类脑智能科学与技术研究院学生出国（出境）登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 专业 |  | | 联系电话 |  | |
| 出国(出境)事由 | □ 交流学习/研究 □学术会议 □ 实习实践 □ 其他 目的地： 项目名称: | | | | |
| 出国(出境)时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| 资助情况 | □ 是 □ 否 获得学校／学院出国(出境)项目资助  资助项目名称： 资助金额： | | | | |
| 注意事项 | 1、学生预计一学期内累计缺席时间6周以内时，应向院系请假；预计一学期内累计缺席时间超过6周时，应按大学相关规定办理保留学籍手续。  2、学生缺席课时数超过教学规定总数三分之一的，不得参加该门课程考核，课程成绩以不合格（F）计。  3、研究生有特殊情况需要延期注册的，应当在注册日期前提交延期注册的申请，报院系审核后，在注册日期起2周内到校注册。逾期不注册的，予以退学处理。  4、出国 (出境) 期间的一切责任由本人承担。  5、本人应在申请出国(出境)时获得批准的时间范围内出入境。出入境时间超出获批时间范围的，将无法报销有关费用。  6、本人承诺，出国 (出境) 返校后按照学校相关规定管理护照 (通行证) 。  本人签字:  年 月 日 | | | | |
| 辅导员意见 | 我已知晓该学生的出国(出境) 计划，并查看了其公派出国(出境) 邀请函(或批件)/因私出国(出境)行程安排。  我已对该学生进行了出国(出境) 安全教育，并与其家长就此事进行 了沟通，家长同意该学生本次出国(出境) 活动。  签名:  年 月 日 | | | | |
| 导师意见 | 我已了解并同意该学生的出国(出境)计划。  签名:  年 月 日 | | | | |

注： 1 、学生向学院提交《复旦大学因公出国或赴港澳台个人及团组登记表》签署意见时，须同时向学院分管领导出示本表，并交由分管学生工作党委副书记存档备案； 学生因私出国(出境)时， 亦应填写本表向学院报备。