# **软件开发会议纪要（附件采访过程）**

## **一、会议基本信息**

会议主题：关于 AI 智能校园问答机器人的讨论研讨

会议日期：2025/3/27

会议时间：2025/3/27

会议地点：通过钉钉消息，采访老师、同学

## **二、参会人员**

老师、同级同学

## **三、主要讨论点和决策**

### **讨论点 1：软件具体功能方面的实现**

采访了老师、同学，采访过程如下：  
孙曙迎老师提到，功能方面，遇到问题时，机器人可以给出具体解决流程。比如先去什么部门找哪位老师，提供具体的联系方式；如果是网上的操作流程，要给出具体的操作步骤，并告知遇到问题需要找哪个部门哪个老师解决。此外，如果学生或者老师对相关流程有异议，机器人可以给出相关的文件规定依据。  
王嘉鑫同学希望在交互方面，机器人能支持文字、语音等多种输入输出方式，方便不同需求的师生使用。在回答问题时，能准确理解复杂、模糊的提问，关联相似问题。由于学校有外国同学，所以希望机器人能使用多种语言进行交流，满足国际化校园需求。  
有同学认为，校园问答机器人的功能应该更好地服务学生，着重解决学生目前面临的选课问题、学分问题、上课打卡签到、水课问题等。

收集信息总结：

1. ****功能需求****：提供问题解决流程，包括线下部门、人员联系方式和线上操作步骤，以及相关文件规定依据。
2. ****交互需求****：支持文字、语音多种输入输出方式，准确理解复杂模糊提问，关联相似问题，具备多语言交流能力。
3. ****服务学生需求****：重点解决学生在选课、学分、上课打卡签到方面的问题。

## **四、行动计划和责任人**

### **针对讨论点 1 的行动计划**

1. ****任务****：开展扁平化设计风格调研，收集相关设计案例。这是为了让机器人的界面设计符合当下简洁、高效的设计趋势，提升用户体验。在调研过程中，要关注不同类型软件的扁平化设计特点，包括色彩搭配、图标设计、布局排版等方面。
2. ****责任人****：小组。小组成员需要分工协作，有的负责收集国内优秀案例，有的负责收集国外的，同时要对收集到的案例进行整理和分析。
3. ****预计完成时间****：2025 年 4 月 3 日。给小组预留一周左右的时间，确保能够全面、深入地完成调研工作，为后续的设计工作提供充足的参考。

## **五、其他建议和意见**

1. 可以增加一些新手引导动画，提升用户上手速度。比如在首次打开机器人界面时，通过简单的动画演示主要功能的操作方法，让师生能够快速熟悉机器人的使用。
2. 建立用户反馈机制，方便师生提出使用过程中的问题和建议，以便及时优化机器人功能。可以在机器人界面设置反馈入口，让用户能够轻松提交反馈信息。

## 五、附件采访过程实录



