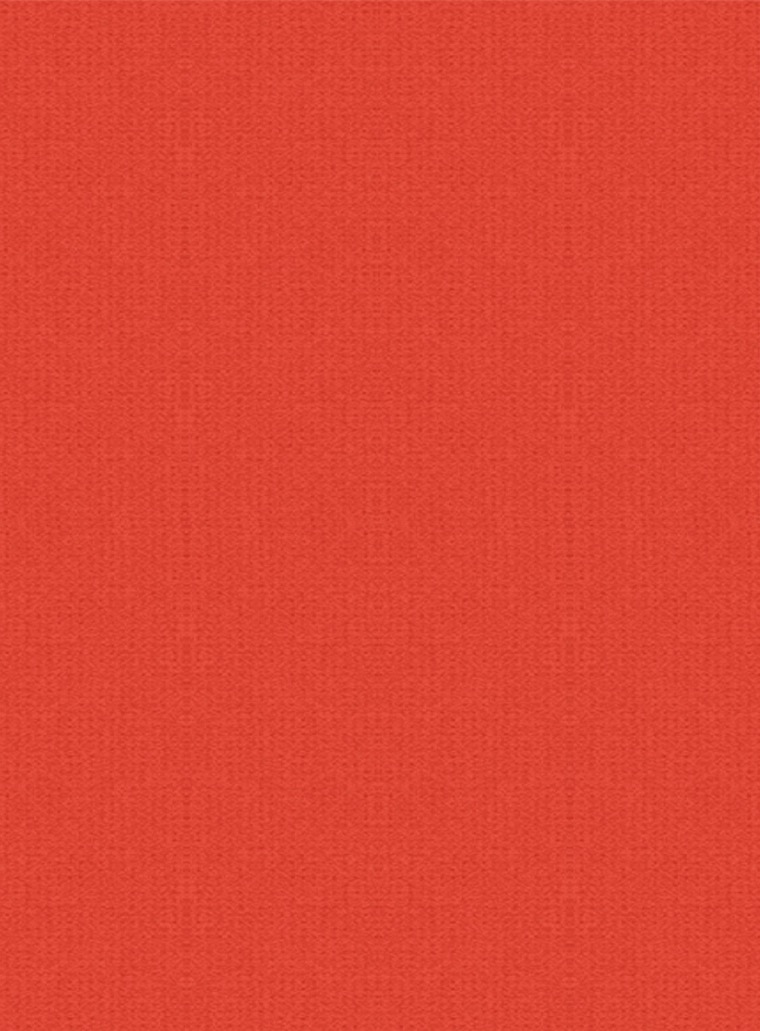
|  |  |
| --- | --- |
| **个人简历**  **行政/人事** | 18010001000  office@microsoft.com  @微博  北京市海淀区中关村东路1号清华科技园D座15层(100084)； |
| **EDUCATION**  **北京大学经济管理学院**  企业管理 硕士 2015-2017  **北京PLUS大学经济管理学院**  人力资源管理 学士 2011-2015  专业课程：现代企业管理学、人力资源开发与管理、组织行为学、公共管理学  **SKILLS**  点击两次黄色扇面，拖动黄色小点改变扇形面积  **PPT**  80%  **WORD**  90%  **EXCEL**  85%  **CET6**  80% | **EXPERIENCE**  **微软MSN HR Intern**  2014.03-2014.10   * 独立负责MSN所有实习生的招聘工作（包括上海总部和北京分公司）； * 维护并拓展招聘渠道、招聘信息发布、入离职手续办理、员工档案整理以及e-HR系统的更新维护。   **HRBP Intern**  2013.06-2013.12   * 协助HRBP解决所辖部门的HR问题（入离职、员工档案等）； * 协助HRBP提出年度人员计划及招聘需求，推进招聘实施（简历筛选，组织安排面试、绩效考核等）； * 期间表现优秀，被调入总裁办实习两个星期，多次获得HR Director的表扬。   **校学生会学习部 / 副部长**  2011.10-2012.10   * 成功策划、组织了两届“校庆杯”辩论赛、第十届“我爱我师”评选活动、首届学习资料分享活动、以及毕业生晚会等大型活动。 * 锻炼了出色的沟通能力、组织领导能力、抗压能力、团队协作能力，获得了团委老师的认可 亮亮图文旗舰店https://liangliangtuwen.tmall.com |



**RESUME**