮寄。具体流程如下：

1. 登陆数字证书在线申请平台，注册用户，验证激活用户账户；
2. 已激活用户登录数字证书在线申请平台。
3. 应用项目选择“中企云链证书申请项目”，证书类型、购买年限、购买数量**选择 2 张**（根据业务要求，需要一张经办员证书，一张审核员证书），然后下一步进入资料填写并提交；
4. 证书订单填写过程中，系统对申请资料进行自动审核；
5. 在基本资料审核通过后，系统进行打款验证确认；
6. 以上全部审核通过后，进行订单支付。
7. 支付成功后申请完成，订单进入制作流程及发货流程。

8. 订单发货后，可在订单查询中查看快递单号，且电子发票会在订单发货后 3-5 个工作日内发送至经办人邮箱中，也可通过订单查询页面查看电子发票信息。

## 3.4 证书申请

打开数字证书在线申请平台（<https://sq.cfca.com.cn>），点击【请登录】，通过用户名和密码进行登录，选择【订单申请】页面。

### 3.4.1 企业证书申请

#### ➤ 证书信息：

选择【中企云链证书申请项目】，证书类型选择【企业普通证书】，选择证书购买年限和证书购买数量选择【2】个。

证书应用项目 选中项目：中企云链证书申请项目

最新项目 ABCDE FGHIJ KLMNO PQRST UVWXYZ 请输入项目名称

项目 项目 中企云链证书申请项目 项目 项目 项目 CA 项目 项目

项目 (企业)

证书类型

企业普通证书

证书购买年限

一年 两年 三年 四年 五年

证书购买数量

1

Key类型

CFCA

中企云链标准一代KEY

1 2 3

证书信息 机构/经办人信息 发票信息

下一步

点击下一步填写机构信息和经办人信息：

#### ➤ 申请机构信息：

- ✓ 机构证件上传：上传**加盖公章**的机构营业执照复印件图片；
- ✓ 电子印章上传：如显示此字段则需要上传公章印模图片；
- ✓ 机构证件上传注意在选择好图片后，页面显示图片后即上传成功；
- ✓ 其他信息按照如下页面提示要求填写。

证书申请 我的订单

应用项目：中企云链证书申请项目

证书类型：企业普通证书 | 证书数量：2张 | 证书年限：1年 | USB Key类型：中企云链标准一代KEY

申请机构信息

申请机构名称：中企云链（北京）金融信息服务有限公司

机构证件类型：☒ 统一社会信用代码 ☐ 其他

机构证件号码：9

法人真实姓名：

法人证件类型：☒ 身份证 ☐ 其他

法人证件号码：

机构证件上传  
(加盖公章)

经办人信息

1 证书信息 2 机构/经办人信息 3 发票信息

下一步 保存

### ➤ 经办人信息

- ✓ 授权书：上传按附件要求的授权书复印件盖章图片
- ✓ 授权书上传注意在选择好图片后，页面显示图片后即可上传成功
- ✓ 其他信息按照如下页面提示要求填写

经办人信息

经办人真实姓名：请输入经办人真实姓名  
不能为空，请输入

经办人证件类型：☒ 身份证 ☐ 其他

经办人证件号码：请输入经办人证件号码  
不能为空，请输入

经办人手机号码：请输入经办人手机号码  
手机号码不能为空

经办人邮箱地址：请输入经办人邮箱地址  
不能为空，请输入

经办人联系地址：请输入经办人联系地址  
不能为空，请输入

经办人所属部门：请输入经办人所属部门

机构授权书上传

支持.jpg/jpeg/png/gif/bmp格式  
图片大小不超过1M  
模板下载

在线客服

点击下一步，填写发票信息和收货地址：

### ➤ 发票信息

证书申请 我的订单

应用项目：中企云链证书申请项目

证书类型：企业普通证书 | 证书数量：2张 | 证书年限：1年

电子发票将在数字证书制作完成后开具，并发送至预留邮箱，请注意查收。

发票信息

CFCA商务

发票类型：☒ 增值税普通发票（电子发票）

发票抬头：请输入发票抬头

税务登记地址：请输入税务登记地址

开户行名：请输入开户行名

银行账号：请输入银行账号

联系电话：请输入与税务联系电话

纳税人识别号：请输入纳税人识别号

收件信息

1 证书信息 2 机构/经办人信息 3 发票信息

上一步 下一步 保存

### ➤ 收货地址：



收件信息

收件人姓名 请输入收件人姓名

收件人地址 请输入收件人地址

收件人电话 请输入收件人电话

订单信息填写完成，点击【确认提交】按钮完成订单提交。

### 3.4.2 企业打款验证

点击提交之后，进行申请机构打款验证。

输入证书申请机构的对公户的“开户行”和“银行账号”，然后点击“获取打款金额”。此时对应账号会收到一笔小额打款金额（0.01 元—1 元随即金额）。

打款验证界面截图。界面包含以下元素：标题“打款验证”；“账户名称”输入框，显示为“中国工商银行”；“开户行”下拉选择框，显示“请选择开户行”；“银行账号”输入框，显示“请输入银行账号”；提示文字“开户行不支持银行验证，跳过此页 人工审核”；底部有两个按钮：“获取打款金额”（红色）和“跳过”（灰色）。

打款验证

账户名称 中国工商银行

开户行 请选择开户行

银行账号 请输入银行账号

开户行不支持银行验证，跳过此页 人工审核

获取打款金额 跳过

查询确认打款金额后，将对应的金额输入到“收到打款金额（单位：元）”的输入框中，点击“验证”，完成打款验证操作。

（如不能即时查询，可关闭页面，待查询确认金额后，在订单查询页面点击打款验证按钮进行打款金额填写，打款金额有效期 72 小时）



打款验证

打款金额验证最多可填写验证三次，若三次都未验证通过，将进入人工审核流程。

账户名称

开户行

银行账号

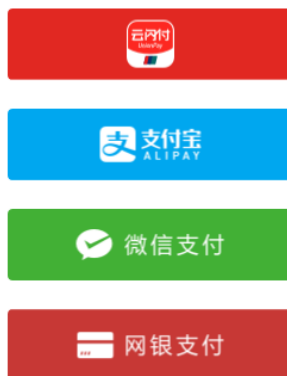
收到打款金额（单位：元）

验证 上一步

### 3.4.3 订单支付

打款验证结束后，进行订单支付。首先选择对应的支付方式。

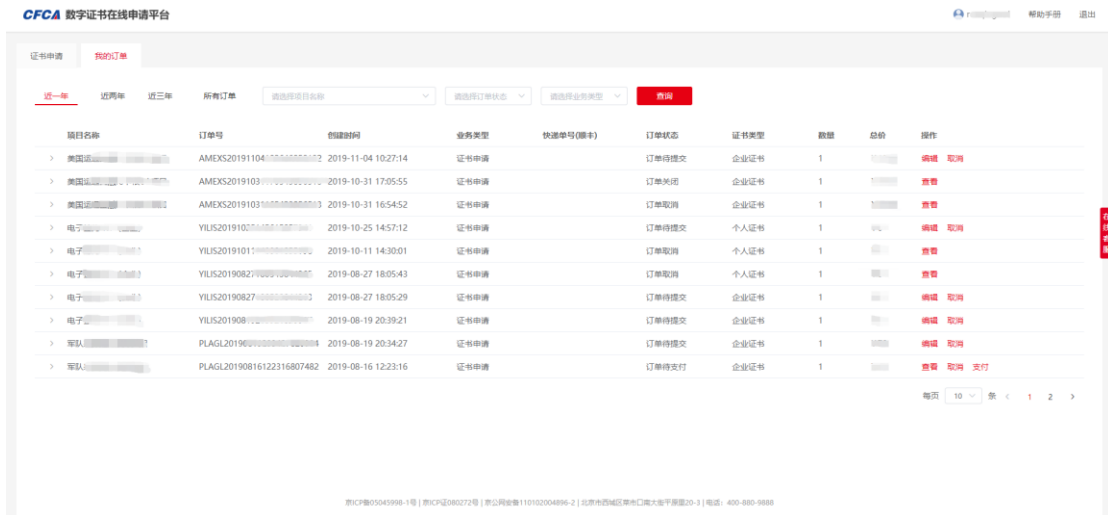
#### 选择支付方式



然后按照提示进行对应的支付操作，支付完成后，订单申请完成。

## 4 订单查询

用户订单申请提交后，在【我的订单】功能可查看订单的状态及可进行的操作。



## 5 客户服务

在证书申请过程中如遇到问题，可通过数字证书在线申请平台首页的在线客服或电话客服 400-880-9888 进行咨询。

## 6 平台常见问题

### 6.1 申请证书需要提交的身份审核资料



授权书模板.docx

加盖公章的营业执照复印件、经办人的授权书、电子印章图片（如项目需要时上传），请供应商提前准备。

### 6.2 对于人工审核的订单，CFCA 会短信通知审核结果

对于自动审核未通过的订单，将会转入人工审核流程，人工审核流程周期较长，审核结果可以在订单查询中查看。

如审核结果未通过，根据未通过原因修改信息后重新提交审核。

如审核结果通过，即可进行支付操作。

支付成功后等待 CFCA 订单制作完成并邮寄给供应商。

快递发出后，邮寄单号可以在订单查询中查看。

## 6.3 登录页面点登录页面无响应

关闭所有浏览器

重新打开页面后，用户名、密码、验证码都手动输入进行登录，不要复制粘贴。

由于页面有密码控件保护机制，粘贴可能会导致页面无响应，导致登录不上。

## 6.4 申请订单填报信息都正确为什么还提示格式有问题

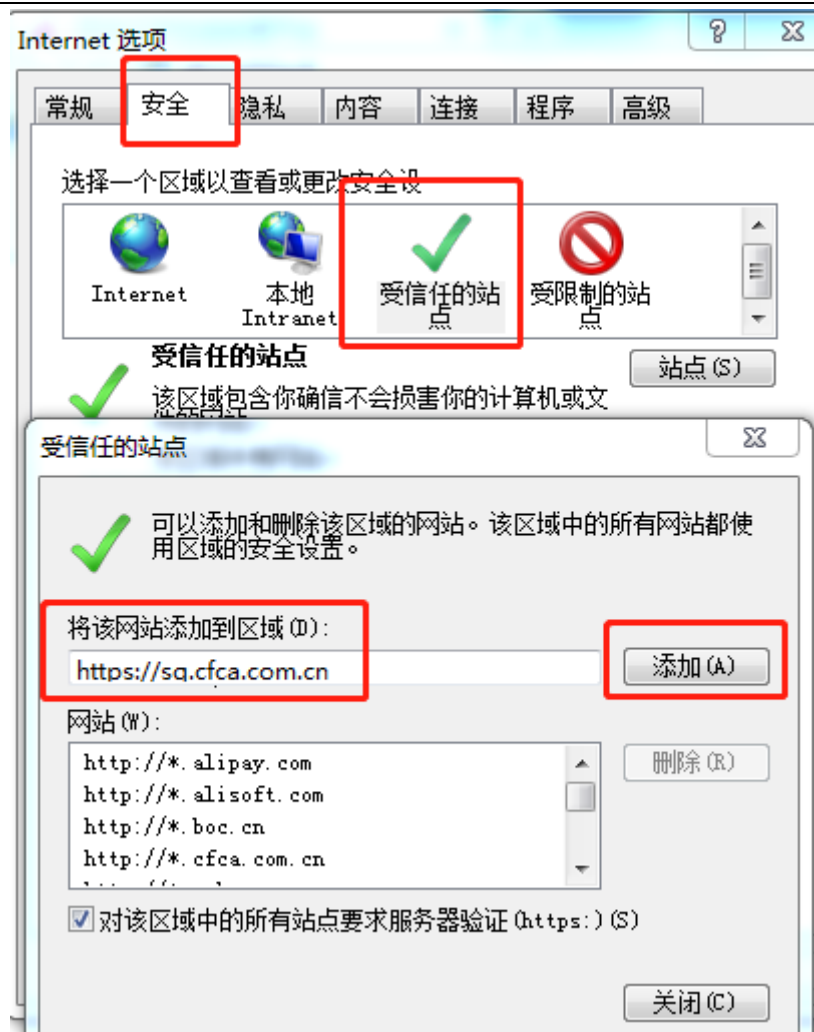
客户填报过程中纳税人识别号、银行帐号等信息是复制粘贴的，里面有空格，所以系统提示格式不正确。如客户确认填写正确，可先确认是否有空格，把空格删除。

## 6.5 如收货地址填报有问题，需要修改怎么办

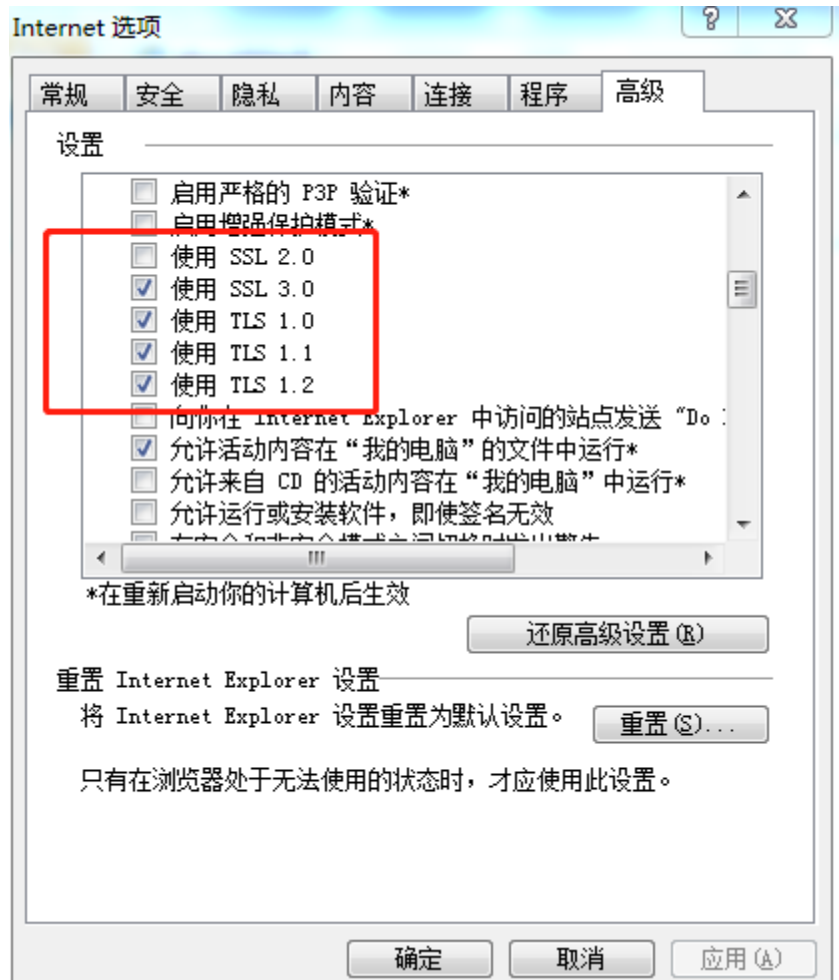
如订单查询中还未录入有快递单号，请尽快联系 400 客服，客服记录客户信息后转接二线会与客户联系处理。

## 6.6 使用 IE 打开页面，提示网页无法显示页面。

- 1、请先核实地址是否正确 <https://sq.cfca.com.cn>
- 2、将以上地址加入信任站点



3、检查 SSL 设置配置情况，按如下图配置



## 6.7 办理进度查询问题

客户可以通过订单查询功能查询订单办理状态。

由于目前供应商集中申请，数量较多，需要挨个核对信息，审核进度有所延后，敬请谅解。

## 6.8 企业证书申请时，申请机构上传的是加盖公章的机构证件图片；

CFCA 数字证书在线申请平台 renqingwei 帮助手册 退出

申请机构信息

申请机构名称	<input type="text" value="请输入申请机构名称"/>	法人真实姓名	<input type="text" value="请输入法人真实姓名"/>
<small>不能为空，请输入</small>		<small>不能为空，请输入</small>	
机构证件类型	<input checked="" type="radio"/> 统一社会信用代码 <input type="radio"/> 其他	法人证件类型	<input checked="" type="radio"/> 身份证 <input type="radio"/> 其他
机构证件号码	<input type="text" value="请输入机构证件号码"/>	法人证件号码	<input type="text" value="请输入法人证件号码"/>
<small>不能为空，请输入</small>		<small>不能为空，请输入</small>	
用户唯一标识	<input type="text" value="请输入用户唯一标识"/>	申请机构上传	<div> 查看</div>
<small>不能为空，请输入</small>		<small>不能为空，请输入</small>	
电子印章上传	<div></div>		
<small>支持.jpg/.jpeg/.png/.gif/.bmp格式 图片大小不超过1M</small>			

在线客服

## 6.9 人工审核说明

订单申请填报的机构和经办人信息使用数据自动审核服务，客户需按照真实信息如实填写。如果自动审核不通过，将进入人工审核阶段，人工审核时间周期较长，请务必保证填报信息的准确性，以提升审核效率。

## 6.10 用户登录问题

密码不能使用浏览器缓存，每次登录，必须重新输入密码。