

计算机科学与技术学院

2017 级本科生毕业论文工作实施细则

根据学校《关于做好 2017 级本科生毕业论文工作的通知》和学院的教学运行安排,现对 2017 级本科生毕业论文工作安排如下:

一、导师提交论文选题, 学生联系导师, 双向沟通

2020 年 11 月 15 日前导师提交论文选题

2020 年 11 月 25 日前学生确定导师

二、确认选题, 完成开题报告

2020 年 11 月 25 日前确认选题, 选题一旦确认, 一般不能更改。请各班班长负责汇总选题信息后, 填报《本科生毕业论文选题情况表》。(**注意: 如选题来源选 B, 请写明导师课题名称。**)

开题报告初稿提交导师后, 进行讨论修改, 并于 12 月 21 日前完成开题报告正式稿并打印, 填写好指导教师意见(尽可能详尽, 避免出现仅同意开题等简单评语), 并签好字。**开题报告格式统一为字体-宋体小四, 行间距 1.5 倍, 单面打印。**

三、开题答辩及网上提交开题报告

12 月 23 日至 12 月 31 日开题答辩, 答辩结束, 答辩小组老师在开题报告正式稿上填写好答辩意见(同上尽可能详尽)并签字。

学生须在 2021 年 1 月 4 号前网上提交开题报告, 学院审核, 学校抽检, 设置开题状态, 开题不通过者需重新开题。

(**注: 此时开题报告的题目必须与数据库的论文题目一致。**)

1 月 4 日前提提交开题报告完整稿给各班班长后交学院教务 ,注意正式稿的完整性 (导师及答辩小组评语、签名、日期齐全)。

四、中期考核

1、2021 年 3 月 22 日前学生在**网上进行中期汇报**。汇报内容应包括：**主动汇报内容 (300-500 字)、目前的进展情况 (≥ 150 字)、目前遇到的问题 (≥150 字)、后续的撰写计划 (≥ 150 字) 等。**

2、2021 年 3 月 22 日前 , 导师负责指导学生论文 , 并在网上对学生论文进展、质量等进行评价 , 填写指导意见。

3、2021 年 3 月 22 日前 , 学院对网上论文信息进行审核 , 学校抽检。

五、确认并提交论文正式稿

4 月 20 日前 , 学生必须获得指导老师对论文终稿的确认 (**在《毕业论文指导记录表》上签字 , 并明确说明是否同意参加院盲审 , 并准备后续答辩 , 作为允许答辩的必要条件**)。

20 日 , 学生提交论文正式稿(打印版 1 份) , 供论文质量预审。由学院教学指导委员会组织教师**采用盲审的形式**对全部论文进行评审。**不合格论文 , 直接延期至 9 月份答辩 ; 需整改论文 , 限期整改 , 如整改后仍不合格 , 论文延期至 9 月份答辩。**

六、查重版毕业论文系统上传

4 月 28 日前 , 学生应在系统关闭前上传指导老师认可的查重版毕业论文 , 并请指导教师在系统进行 “是否查重版论文” 的确认操作。

七、论文检测

在毕业论文答辩前,学院将在 2021 年 5 月 5 日 16:30 前对上传到教务系统的查重版毕业论文进行重复率检测。学院规定重复率超过 20%的论文不能进入答辩环节,直接延期至 9 月份答辩。除论文重复率检测外,学校还将组织校外专家对部分专业的毕业论文进行抽查。

八、论文答辩

2021 年 5 月 20 前进行论文答辩。答辩当日,每位同学提供三份打印版正式论文(必须与提交至网上的论文一致)。论文答辩不通过,学生不能毕业,延期至 9 月份再次答辩。

论文的成绩评定采用“五级记分制”(即优、良、中、及格、不及格)。其中学院优秀论文一般不应超过论文总数 10%。

答辩前,学生需打印《考核意见表》(单面打印),并请指导教师及 2 位评阅教师填写评语。

学院将在 2021 年 5 月 24 日前完成毕业论文成绩的系统录入及公布。

九、网上提交论文存档版

2021 年 5 月 28 日前,将符合格式要求的论文终稿(PDF 版)上传系统。同时,装订好整套论文材料。

装订要求为:

1、开题报告、中期指导记录、论文全文、考核意见表作为独立项分别打印，按序装订。

2、各部分的单双面要求为：

开题报告：单面打印；

中期指导记录：单面打印；

论文全文：中英文内封面单面打印；目录（包含图目录、表目录）作为独立项双面打印；论文剩余部分（含摘要、正文、参考文献、致谢、附录）双面打印；

考核意见表：单面打印。

最后，学部将《成绩汇总表》与表中全体学生的论文材料整体存档。

十、优秀论文

答辩完成后，院教学委员会将组织遴选 1~2 篇作为备选校级优秀毕业论文，并于 2021 年 6 月 9 日前将《华东师范大学校级优秀毕业论文院系推荐表》及 Word 版毕业论文提交至教务处。

十一、毕业论文撰写要求

1、论文开题后，学生应与导师保持经常性的联系（**至少每两周一次**），填写“毕业论文指导记录表”。

2、学生应按导师的要求，积极开展毕业论文撰写工作和相应的系统或程序的开发工作，在规定时间内完成论文撰写。

3、毕业论文正文字数应在 1 万字以上，参考文献的数量一般不少于 20 篇，其中外文参考文献不得少于 2 篇，代码应放入附录。

4、本细则中各项工作的时间将尽量保持不变，但不排除因学院的教学工作安排等发生变更的可能。

附件一：本科生毕业论文（设计）开题报告

附件二：本科生毕业论文（设计）模板

附件三：华东师范大学本科生毕业论文（设计）考核意见表

对于导师的要求：

- 1、 导师应定期（最少 2 周一次）与学生见面或其他方式联系以便有效指导论文撰写工作。
- 2、 督促学生按照学院论文进展(时间节点)要求,完成各项工作。
- 3、 导师应对学生论文的质量及论文的写作规范严格要求。
- 4、 如联系不上学生，或学生不按照导师要求，请尽快联系辅导员（孙庆），请辅导员联系学生。