# 王丹莹

# 教育背景

## **巴黎第二大学 战略管理与创业 硕士** 2016.9-2018.9

主要课程:企业战略分析与决策、国际金融战略、战略前景与顾问、创新管理、 市场与传媒战略、国际企业管理、项目管理、金融分析等。

## 巴黎第二大学 经济与企业管理 本科 2013.9-2016.6

主要课程:微观经济、企业经济学、企业管理、企业战略、欧洲企业管理、市场 学、财务会计、金融分析、高等数学、信息技术、法律、税法等。

# 工作经历

业务专员:瑞士苏可菲纳咖啡(云南) 2021.2-2021.5

主要职责:分析业务需求转达后勤部门,承担物流运营工作。(工作语言:英语) 管理日常外贸业务工作,与贸易员沟通了解相关业务需求并转达到后勤部门;落 实进出口和国内外贸易的相关合同制作,追踪业务流程和录入 SAP、ERP 系统; 与国际团队合作开发 SAP 软件,为有效的外贸业务流程管理提供策略建议;负责 协调仓库、国内和国际运输工具的预定,完成报关和缴税等工作,为贸易业务提 供支持。

## 自主创业、自由职业:成都创逸游、昆明昊锦外贸等 2019.5-2020.12

主要职责:与合伙人创业加盟国际健康会所,负责境外企业联系、准备和本地市 场调查等工作;独立承接法汉笔译工作,与成都创逸游等游戏公司保持长期合作; 兼职昆明昊锦外贸公司的外贸业务员,负责开发和维护国际客户。工作之余,积 极自学日语、python 等知识。

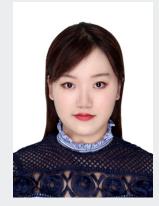
#### 风险分析: 法国巴黎银行 国际金融服务部 2017.11-2018.11

主要职责:银行风险管理类项目策划和风险分析工作。(工作语言:法语)

负责银行风险部变革管理项目,根据银行内部章程制作英法双语的多份风险新教 材、新人手册、术语对照表等,项目成果已运用在总行6家子公司和海外分公司 中,服务于1000多名分析师;分别在6家子公司跟进风险章程更新,同时负责 操作风险分析,着重承担了一级和二级防线的风控工作;为总行 CRO 准备会议 演讲稿、英法翻译、制作 PPT 和 Prezi 等。

## **财务分析实习: 巴黎迪士尼乐园** 财务部 2016.6-2016.9

主要职责:两个园区、酒店和迪士尼村的柜台账目分析工作。(工作语言:法语) 负责审计非现金类支付凭证,核对柜台申报账目与实收金额的差额;在SAP系统 上执行录入与审核,分析数据,计算可相抵的盈余与亏损并做出相应处理;总结 审计报告,以邮件形式反馈给相应的柜台经理,督促改善管理。





13698701204



danying9212@gg.com



云南省 昆明市

# 技能 -

• 英语:托业900、雅思6.5、流利

• 法语: DELF B2、流利

• Word, Excel, PowerPoint: 熟练

• Access, VBA:良好

• SAP: 熟练

• 数据分析:良好

• 日语:中级

# 校内职务 -

**社团干部**:国际交换生社团 2014.9-2015.6

主要职责:接待、管理国际生

- 运营社团脸书主页、邮箱,与国际学生交 流并答疑;
- 策划组织丰富多样的校内外活动,帮助国 际学生融入集体;
- 与社团成员寻找校外赞助资源、做临工 等,为社团活动筹资。

## 兴趣爱好

• 旅行:足迹遍布多个亚欧非国家

• 阅读:外文推理类,如阿加莎克里斯蒂

• 运动:羽毛球、瑜伽等