

# 王丹莹

## 教育背景

### 巴黎第二大学 战略管理与创业 硕士 2016.9-2018.9

主要课程：企业战略分析与决策、国际金融战略、战略前景与顾问、创新管理、市场与传媒战略、国际企业管理、项目管理、金融分析等。

### 巴黎第二大学 经济与企业管理 本科 2013.9-2016.6

主要课程：微观经济、企业经济学、企业管理、企业战略、欧洲企业管理、市场学、财务会计、金融分析、高等数学、信息技术、法律、税法等。

## 工作经历

### 业务专员：瑞士苏可菲纳咖啡（云南） 2021.2-2021.5

主要职责：分析业务需求转达后勤部门，承担物流运营工作。（工作语言：英语）  
管理日常外贸业务工作，与贸易员沟通了解相关业务需求并转达到后勤部门；落实进出口和国内外贸易的相关合同制作，追踪业务流程和录入 SAP、ERP 系统；与国际团队合作开发 SAP 软件，为有效的外贸业务流程管理提供策略建议；负责协调仓库、国内和国际运输工具的预定，完成报关和缴税等工作，为贸易业务提供支持。

### 自主创业、自由职业：成都创逸游、昆明昊锦外贸等 2019.5-2020.12

主要职责：与合伙人创业加盟国际健康会所，负责境外企业联系、准备和本地市场调查等工作；独立承接法汉笔译工作，与成都创逸游等游戏公司保持长期合作；兼职昆明昊锦外贸公司的外贸业务员，负责开发和维护国际客户。工作之余，积极自学日语、python 等知识。

### 风险分析：法国巴黎银行 国际金融服务部 2017.11-2018.11

主要职责：银行风险管理类项目策划和风险分析工作。（工作语言：法语）

负责银行风险部变革管理项目，根据银行内部章程制作英法双语的多份风险新教材、新人手册、术语对照表等，项目成果已运用在总行 6 家子公司和海外分公司中，服务于 1000 多名分析师；分别在 6 家子公司跟进风险章程更新，同时负责操作风险分析，着重承担了一级和二级防线的风控工作；为总行 CRO 准备会议演讲稿、英法翻译、制作 PPT 和 Prezi 等。

### 财务分析实习：巴黎迪士尼乐园 财务部 2016.6-2016.9

主要职责：两个园区、酒店和迪士尼村的柜台账目分析工作。（工作语言：法语）

负责审计非现金类支付凭证，核对柜台申报账目与实收金额的差额；在 SAP 系统上执行录入与审核，分析数据，计算可相抵的盈余与亏损并做出相应处理；总结审计报告，以邮件形式反馈给相应的柜台经理，督促改善管理。



13698701204



danying9212@qq.com



云南省 昆明市

## 技能

- 英语：托业 900、雅思 6.5、流利
- 法语：DELTA B2、流利
- Word, Excel, PowerPoint：熟练
- Access, VBA：良好
- SAP：熟练
- 数据分析：良好
- 日语：中级

## 校内职务

### 社团干部：国际交换生社团 2014.9-2015.6

主要职责：接待、管理国际生

- 运营社团脸书主页、邮箱，与国际学生交流并答疑；
- 策划组织丰富多样的校内外活动，帮助国际学生融入集体；
- 与社团成员寻找校外赞助资源、做临工等，为社团活动筹资。

## 兴趣爱好

- 旅行：足迹遍布多个亚欧非国家
- 阅读：外文推理类，如阿加莎克里斯蒂
- 运动：羽毛球、瑜伽等