关于xx职位调整的通知

xx公司：

根据《xx的请示》（xxx），现将xx职位调整通知如下：

xx，员工编码：xx，聘xx职位，职位职级带宽xx。

请以上员工做好工作交接，于xx年x月x日至新职位报到。根据xxx，以上员工试岗期为三个月，自x年x月x日起至x年x月x日止。试岗期满前，用人单位将《试岗期考核表》（附件2）反馈人力资源部。

附件：

1.工作交接表

2.试岗期考核表