**需求工程项目计划大纲**

**1. 项目概述（Initiation - 启动）**

**1.1 项目背景与目标**

* 说明项目的背景
* 项目的目标和预期成果
* 关键需求概述

**1.2 项目干系人分析**

* 主要干系人列表（客户、管理层、开发团队等）
* 责任与角色划分（OBS - 组织结构图）
* 干系人联系方式

**1.3 高层级需求**

* 初步的需求列表
* 关键功能与非功能性需求

**1.4 主要约束与假设**

* 时间、成本、质量约束
* 技术与资源约束

**1.5 风险初步识别（Risk Management）**

* 主要风险列表
* 风险应对策略

**2. 项目计划（Planning - 计划）**

**2.1 项目范围管理（Scope Management）**

* 需求工程的2个阶段：
  + 需求获取与分析
  + 需求验证与管理
* 项目交付成果
* 变更管理流程

**2.2 WBS - 工作分解结构（Work Breakdown Structure）**

**5个项目管理阶段**

1. 启动（Initiation）
2. 计划（Planning）
3. 执行（Execution）
4. 控制（Control）
5. 收尾（Closing）

**需求工程的2个阶段**

1. 需求获取与分析
2. 需求验证与管理

**2.3 进度管理（Time Management）**

* 关键路径分析
* 任务依赖关系
* 关键里程碑（Gantt 图）

**2.4 成本管理（Cost Management）**

* 整体预算
* 各任务成本估算

**2.5 质量管理（Quality Management）**

* 质量标准与验收标准
* 质量保障措施

**2.6 人力资源管理（Human Resource Management）**

* 角色和职责分配
* 人员需求及培训计划
* 组织结构（OBS图）

**2.7 沟通管理（Communication Management）**

* 内部和外部沟通计划
* 会议安排与文档管理

**2.8 风险管理计划（Risk Management）**

* 风险识别
* 风险分析（定性与定量分析）
* 风险应对计划

**2.9 采购管理（Procurement Management）**

* 外部资源采购需求
* 供应商管理

**3. 项目执行（Execution - 执行）**

**3.1 需求获取**

* 访谈、问卷、观察等需求获取方法
* 需求建模

**3.2 需求分析**

* 需求优先级划分
* 需求规格说明书撰写

**3.3 质量保证措施**

* 需求评审会议
* 需求变更管理

**3.4 资源与预算分配**

* 各任务的资源与预算

**3.5 沟通与协作**

* 项目例会安排
* 沟通记录管理

**4. 项目监控（Control - 控制）**

**4.1 进度控制**

* 里程碑跟踪（Gantt 图）
* 偏差分析与调整策略

**4.2 质量控制**

* 需求验收标准
* 质量审计

**4.3 变更管理（Scope Management）**

* 变更请求流程
* 影响分析

**4.4 风险监控（Risk Management）**

* 风险跟踪
* 预警与应急计划

**4.5 成本控制**

* 预算使用情况跟踪
* 成本偏差分析

**5. 项目收尾（Closing - 收尾）**

**5.1 最终验收**

* 需求最终确认
* 交付成果

**5.2 项目总结与评估**

* 经验教训总结
* 团队绩效评估

**5.3 文档归档**

* 需求文档
* 变更记录
* 质量评审记录

**5.4 项目正式关闭**

* 结束报告
* 资源释放

**附录**

* 详细风险子计划
* 预算明细
* 相关工具与方法参考