

C&U	上海邦克轴承有限公司	文件编号	Q/BK-G05.C18-06	版本号	A/0
	设备故障上报作业指导书	发行日期	2019/8/22	页 码	1 / 2

1 目的

为规范公司设备故障上报流程，提高设备故障维修效率，有效的保证维修设备的稳定性。

2 范围

适用于本公司设备故障问题的处理、解决和改善。

3 职责

3.1 保全团队：负责设备故障的维修与维修记录的整理和录入。

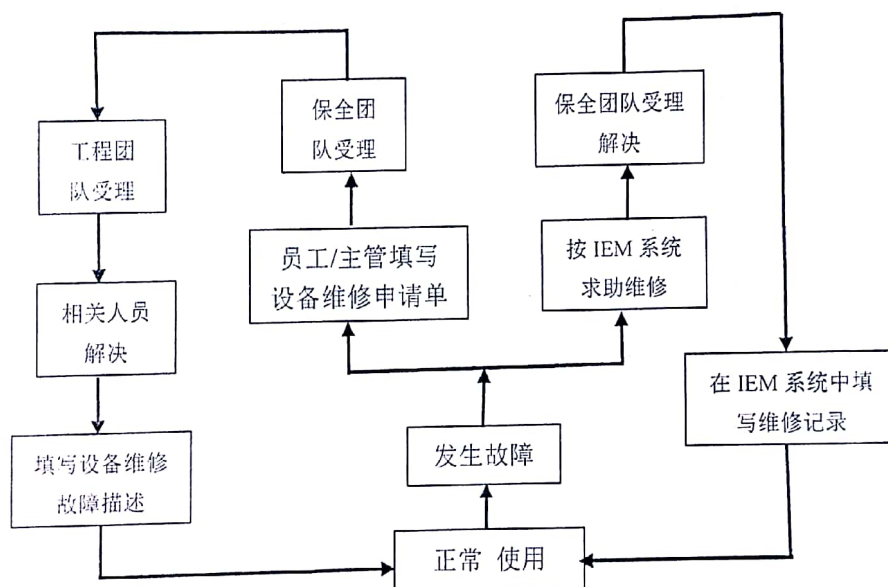
3.2 工程团队：负责确认跟踪设备维修的进度情况，汇总分析全厂设备故障，制定月度设备预测性维护计划。

3.3 智造团队：负责按照指导书要求及时、准确上报设备故障，及设备正常的开机生产。

3.4 营运团队：负责协调安排设备维修期间的生产计划调整。

4 作业程序

4.1 故障上报流程图

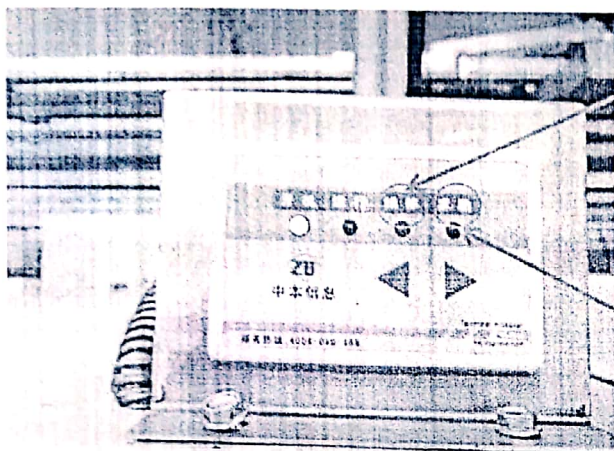


4.2. 常规设备故障上报工作流程：IEM 系统语音播报求助。

4.2.1 每台设备上的 IEM 系统数据采集模块示意图如下：



C&U	上海邦克轴承有限公司	文件编号	Q/BK-G05.C18-06	版本号	A/0
	设备故障上报作业指导书	发行日期	2019/08/22	页 码	2 / 2



现场请求维修负责人员为：
保全团队人员

现场请求协助负责人员为：
质保团队人员、营运团队帮
扶主管

4.2.2 每台机床的 IEM 系统数据采集模块上有两个按钮，按住左边的“维修按钮”三秒，系统终端会自动语音播报“某某设备请求维修”，相应保全团队机修听到维修求助后，会在 10 分钟内到达现场处理相关问题；按住左边的“求助按钮”三秒，系统终端会自动语音播报“某某设备请求协助”，相关质保团队人员与营运团队帮扶主管听到协助请求后，会在 10 分钟内到达现场处理相关问题。

4.2.3 设备维修完成后，责任机修需要在 IEM 系统终端上填写相应的设备维修记录，以便于后期查阅及设备故障问题的分析、总结、改善。

4.3 设备故障升级上报流程：填写流程《设备维修申请单》。

4.3.1 当设备故障超过 24 小时未能彻底解决时，智造团队分队长或帮扶主管可填写《设备维修申请单》，提交至保全团队长和工程团队长书面确认，工程团队长、保全团队长需根据故障问题的大小确定具体的维修时间，并与团队做好沟通，确保设备故障问题及时解决。

4.3.2 设备维修完成后，保全团队需在《设备维修申请单》中填写维修内容，交由设备资产管理员进行存档。

4.4 设备故障问题的分析改善

4.4.1 工程团队设备资产管理员每月需汇总 IEM 系统终端的设备故障维修记录和《设备维修申请单》上的故障维修记录，并进行设备故障类型分析，分析结果体现在工程团队每月的月报上。

4.4.2 工程团队设备资产管理员每月需根据设备故障分析结果中故障频繁的设备及故障类型，制定下月的设备预测性维护计划，并跟踪、改善突出设备故障问题的解决。

5. 参考文件

5.1 《设备管理程序》 编号：Q/C&U-G05.B18-2017

5.2 《设备维修申请单》 编号：Q/C&U(BK)G05-D712-25

编 制	审 核	批 准
朱位型 2019.8.22	赵晓峰 2019.8.22	陈 飞 2019.8.22

