

工伤预防项目申报系统 操作指引

深圳市人力资源和社会保障局编

2023 年 8 月

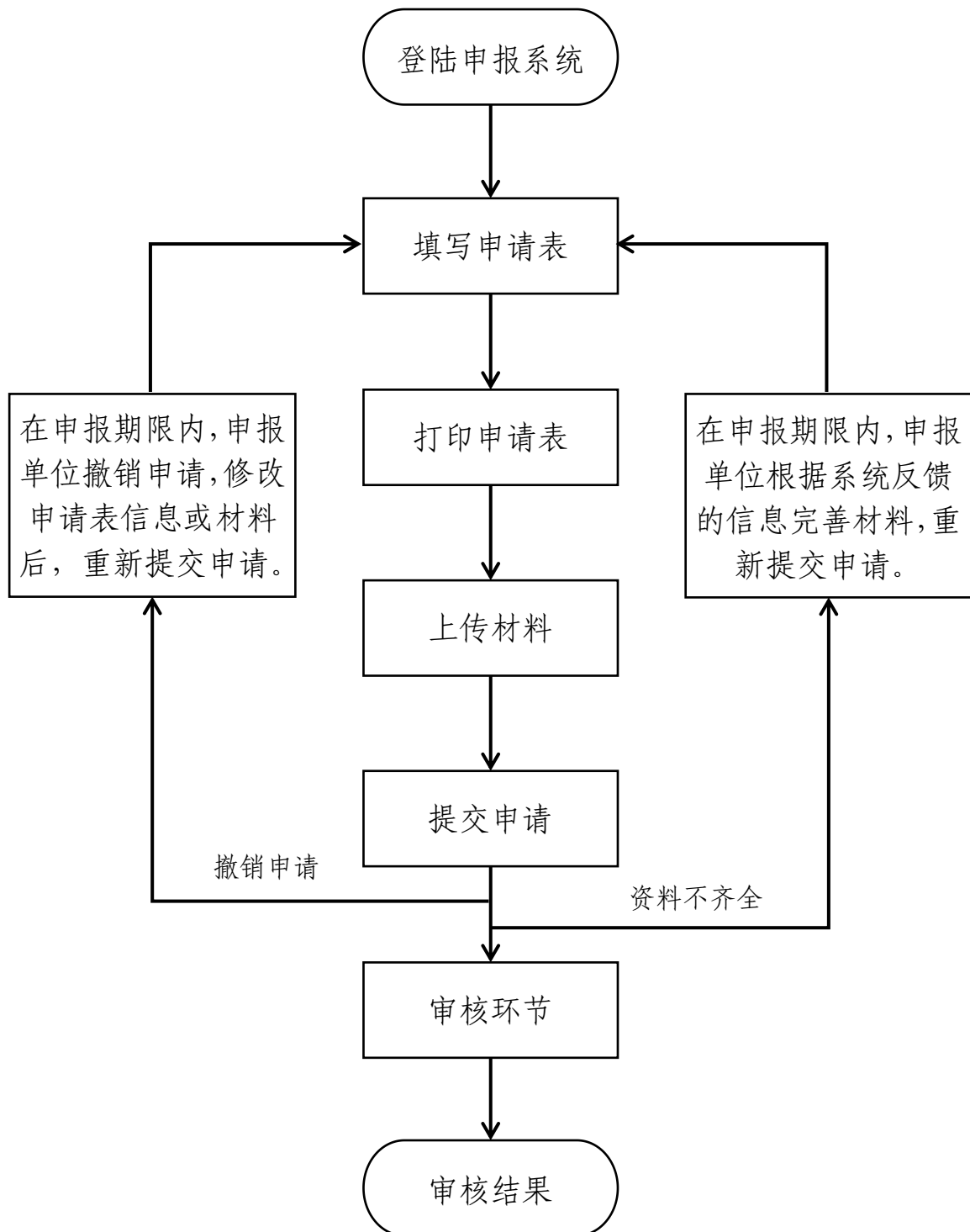
目 录

第一章 工伤预防项目申报流程	1
第二章 系统操作指南	3
一、登陆申报系统	3
二、填写工伤预防项目申请表	3
三、打印“深圳市工伤预防项目申请表”	4
四、上传材料前准备工作	5
五、上传材料	6
六、提交申请	10
七、查看审核结果	11
八、审核结果	12
九、撤销申请	13
十、重新提交申请	15
十一、系统其他操作显示说明	18
第三章 申请表填写说明	22

第一章 工伤预防项目申报流程

1. **登陆系统。**登陆单位社保网上服务系统（网址：<https://sipub.sz.gov.cn/hsoms/>）。
2. **填写申请表。**根据工伤预防项目申请表内容要求填写申报单位相关信息。
3. **打印申请表。**下载打印申请表，并在相应位置加盖单位公章及由法人代表签名。
4. **上传材料。**根据材料列表名称，将申报材料分别扫描成 PDF 文件并上传。
5. **提交申请。**提交申请，等待审核结果。
6. **审核环节。**包括申报材料审查、专家初评、专家评审、市工伤预防联席会审议等环节。
7. **审核结果。**系统显示申报项目结果。
8. **发布名单。**工伤预防项目的费用预算将列入 2024 年度工伤保险基金预算，市人力资源保障局将在预算按规定批准后，及时通过局门户网站等向社会发布 2024 年度工伤预防项目，预计发布时间在 2024 年第一季度。

申报操作流程图



第二章 系统操作指南

一、登陆申报系统

（一）登陆网址

登陆深圳市社会保险基金管理局单位社保网上服务系统（网址：<https://sipub.sz.gov.cn/hsoms/>，以下简称系统），输入单位社保编号和密码。

图 1



（二）浏览器要求

使用 windows7 及 windows7 以上版本的操作系统，推荐使用 IE 浏览器（IE10 或 IE10 以上版本）访问系统，使用其他操作系统和浏览器访问系统可能会出现系统不兼容的情况，影响使用效果。

二、填写工伤预防项目申报表

登陆系统，点击“工伤业务管理”，找到“申请工伤预

防项目”并打开，显示“申请工伤预防项目信息录入”页面，按页面显示内容填写相关信息，录入完信息后点击下一步操作。（具体操作步骤详见图 2、图 3）

图 2



图 3

申请工伤预防项目信息录入 第三步填写信息

项目信息

项目类型*	工伤预防宣传项目	组织机构代码*	76919****	项目名称*	工伤预防宣传项目
成立年限(年)*	24	主管部门		所属行业*	租赁和商务服务业
业务范围*	经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划。				
预算金额(万元)*	12.0000	开展宣传和培训相关业务年限(年)*	5		
专业技术人员结构及数量情况	高级工程师2人，经济师5人				
项目实施方式	申报机构直接实施	项目联络人姓名*	何**	项目联络人证件类型*	居民身份证
项目联络人身份证号码*	360732198*****	项目联络人手机号码*	1591*****	项目负责人姓名*	何**
项目负责人证件类型*	居民身份证	项目负责人身份证号码*	360732198*****	项目负责人手机号码*	1591*****
服务范围和对象(培训项目)	面向全公司员工进行工伤预防宣传。				

第四步 → **下一步** 清空 作废

三、打印“深圳市工伤预防项目申请表”

点击下载打印，保存“深圳市工伤预防项目申请表”，

保存成功后点击确认，弹出提示框信息，认真阅读提示框信息后再点击确认。（具体操作步骤详见图 4、图 5）

图 4



图 5



四、上传材料前准备工作

1. 打印申请表。从申报系统下载打印申请表并检查申请

表信息。

2. 盖章签字。按照申报通知要求，在申报材料上加盖单位公章，《深圳市工伤预防项目申请表》还需由法人代表签字。

3. 扫描材料。按照申报通知要求，根据每项材料名称分别扫描成一个 PDF 文件，加盖单位公章的纸质件（原件、复印件）由申报单位存档备查。

五、上传材料

上传材料时根据材料列表名称分别上传 PDF 文件，上传的材料必须要保证材料的清晰和完整性，如果上传的材料不清晰或者不完整而影响到项目初评、评审的，后果由申报单位自行负责。上传材料具体操作步骤如下：

首先，在系统首页打开“未完成事项”页面，打开后显示待办事项内容，在业务名称列表中找到“工伤预防项目申请”，当前状态为“已录入未提交”，点击继续办理，显示“上传材料”页面。（具体操作步骤详见图 6、图 7、图 8）

图 6



图 7

第三步

No.	业务名称	主体名称	当前状态	首次录入日期	操作
1	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-08-10 15:33	继续办理
2	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-08-10 15:29	继续办理
3	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-08-10 14:28	继续办理
4	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已完成审核	2022-08-10 11:34	继续办理
5	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-08-10 10:30	继续办理
6	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已完成审核	2022-08-08 17:01	继续办理
7	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-08-05 14:04	继续办理
8	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-08-03 09:02	继续办理
9	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-07-22 14:05	继续办理
10	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-07-12 10:23	继续办理
11	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-07-12 09:13	继续办理
12	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-06-22 09:04	继续办理
13	人员批量停交	徐1000000005127802	已录入未提交	2021-11-08 10:44	继续办理
14	人员信息变更	刘 1	已完成审核	2020-04-30 14:49	继续办理
15	单位申领生育津贴	深圳 有限公司	已录入未提交	2019-08-16 10:50	继续办理

共 19 条

图 8

上传材料

No.	材料名	是否必扫	页数类型	已上传照片数	上传	删除	查看
1	深圳市工伤预防项目申请表（原件，加盖单位公章并...	√	多页	0	↑	↓	🔍
2	可行性报告和实施计划方案（原件，加盖单位公章）	√	多页	0	↑	↓	🔍
3	项目负责人及团队成员的基本情况表（原件，加盖单...	√	多页	0	↑	↓	🔍
4	具备项目实施所需的硬件条件材料（复印件，加盖单...	√	多页	0	↑	↓	🔍
5	行业协会章程（复印件，加盖单位公章）	×	多页	0	↑	↓	🔍
6	近两年工伤预防（含安全生产事故预防、职业病预防...	×	多页	0	↑	↓	🔍
7	设立工伤预防警示教育基地、内部宣传培训机构材料...	×	多页	0	↑	↓	🔍
8	其它有利于项目实施的材料（复印件，加盖单位公章）	×	多页	0	↑	↓	🔍

备注

- 1.以上申报材料根据每项材料名称分别扫描成一个PDF文件上传，加盖单位公章的纸质件（原件、复印件）由申报单位存档备查。
- 2.如果上传的材料不完整、不清晰而影响项目初评和评审的，后果由申报单位自行负责。

上一步
下一步

其次，点击上传按键，打开上传材料页面，浏览找到需要上传文件所在的位置，选中文件后点击打开，再点击上传文件。在选择文件时，一定要选择 PDF 格式的文件，否则无法上传。（具体操作步骤详见图 9、图 10、图 11）

图 9

上传材料

No.

材料名

是否必扫

页数类型

已上传照片数

上传

删除

查看

1

深圳市工伤预防项目申请表（原件，加盖单位公章并...

√

多页

0

↑

🗑️

🔍

2

可行性报告和实施方案（原件，加盖单位公章）

√

多页

0

↑

🗑️

🔍

3

项目负责人及团队成员的基本情况表（原件，加盖单...

√

多页

0

↑

🗑️

🔍

4

具备项目实施所需的硬件条件材料（复印件，加盖单...

√

多页

0

↑

🗑️

🔍

5

行业协会章程（复印件，加盖单位公章）

×

多页

0

↑

🗑️

🔍

6

近两年工伤预防（含安全生产事故预防、职业病预防...

×

多页

0

↑

🗑️

🔍

7

设立工伤预防警示教育基地、内部宣传培训机构材料...

×

多页

0

↑

🗑️

🔍

8

其它有利于项目实施的材料（复印件，加盖单位公章）

×

多页

0

↑

🗑️

🔍

备注

1.以上申报材料根据每项材料名称分别扫描成一个PDF文件上传，加盖单位公章的纸质件（原件、复印件）由申报单位存档备查。

2.如果上传的材料不完整、不清晰而影响项目初评和评审的，后果由申报单位自行负责。

上一步

下一步

图 10

上传材料

选择文件上传

浏览...

上传文件

已选择文件内容

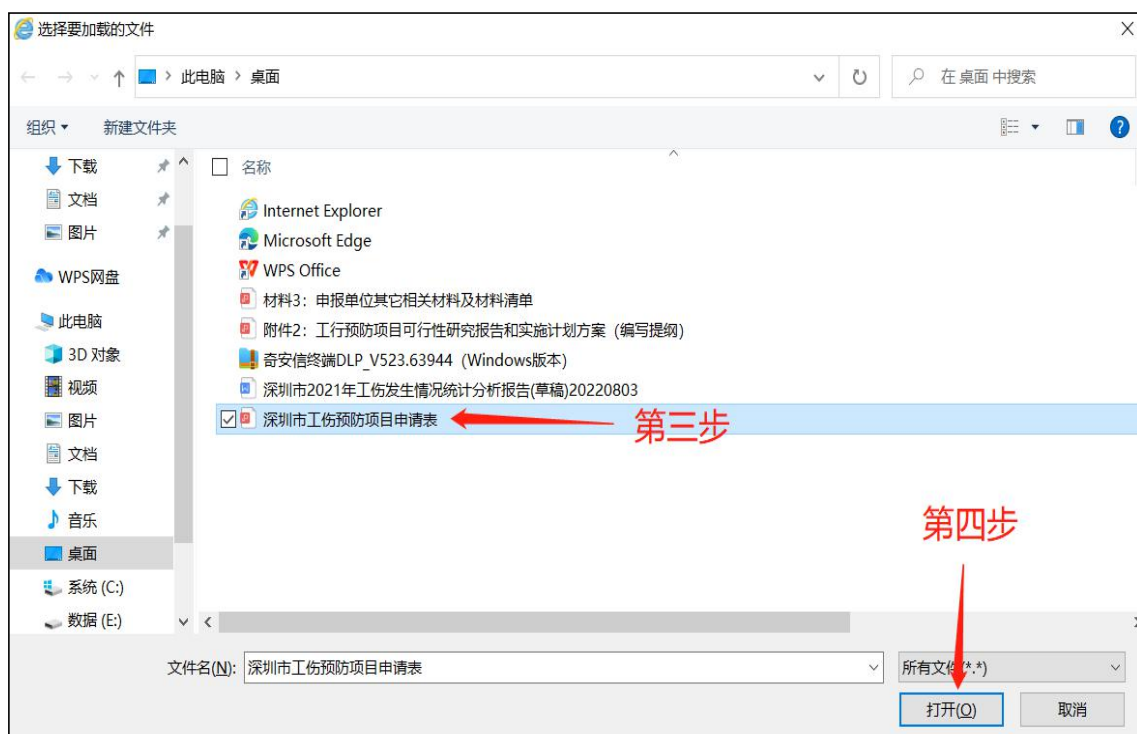
温馨提示: 请选择文件后及时点击“上传文件”按钮完成递交材料操作!

第二步

第五步

关闭

图 11



再次，确认上传的文件名以及文件格式后缀是 PDF，并显示上传完成，点击关闭。（具体操作步骤详图 12）

图 12



最后，确认申报材料文件都已完成上传，点击下一步。
(具体操作步骤详见图 13)

图 13

上传材料

No.	材料名	是否必扫	页数类型	已上传照片数	上传	删除	查看
1	深圳市工伤预防项目申请表（原件，加盖单位公章并...	√	多页	1	↑	🗑️	🔍
2	可行性报告和实施方案（原件，加盖单位公章）	√	多页	1	↑	🗑️	🔍
3	项目负责人及团队成员的基本情况表（原件，加盖单...	√	多页	1	↑	🗑️	🔍
4	具备项目实施所需的硬件条件材料（复印件，加盖单...	√	多页	1	↑	🗑️	🔍
5	行业协会章程（复印件，加盖单位公章）	×	多页	0	↑	🗑️	🔍
6	近两年工伤预防（含安全生产事故预防、职业病预防...	×	多页	1	↑	🗑️	🔍
7	设立工伤预防警示教育基地、内部宣传培训机构材料...	×	多页	0	↑	🗑️	🔍
8	其它有利于项目实施的材料（复印件，加盖单位公章）	×	多页	1	↑	🗑️	🔍

备注

1.以上申报材料根据每项材料名称分别扫描成一个PDF文件上传，加盖单位公章的纸质件（原件、复印件）由申报单位存档备查。
2.如果上传的材料不完整、不清晰而影响项目初评和评审的，后果由申报单位自行负责。

上一步 下一步

第一步 第二步

六、提交申请

提交工伤预防项目申请表，等待审核结果。（具体操作步骤详见图 14、图 15）

图 14

确认工伤预防项目信息的录入信息

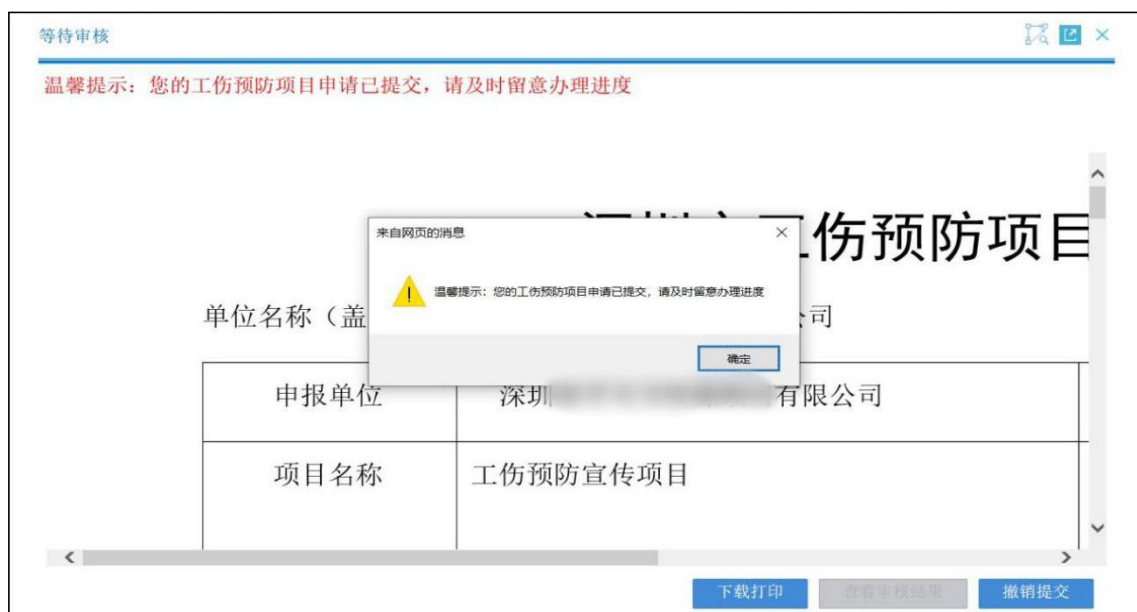
项目信息

项目类型	工伤预防宣传项目	组织机构代码	76919****	项目名称	工伤预防宣传项目
成立年限 (年)	24	主管部门		所属行业	租赁和商务服务业
业务范围	经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划；商务				
预算金额（万元）	12.0000	开展宣传和培训相关业务年限（年）	5.00		
专业技术人员结构及数量情况	高级工程师2人，经济师5人				
项目实施方式	申报机构直接实施	项目联络人姓名	何**	项目联络人证件类型	居民身份证
项目联络人身份证号码	360732198*****	项目联络人手机号码	1591*****	项目负责人姓名	何**
项目负责人证件类型	居民身份证	项目负责人身份证号码	360732198*****	项目负责人联系电话	1591*****
服务范围和对象（培训项目	面向全公司员工进行工伤预防宣传。				

上一步 提交 作废

点击

图 15



七、查看审核结果

登陆系统首页，在“已提交等待审核或未完成事项”中，找到业务名称为工伤预防项目申请，当前状态为已提交等待审核，点击继续办理，打开查看审核结果页面。（具体操作步骤详见图 16、图 17）

图 16



图 17

待办事项

No.	业务名称	主体名称	当前状态	首次录入日期	操作
1	工伤预防项目申请	深圳有限公司	已提交等待审核	2022-08-10 11:34	继续办理
2	工伤预防项目申请	深圳有限公司	已提交等待审核	2022-08-10 10:30	继续办理
3	工伤预防项目申请	深圳有限公司	已提交等待审核	2022-08-08 17:01	继续办理

<

>

共 3 条

每页显示100条记录

八、审核结果

1. **审核成功。**申报的工伤预防项目经专家初评、评审以及市工伤预防联席会议审议通过，办理结果则为办理成功。（如图 18）

图 18

[illegible]

2. 审核失败。申报的工伤预防项审核未通过，办理结果则为办理失败，在办理失败说明框中显示办理失败的原因。（如图 19）

图 19

九、撤销申请

提交申请后、受理申请前，且在申报期限内，申报单位可撤销申请，具体操作步骤如下：

登陆系统首页打开“已提交等待审核或者未完成事项”页面，找到需要撤销的业务，点击继续办理（具体操作步骤详见图 16、图 17），显示等待审核页面，点击撤销提交，返回到“确认工伤预防项目信息的录入信息”页面。

说明：只有显示“确认工伤预防项目信息的录入信息”页面，才能说明申请表已撤销成功。（具体操作步骤详见图 20、图 21）

图 20

等待审核

温馨提示：您的工伤预防项目申请已提交，请及时留意办理进度

深圳市工伤预防项目

单位名称（盖章）：深圳有限公司

申报单位	深圳有限公司
项目名称	工伤预防宣传项目

第一步

下载打印

查看审核结果

撤销提交

图 21

确认工伤预防项目信息的录入信息

项目信息

项目类型

工伤预防宣传项目

组织机构代码

765

项目名称

工伤预防宣传项目

成立年限
(年)

15

主管部门

所属行业

租赁和商务服务业

业务范围

经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法
规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、
工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划；商务

预算金额（万
元）

13

开展宣传和培
训相关业务年
限（年）

2.00

专业技术人员
结构及数量情
况

专业技术人员10人

项目实施方式

申报机构直接实施

法人代表姓名

法人证件类型

居民身份证

法人代表身份
证号码

法人代表联系
电话

项目负责人姓
名

项目负责人证
件类型

居民身份证

项目负责人身
份证号码

项目负责人联
系电话

服务范围和对象

服务单位内新入职员工

上一步

提交

作废

十、重新提交申请

（一）单位自行撤销申请或者因材料不齐全、不完整等未通过审核的，在申报期限内可以重新提交申请。操作步骤分别如下：

1. 单位自行撤销申请的，在修改完善申请内容及材料后可以重新提交申请，相关操作如下：

（1）修改上传材料。撤销操作成功后点击上一步返回到上传材料界面，删除已上传的材料，然后再重新上传材料（重新上传材料步骤和上传材料步骤是一样的，具体操作步骤详见图 9 至图 13），修改好后点击下一步（具体操作步骤详见图 22、图 23）。

图 22

确认工伤预防项目信息的录入信息

项目信息					
项目类型	工伤预防宣传项目	组织机构代码	768	项目名称	工伤预防宣传项目
成立年限(年)	15	主管部门		所属行业	租赁和商务服务业
业务范围	经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划；商务				
预算金额(万元)	13	开展宣传和培训相关业务年限(年)	2.00		
专业技术人员结构及数量情况	专业技术人员10人				
项目实施方式	申报机构直接实施	法人代表姓名		法人证件类型	居民身份证
法人代表身份证号码		法人代表联系电话		项目负责人姓名	
项目负责人证件类型	居民身份证	项目负责人身份证号码		项目负责人联系电话	
服务范围和对象	服务单位内新入职员工				

第一步 → 上一步 提交 作废

图 23

上传材料

No.

材料名

是否必扫

页数类型

已上传照片数

上传

删除

查看

1	深圳市工伤预防项目申请表（原件，加盖单位公章并...	√	多页	1	↑	🗑️	🔍
2	可行性报告和实施方案（原件，加盖单位公章）	√	多页	1	↑	🗑️	🔍
3	项目负责人及团队成员的基本情况表（原件，加盖单...	√	多页	1	↑	🗑️	🔍
4	具备项目实施所需的硬件条件材料（复印件，加盖单...	√	多页	1	↑	🗑️	🔍
5	行业协会章程（复印件，加盖单位公章）	×	多页	0	↑	🗑️	🔍
6	近两年工伤预防（含安全生产事故预防、职业病预防...	×	多页	1	↑	🗑️	🔍
7	设立工伤预防警示教育基地、内部宣传培训机构材料...	×	多页	0	↑	🗑️	🔍
8	其它有利于项目实施的材料（复印件，加盖单位公章）	×	多页	1	↑	🗑️	🔍

第二步

第一步

第三步

备注

1.以上申报材料根据每项材料名称分别扫描成一个PDF文件上传，加盖单位公章的纸质件（原件、复印件）由申报单位存档备查。

2.如果上传的材料不完整、不清晰而影响项目初评和评审的，后果由申报单位自行负责。

上一步

下一步

说明：重新上传新材料前，需要先删除已上传的材料，再上传新材料。如果在没有删除已上传的材料之前，就直接上传新材料，只是增加新材料，而不会覆盖已上传的材料。

（2）修改申请表。撤销操作成功后点击两次上一步直到显示“申请工伤预防项目信息录入”（如图 24）页面为止，在此页面开始修改申请表信息。

申请表信息发生更改的，需要重新下载打印修改后的申请表，并在相应位置盖上公章和法人代表签名，再扫描上传修改后的申请表。

说明：上传修改后的申请表之前，需要先删除之前上传的申请表。

图 24

申请工伤预防项目信息录入

项目信息

项目类型* 工伤预防宣传项目 组织机构代码* 76919**** 项目名称* 工伤预防宣传项目

成立年限(年)* 24 主管部门 所属行业* 租赁和商务服务业

业务范围* 经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划。

预算金额(万元)* 12.0000 开展宣传和培训相关业务年限(年)* 5

专业技术人员结构及数量情况* 高级工程师2人，经济师5人

项目实施方式 申报机构直接实施 项目联络人姓名* 何** 项目联络人证件类型* 居民身份证

项目联络人身份证号码* 360732198***** 项目联络人手机号码* 1591***** 项目负责人姓名* 何**

项目负责人证件类型* 居民身份证 项目负责人身份证号码* 360732198***** 项目负责人手机号码* 1591*****

服务范围和对象(培训项目) 面向全公司员工进行工伤预防宣传。|

下一步 清空 作废

申请表和材料都更改完成后，再点击提交按钮提交申请（具体操作步骤详见图 14、图 15）。

2. 因材料不齐全、不完整等未通过的，在申报期限内，申报单位可以修改完善申报材料，再重新提交申请，具体操作步骤如下：

（1）登陆系统首页打开“已提交等待审核、未完成事项”中找到审核未通过的申请表，点击“继续办理”，查看办理失败说明框中显示申报未通过的原因。

（2）在申报期限内，可以点击“重新申报”按钮，进入“申请工伤预防项目信息录入”界面，然后根据办理失败说明修改完善申报信息和材料，再提交申请。

图 25

查看审核结果

办理结果

单位编号: [] 单位名称: 深圳 [] 有限公司

项目名称: 工伤预防宣传项目 **第一步**

办理结果: 办理失败

办理失败说明: 缺单位公章 **第二步**

您的工伤预防项目申报未通过

第三步

设为已读 重新申报

图 26

申请工伤预防项目信息录入

项目信息

项目类型*: 工伤预防宣传项目 组织机构代码*: 76919**** 项目名称*: 工伤预防宣传项目

成立年限(年)*: 24 主管部门: 所属行业*: 租赁和商务服务业

业务范围*: 经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划。

预算金额(万元)*: 12.0000 开展宣传和培训相关业务年限(年)*: 5

专业技术人员结构及数量情况: 高级工程师2人，经济师5人

项目实施方式: 申报机构直接实施 项目联络人姓名*: 何** 项目联络人证件类型*: 居民身份证

项目联络人身份证号码*: 360732198***** 项目联络人手机号码*: 1591***** 项目负责人姓名*: 何**

项目负责人证件类型*: 居民身份证 项目负责人身份证号码*: 360732198***** 项目负责人手机号码*: 1591*****

服务范围和对象(培训项目): 面向全公司员工进行工伤预防宣传。|

下一步 清空 作废

十一、系统其他操作显示说明

1. 在上传时选择的文件不是 PDF 格式，系统会提示“上传的文件类型不符合要求”，点击确定后，上传的进度条里显示“上传失败”，此时需要删除上传失败的文件，再重新

选择正确格式的文件上传。

图 27

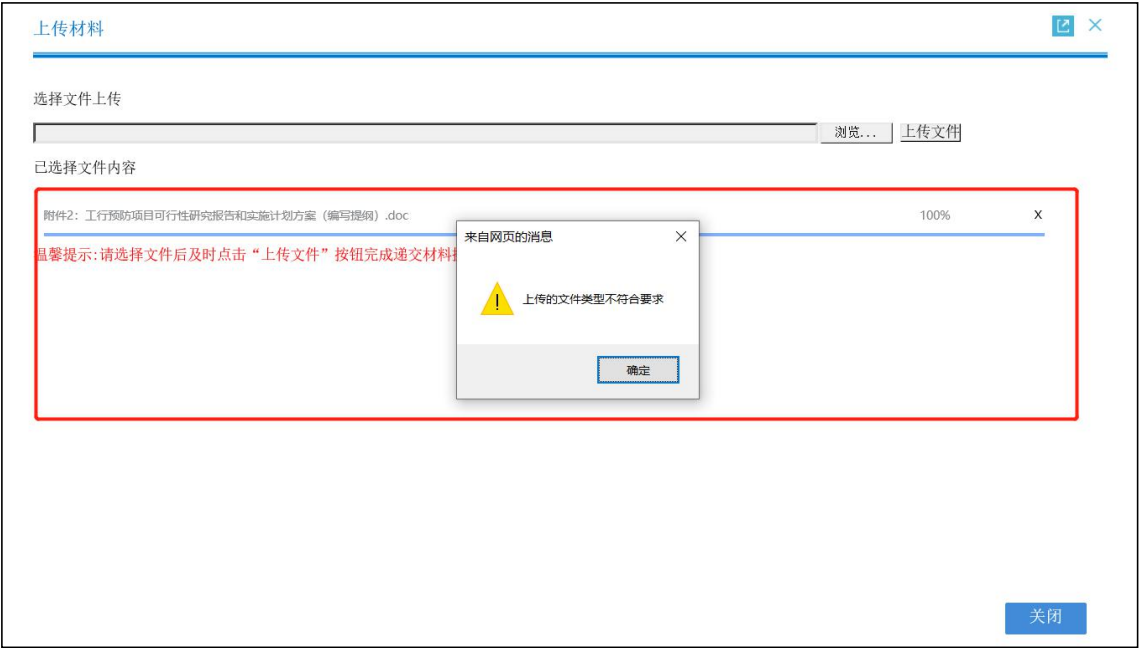
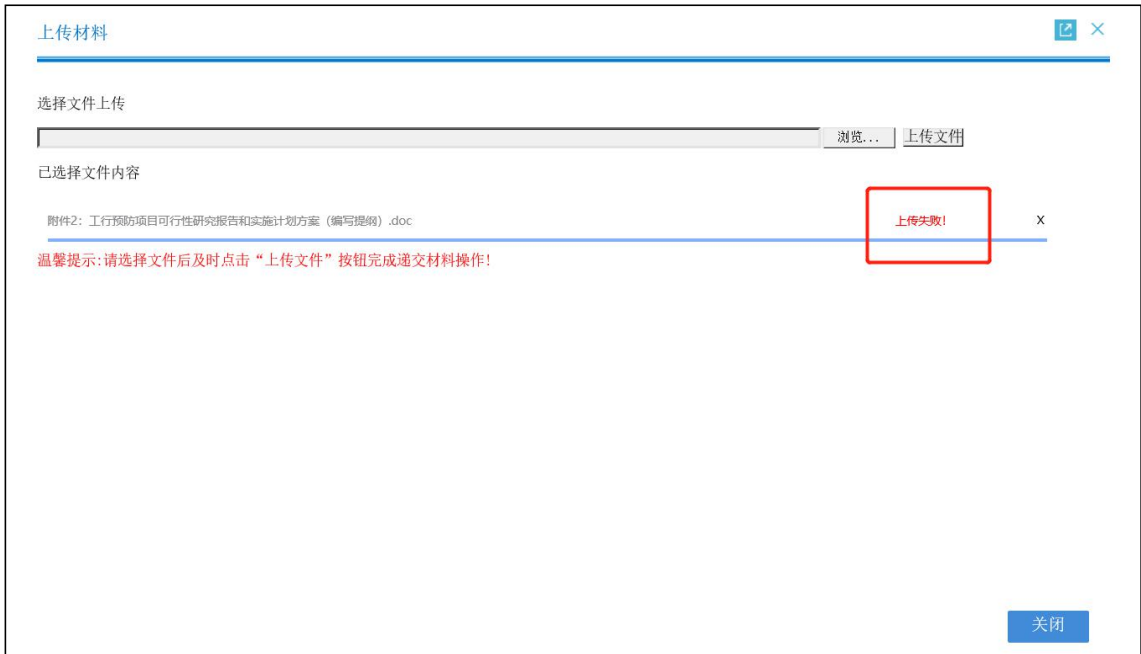


图 28



2. 同一个单位只能申请 1 个宣传项目、1 个培训项目，否则系统会提示错误无法提交。

图 29

申请工伤预防项目信息录入

项目信息

项目类型* 工伤预防宣传项目 组织机构代码* 76 项目名称* 工伤预防宣传项目

成立年限(年)* 15 主管部门 所属行业* 租赁和商务服务业

业务范围* 经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询、通信设备的技术开发、IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理）；文具、办公用品、日用百货、工程外包；企业营销策划；商务；来自网页的消息 × 工艺品的购销；会议服务；

预算金额(万元)* 本单位存在未提交或待审核的流程, 请在首页-未完成事项里点击继续办理

专业技术人员结构及数量情况* 专业技术人员10人 确定

项目实施方式* 申报机构直接实施 法人代表姓名* 何 法人证件类型* 居民身份证

法人代表身份证号码* 36 法人代表联系电话* 1 项目负责人姓名* 项目负责人手机号码* 项目负责人员手机号码*

项目负责人员证件类型* 居民身份证 项目负责人员身份证号码* 服务范围和对象* 服务单位内新入职员工

下一步 清空 作废

3. 申报项目通过受理后，无法再撤销申请，如操作撤销申请系统会提示“业务撤销失败”。

图 30

等待审核

温馨提示: 您的工伤预防项目申请已提交, 请及时留意办理进度

单位名称(盖章)

申报单位	深圳...有限公司
项目名称	工伤预防宣传项目

业务撤销失败: 该业务资料审查已通过, 进入专家初评环节, 无法撤销

确定

下载打印 查看审核结果 撤销提交

4. 未上传材料前可以修改申报信息。在未上传材料前需要修改申报信息内容的，可以返回到申请工伤预防项目信息

录入页面，在所需修改的信息框中修改信息，并重新下载打印申请信息。具体操作步骤如下：

在系统中找到已录入未提交的项目申报信息（具体操作步骤详见图 6、图 7、图 8），点击上一步，返回到申请工伤预防项目信息录入，修改申报信息，修改完成后再点击下一步。

图 31

申请工伤预防项目信息录入

项目信息

项目类型*

工伤预防宣传项目

组织机构代码*

76919****

项目名称*

工伤预防宣传项目

成立年限(年)*

24

主管部门

所属行业*

租赁和商务服务业

业务范围*

经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划。

预算金额(万元)*

12.0000

开展宣传和培训相关业务年限(年)*

5

专业技术人员结构及数量情况*

高级工程师2人，经济师5人

项目实施方式

申报机构直接实施

项目联络人姓名*

何**

项目联络人证件类型*

居民身份证

项目联络人身份证号码*

360732198*****

项目联络人手机号码*

1591*****

项目负责人姓名*

何**

项目负责人证件类型*

居民身份证

项目负责人身份证号码*

360732198*****

项目负责人手机号码*

1591*****

服务范围和对象(培训项目)

面向全公司员工进行工伤预防宣传。|

下一步

清空

作废

第三章 申请表填写说明

1. **单位名称（盖章）：**需加盖单位公章。
2. **项目类型：**工伤预防宣传项目或工伤预防培训项目。
3. **组织机构代码：**通过信息共享方式读取申报单位组织机构代码，申报单位可根据实际情况进行修改。
4. **项目名称：**默认根据所选项目类型显示工伤预防宣传项目或培训项目，由申报单位结合实际情况进行修改。
5. **成立年限（年）：**填写申报单位成立年限。
6. **主管部门：**申报单位有主管部门的需据实填写，如无主管部门请填无。
7. **所属行业：**通过信息共享方式读取申报单位所属门类行业，申报单位可结合实际情况进行修改。
8. **业务范围：**通过信息共享方式读取申报单位的经营范围，申报单位可结合实际情况进行修改，该信息框可输入字数不超过 300 字。
9. **预算金额（万元）：**申报单位根据事先编制的项目预算费用填写。
10. **开展宣传和培训相关业务年限（年）：**按要求填写申报单位开展宣传、培训业务的年限。
11. **专业技术人员结构及数量情况：**从工伤预防、安全生产、职业卫生、宣传培训等四个领域，分别统计高级、中级、初级、技术职业资格等各领域各级别的专业人员数量，该信息框可输入字数不超过 100 个字。

12. 项目实施方式：按照申报通知要求，该信息框默认显示申报机构直接实施，且不可修改。

13. 项目负责人信息：如实填写项目负责人姓名、证件类型、证件号码、手机号码。项目负责人手机号码用于接收申报项目的反馈信息，请填写正确的手机号码。

14. 项目联络人信息：如实填写项目联络人姓名、证件类型、证件号码、联系电话。项目联络人手机号码用于接收申报项目的反馈信息，请填写正确的手机号码。

15. 服务范围和对象（培训项目需列明计划培训人数）：根据申报单位服务的范围和对象如实填写，培训项目需列明计划培训人数，该信息框可输入字数不超过 100 个字。

16. 开始时间：选择项目计划开始时间。

17. 结束时间：选择项目计划结束时间。

18. 银行信息：该信息框默认显示申报单位社保缴费账户的银行名称、银行户名、银行账号。

19. 上月工伤保险参保人数：该信息框通过信息共享方式，读取申报时申报单位上一个月工伤保险参保人数。

20. 申报项目理由：根据申报单位申报工伤预防项目的理由进行填写，该信息框可输入字数不超过 800 字。

21. 绩效目标：系统根据项目类型默认显示宣传或者培训项目的绩效目标，申报单位可结合实际进行修改，该信息框可输入字数不超过 150 字。

22. 单位审核意见和承诺：该信息框默认显示相关内容，其中， 指定位置处需要由法定代表人签字并加盖单位公章。