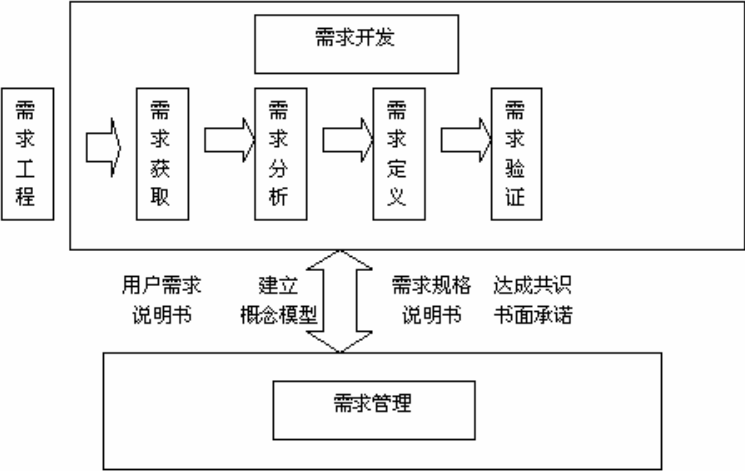
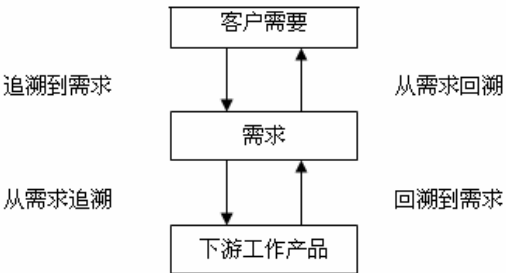


第 17 章 需求管理

需求管理概述	制定需求管理计划的主要步骤	需求规格说明的版本控制	需求变更管理	需求跟踪
<div>1、需求工程分为两大类： (1)需求开发 需求开发的四个主要活动 ①需求获取， 产生《用户需求说明书》 ②需求分析 建立一个概念模型 ③需求定义 产生《需求规格说明书》 ④需求验证 达成共识，书面承诺 (2)需求管理</div> <div></div> <div>2、集成的能力成熟度模型（CMMI）中的需求管理流程 6 大部分： (1)制定需求管理计划； (2)求得对需求的理解； (3)求得对需求的承诺； (4)管理需求变更； (5)维护对需求的双向跟踪 (6)识别项目工作与需求之间的不一致性。</div> <div>3、需求属性</div>	<div>[步骤 1]建立并维护需求管理的组织方针； [步骤 2]确定需求管理需使用的资源； [步骤 3]分配责任 [步骤 4]培训计划 [步骤 5]确定需求管理的项目干系人，并确定其介入时机； [步骤 6]制定判断项目工作与需求不一致的 准则和纠正规程； [步骤 7]制定需求跟踪矩阵 [步骤 8]制定需求变更审批规程 [步骤 9]制定审批规程</div>	<div>○版本控制的最简单方法是根据标准 约定手工标记软件需求规格说明的每 一次修改。 ○版本控制是最有力方法是用一个商 业需求管理工具的数据库存储需求。</div>	<div>为保证项目严格控制软件应确保以下事项： ⊙应仔细评估已建议的变更； ⊙挑选合适的人选对变更做决定； ⊙变更应及时通知所有涉及的人员； ⊙项目要按一定的程序来采纳需求变更； 1、控制项目范围的扩展 2、变更控制过程 (1)变更控制策略 ⊙如果一个变更需求未被采纳，则其后过程不再考虑； ⊙除可行性论证外，对于未获批准的变更，不应再做其他设计和实现工作 ⊙由 CCB 决定实现哪些变更； ⊙项目风险承担者能够了解变更数据库的内容 ⊙不能在数据库删除或修改变更请求的原始文件； ⊙每一个需求变更必须跟踪到经核准的变更请求； (2)变更控制步骤 (3)变更控制状态报告 (4)变更控制工具 变更控制状态报告 3、变更控制委员会 4、度量变更活动</div>	<div></div>

○基线也称基准，分别有需求基线、进度基线、成本基线。

○需求获取的步骤

- (1)成立需求分析小组
- (2)做好准备工作，包括相应文档和帮助用户了解相关技术和项目管理知识；
- (3)访谈用户获取问题

①了解和划分客户方所有用户类型，以及潜在的类型；
②选型每类用户的代表，对其进行访谈和调研；
③需求分析人员对收集的用户需求做进一步的分析和整理；
④需求分析人员将调研的用户需求以适当的方式呈交用户方和开发方的相关人
- (4)需求分析
- (5)需求说明书编写
- (6)需求验证和评审
- (7)需求定稿建立基线
- (8)管理和管制需求变更

○需求说明书也称为功能说明书、需求协议或系统规格说明，它精确地阐述了一个软件系统必须提供的功能和性能；

需求说明书的基线交付，是整个信息系统建设中多个重要里程碑的第一个；

需求说明书是一个渐进明细的过程；

需求说明书是用户和开发方对于软件项目的基础；

需求说明书不仅是开发设计依据，而且是系统测试和用户文档的依据，也是所有子项目规划、设计与编码的基础；

需求说明书是用户验收标准；

需求说明书的四个特点：完整性、一致性、可修改性、可跟踪性。

需求说明书的编写原则：(1)采用 SRS 模板；(2)指明需求来源；(3)为每项需求注上标号；(4)记录业务规范；(5)创建需求跟踪能力矩阵

○需求变更控制的原则：

- (1)谨慎对待变更请求，尽量控制变更；(2)高度重视需求变更；
- (3)签署变更控制的协议；(4)在基线的基础上，做发好变更的实施；
- (5)采用变更控制工具；(6)把项目变化融入项目计划；(7)及时发布变更信息；

○需求变更的管理控制程序：

- (1)建立需求基线、变更控制策略和变更控制系统；
- (2)需求变更以规定格式提出；
- (3)变更控制委员会对需求进行评估论证；
- (4)需求变更以书面形式获得批准并修改进度成本等项目计划
- (5)定期评估需求变更对项目绩效的影响。

