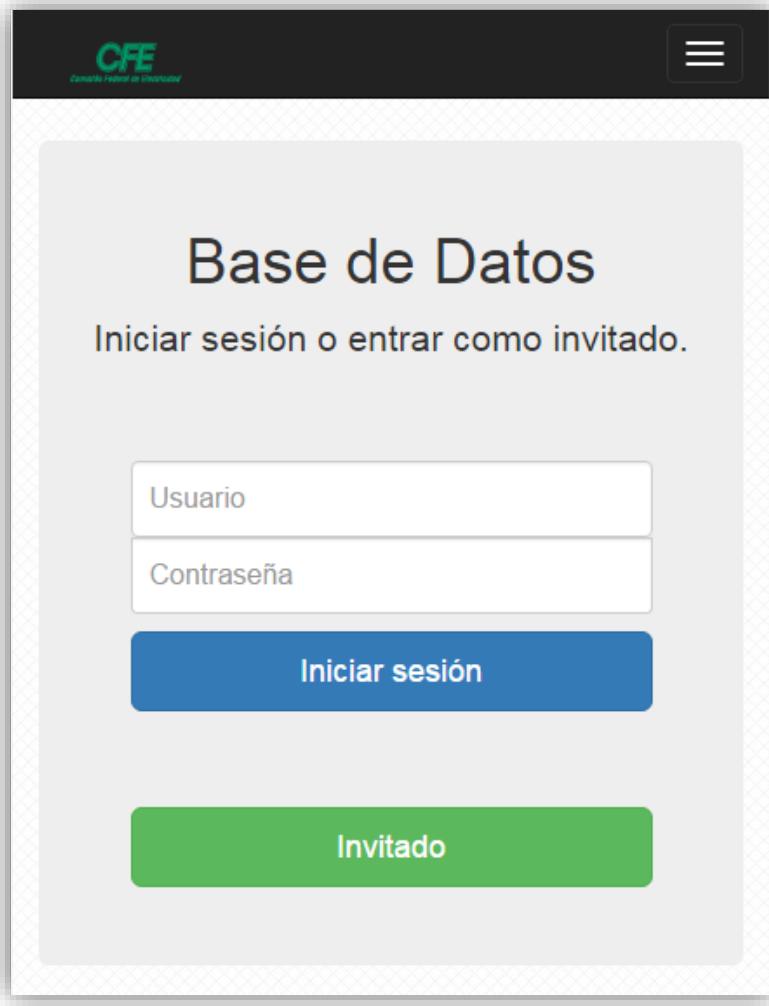


Plataforma_CFE

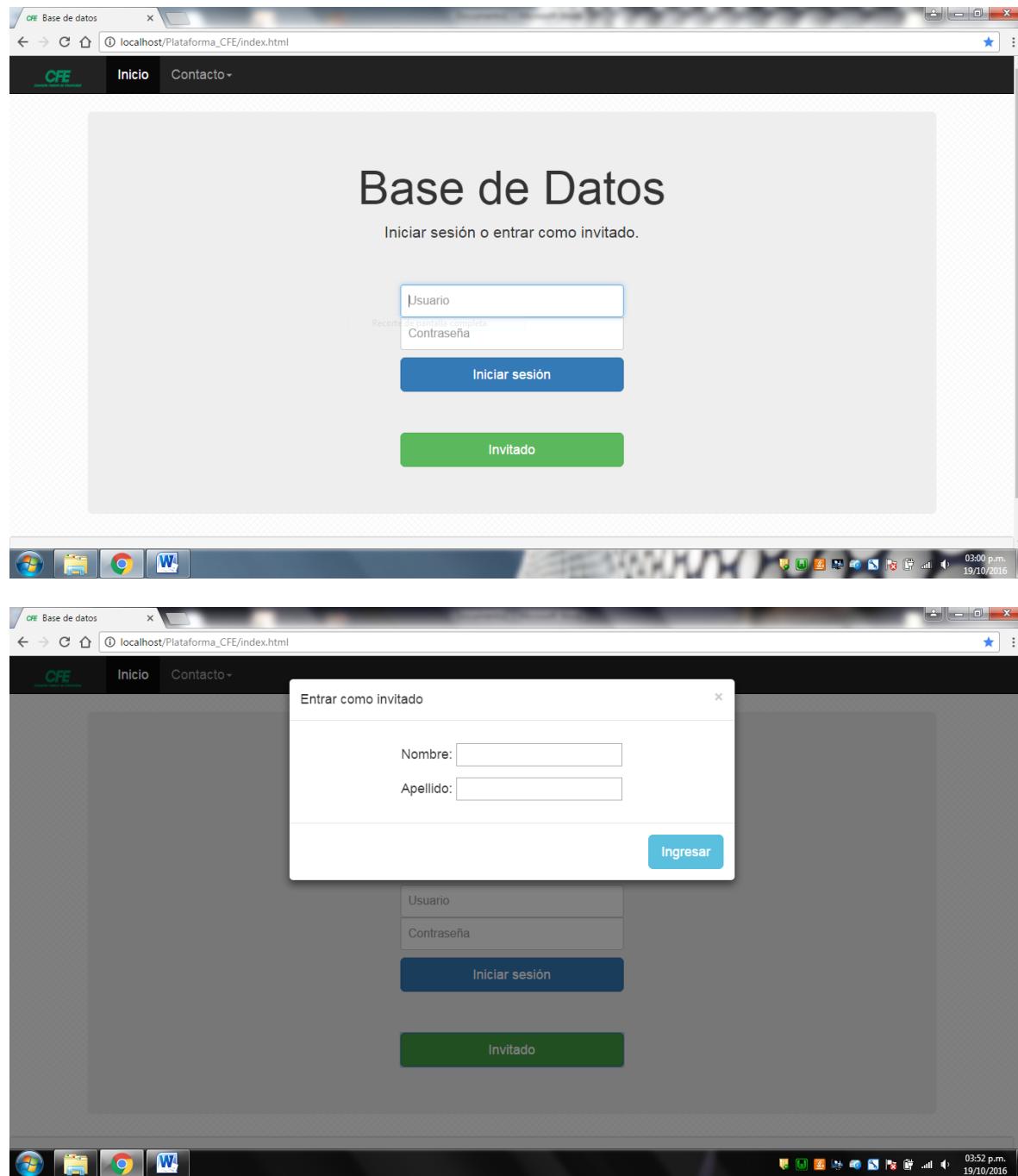


Manual de usuario

Tabla de contenido

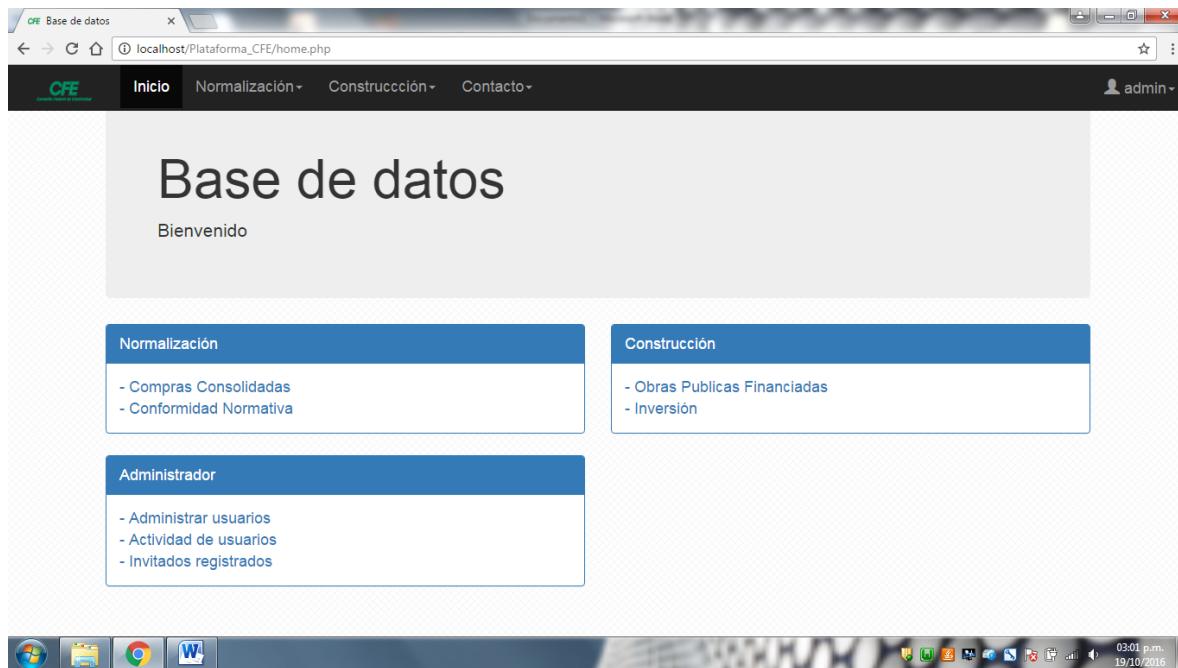
Iniciar sesión.....	3
Página de Inicio.	4
Bases de datos.....	4
Creación de un nuevo registro.....	6
Modificar un registro.....	6
Borrar un registro.....	7
Subir registros.	8
Subir un documento PDF.	9
Ver gráfica.	9
Descargar base de datos.	10
Imprimir base de datos.	10
Filtrar Información.	11
Sección de Administrador.	11

Iniciar sesión. En la página de inicio de sesión nos pedirá un nombre de usuario y contraseña para acceder. También existe la posibilidad de entrar como invitado solo para la consulta de información.



Nota: Solo el usuario “admin” puede modificar, eliminar o crear nuevos usuarios.

Página de Inicio. Una vez que hayamos autenticado, encontraremos un menú para seleccionar la información que queramos visualizar.



Bases de datos. En esta sección se encuentran las bases de datos en forma de lista, así como diversas opciones de búsqueda de información.

A screenshot of a web browser window titled "Base de datos". The address bar shows "localhost/Plataforma_CFE/Normalizacion/CN/Conformidad_Normativa.php". The page has a dark header with the CFE logo and a user account icon. Below the header, there is a navigation bar with links for "Inicio", "Normalización", and "Construcción". A dropdown menu for the user account is open, showing "admin". The main content area has a title "Normalización" and a subtitle "Conformidad Normativa". Below this, there is a button bar with "Reunión con proveedores", "Nueva base de datos", "Eliminar base de datos", "Busqueda global", and "Atras". The "Busqueda global" button is highlighted. The page then splits into two sections: "Actual:" which shows a green bar containing "Base de datos 2016"; and "Histórico:" which shows two yellow bars, one for "Base de datos 2015" and one for "Base de datos 2014". The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various icons and the system tray indicating the date and time.

Al seleccionar una de las bases de datos enlistadas, abrirá una tabla con todos los registros. En la parte superior tenemos una barra de botones azules, con los cuales podemos crear nuevos registros, modificarlos o eliminarlos.

The screenshot shows a web application interface titled 'Normalización'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Normalización', and 'Construcción'. A user profile 'admin' is visible on the right. Below the navigation, the title 'Normalización' is displayed, followed by 'Base de Datos 2016'. A horizontal menu bar contains buttons for 'Nuevo Registro', 'Actualizar Registro', 'Eliminar Registro', 'Subir Base de Datos', 'Subir PDF', 'Gráfica', 'Descargar', 'Imprimir', and 'Otras'. There are also search fields for 'Filtrar por empresa' and 'Filtrar por familia' with a 'Ver' button, and a search bar for 'Buscar familia o empresa' with a magnifying glass icon. The main content area displays a table with columns: SAO, FECHA RECEPCIÓN, ESPECIFICACIÓN, SELLO, EMPRESA, REMITENTE, FAMILIA, RESPONSABLE, STATUS, OFICIO, FECHA OFICIO, FECHA ATENCIÓN, OFICIOS ATENDIDOS, PLAN PILOTO, TIEMPO RESPUESTA, BAJA, and SAO. The table contains several rows of data, each with a unique ID (e.g., 455, 454, 453, 452) and specific details like dates (15/09/2016), companies (SCHNEIDER ELECTRIC, PROLEC GE INTERNACIONAL, IUSA, CONTINENTAL ELECTRIC), and responsible individuals (Saúl Budiño Rojas, MARIO ALBERTO BAZAN MONTAÑEZ, M. EN C. UBALDO MENDOZA MEJIA, etc.). The bottom of the screen shows a Windows taskbar with icons for Start, File Explorer, Google Chrome, and Word, along with system status indicators.

This screenshot shows the same 'Normalización' page as the previous one, but with more data rows visible in the table. The table now includes additional rows with IDs 451 through 446. The data continues to show details such as dates, companies, and responsible individuals. At the bottom of the page, there are summary statistics: 'Total de SAO's = 455', 'Oficios Atendidos = 379', and 'Tiempo Promedio = 5 días'. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with icons for Start, File Explorer, Google Chrome, and Word, along with system status indicators.

Creación de un nuevo registro. Al presionar el botón “Nuevo registro”, se abrirá una página los campos requeridos para el nuevo registro. Después de llenar los campos procedemos a presionar el botón “Guardar”.

Nuevo registro

No. de SAO:	Fecha Recepción:	Especificación / Familia:
456	19/10/2016	Seleccionar
Sello:	Empresa:	
PE-K3000-001	Seleccionar	
Remitente:	Responsable:	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		
Regresar		

Modificar un registro. Si se desea cambiar algún dato de un campo de un registro, oprimimos el botón “Actualizar Registro”. Posteriormente seleccionamos el registro que queremos modificar o actualizar sus datos.

Normalización

Base de Datos 2016

Actualizar Registro

ID	ACCIÓN	EMPRESA	FAMILIA	FECHA RECEPCIÓN
455	Actualizar	SCHNEIDER ELECTRIC	Tableros	15/09/2016
454	Actualizar	PROLEC GE INTERNACIONAL	Transformadores	13/09/2016
453	Actualizar	IUSA	Aisladores	12/09/2016
452	Actualizar	CONTINENTAL ELECTRIC	Transformadores	09/09/2016
451	Actualizar	EATON	Transformadores	09/09/2016
450	Actualizar	PROLEC GE INTERNACIONAL	Transformadores	08/09/2016
449	Actualizar	SIEMENS	Transformadores	07/09/2016
448	Actualizar	GRUPO DELTA RGP	Cuchillas	07/09/2016
447	Actualizar	ELECTRO PORCELANA GAMMA S.A.S.	Boquillas	06/09/2016
446	Actualizar	PROLEC GE INTERNACIONAL	Transformadores	06/09/2016
445	Actualizar	DELTA ELECTRIC	Transformadores	06/09/2016

Se abrirá una página con cuadros de texto con la información previamente guardada de ese registro, con la posibilidad de modificar los campos.

No. de SAO: 455 Fecha Recepción: 15/09/2016 Especificación: CFE-V6700-71-2011 Familia: Tableros
Sello: PE-K3000-001 Empresa: SCHNEIDER ELECTRIC
Remitente: Saúl Buenda Rojas Responsable: Carlos Vaca Jiménez
Oficio: Fecha Oficio: dd/mm/aaaa Fecha Atención: dd/mm/aaaa Oficios Atendidos: 0 Plan Piloto: No Baja SAO: No
Actualizar Cancelar
Regresar

Borrar un registro. Para borrar completamente un registro, se oprime el botón “Eliminar Registro”. Después seleccionamos el registro a eliminar.

ID	ACCIÓN	EMPRESA	FAMILIA	FECHA RECEPCIÓN
455	Borrar	SCHNEIDER ELECTRIC	Tableros	15/09/2016
454	Borrar	PROLEC GE INTERNACIONAL	Transformadores	13/09/2016
453	Borrar	IUSA	Aisladores	12/09/2016
452	Borrar	CONTINENTAL ELECTRIC	Transformadores	09/09/2016
451	Borrar	EATON	Transformadores	09/09/2016
450	Borrar	PROLEC GE INTERNACIONAL	Transformadores	08/09/2016
449	Borrar	SIEMENS	Transformadores	07/09/2016
448	Borrar	GRUPO DELTA RGP	Cuchillas	07/09/2016
447	Borrar	ELECTRO PORCELANA GAMMA S.A.S.	Boquillas	06/09/2016

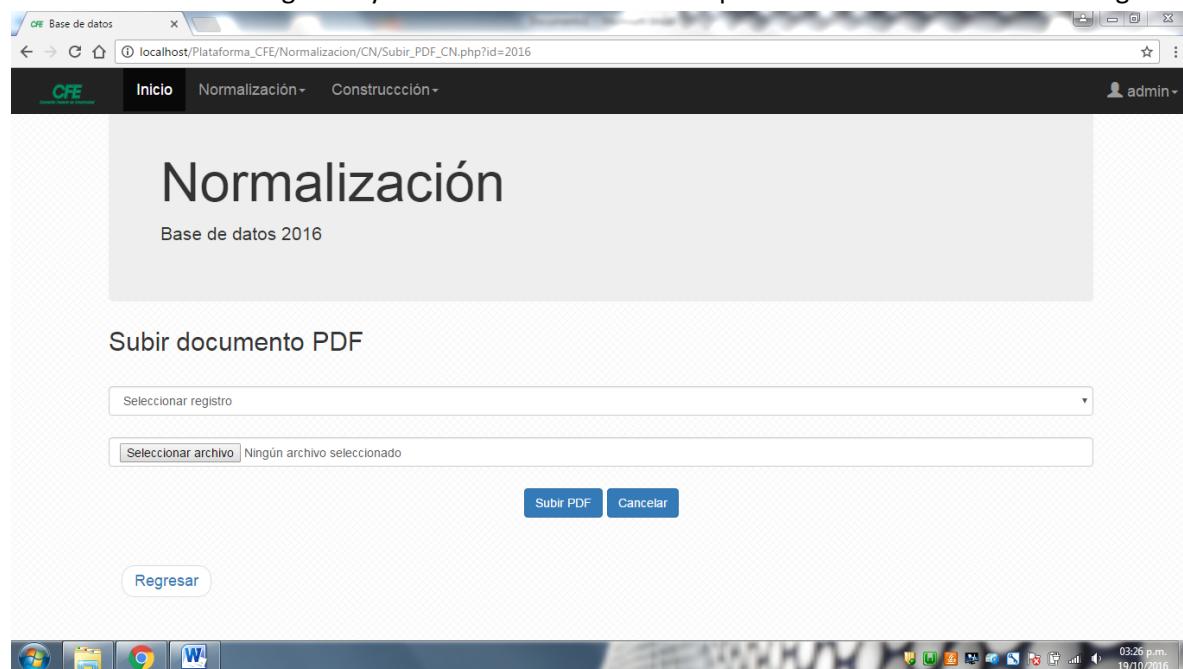
Una vez que presionamos borrar, aparecerá una ventana de confirmación.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "localhost dice:" with the message "¿Está seguro que desea eliminar el registro?". Below the message are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel). The background page is titled "Normalización" and shows a table of data with columns: ID, ACCIÓN, EMPRESA, FAMILIA, and FECHA RECEPCION. One row in the table has the "ACCIÓN" column highlighted in red, indicating it is selected for deletion. The table data includes rows for various companies like SCHNEIDER ELECTRIC, PROLEC GE INTERNACIONAL, IUSA, CONTINENTAL ELECTRIC, EATON, PROLEC GE INTERNACIONAL, SIEMENS, and GRUPO DELTA RGP, along with their respective families and reception dates.

Subir registros. Si se requiere subir una gran cantidad de registros sin tener que capturar uno por uno, se puede importar una tabla de un archivo CSV(Delimitado por comas). Este proceso de importación requiere que la tabla del archivo coincida con las columnas y filas exactas de la tabla de la base de datos de la página web, que los campos no contengan comas, que no se repita el mismo número para el campo Id y que cada campo contenga caracteres válidos según su tipo de dato.

The screenshot shows a form titled "Subir base de datos desde un documento CSV". It includes a file input field labeled "Seleccionar archivo" with the placeholder "Ningún archivo seleccionado". Below the input field is a note: "Asegúrese de que el documento csv contenga las mismas columnas y filas que la tabla de la página web, que los campos no contengan comas, que no se repita el mismo número para el campo Id, que cada campo contenga caracteres válidos según su tipo de dato." At the bottom of the form are two buttons: "Subir CSV" (Upload CSV) and "Cancelar" (Cancel). There is also a "Regresar" (Return) button. The background page is titled "Normalización" and shows the same table of data as the previous screenshot.

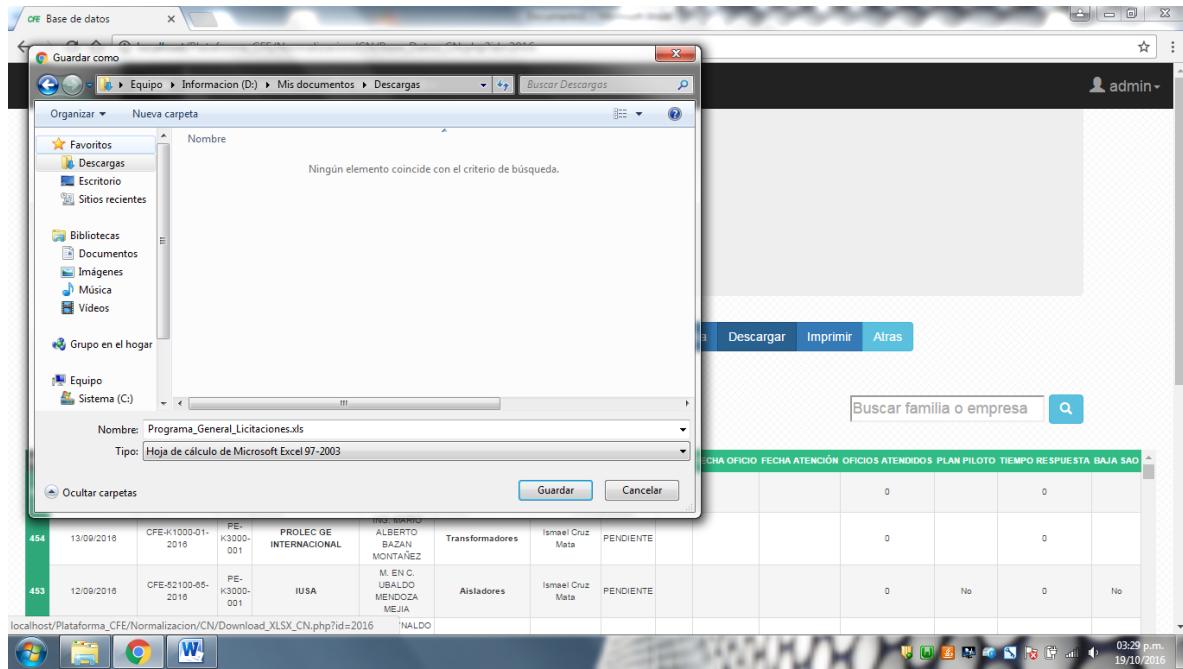
Subir un documento PDF. También existe la posibilidad de anexar documentos en formato PDF a los registros de las bases de datos. Para ello presionamos el botón “Subir PDF”, seleccionamos un registro y buscamos el archivo que deseamos subir a ese registro.



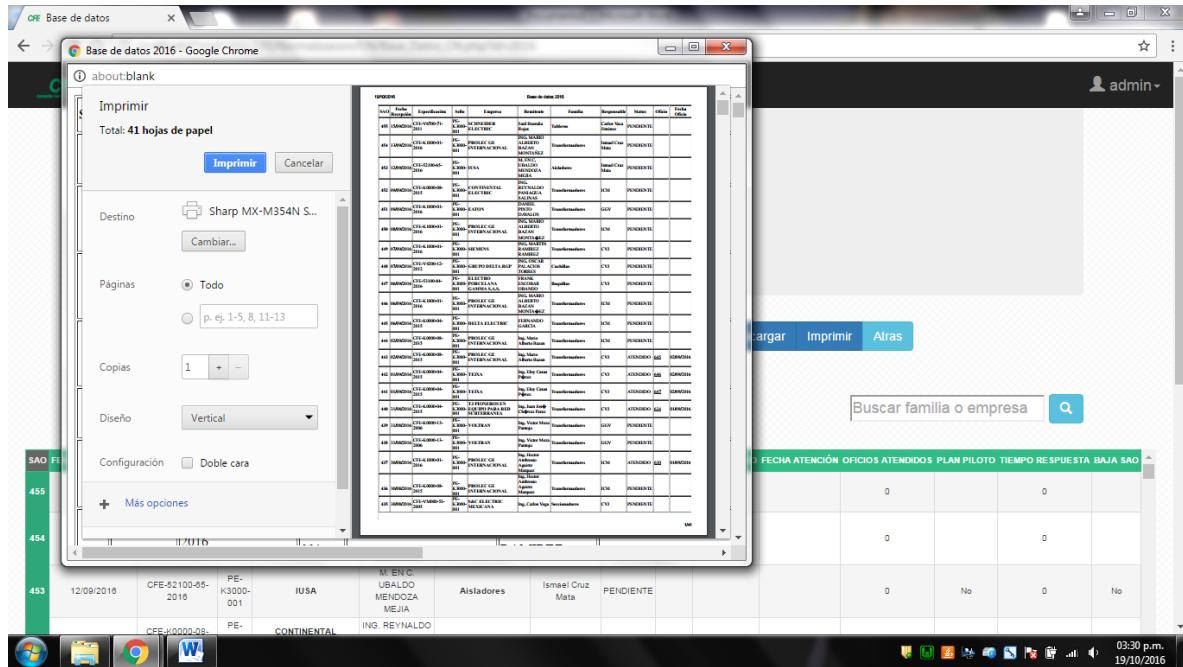
Ver gráfica. También se tiene la opción de ver visualmente datos de las bases de datos, presionando el botón “Gráfica”.



Descargar base de datos. Si se necesita procesar los registros usando Excel o se quiere respaldar las tablas, se puede descargar la base de datos en formato XLS y guardar en el disco duro.



Imprimir base de datos. También existe la opción de imprimir toda la tabla de una base de datos presionando el botón “Imprimir”.



Filtrar Información. Para facilitar la búsqueda de información en las bases de datos, se puede usar los filtros o ingresar palabras clave.

SAO	FECHA RECEPCIÓN	ESPECIFICACIÓN	SELLO	EMPRESA	REMITENTE	FAMILIA	RESPONSABLE	STATUS	OFICIO	FECHA OFICIO	FECHA ATENCIÓN	OFICIOS ATENDIDOS	PLAN PILOTO	TIEMPO RESPUESTA	BAJA SAI	AÑO
50	08/02/2018	CPE-K0000-04-2015 PE-K3000-001	EATON	DANIEL PINTO DAVALOS	Transformadores	GGV	ATENDIDO	128	25/02/2016	19/02/2016	1	NO	9	SI		
141	29/03/2018	CPE-K0000-04-2015 PE-K3000-001	EATON	DANIEL PINTO DAVALOS	Transformadores	GGV	PENDIENTE	277	20/04/2018	14/03/2018	1	NO	-12	SI		
225	17/05/2018	CPE-K0000-04-2015 PE-K3000-001	EATON	DANIEL PINTO DAVALOS	Transformadores	GGV	ATENDIDO	395	06/06/2018	23/05/2016	1	NO	5	SI		
226	17/05/2018	CPE-K0000-07-2015 PE-K3000-001	EATON	DANIEL PINTO DAVALOS	Transformadores	GGV	ATENDIDO	393	31/05/2018	23/05/2016	1	NO	5	SI		
251	31/05/2018	CPE-K0000-07-2015 PE-K3000-001	EATON	DANIEL PINTO DAVALOS	Transformadores	GGV	ATENDIDO	438	17/06/2018	15/06/2016	1	NO	12	SI		
403	11/08/2018	CPE-K0000-04-2015 PE-K3000-001	EATON	DANIEL PINTO DAVALOS	Transformadores	GGV	ATENDIDO	605	25/08/2018	23/08/2018	1	NO	9	SI		
429	30/08/2018	CPE-K0000-07-2015 PE-K3000-001	EATON	Daniel Pinto Avalos	Transformadores	GGV	PENDIENTE			05/09/2018	1	NO	5	NO		
430	30/08/2018	CPE-K1000-01-2016 PE-K3000-001	EATON	Daniel Pinto Avalos	Transformadores	GGV	PENDIENTE				1	NO	0	NO		
431	29/09/2018	CPE-K1000-01-2016 PE-K3000-000	EATON	Daniel Pinto Avalos	Transformadores	GGV	PENDIENTE				1	NO	0	NO		
451	09/09/2018	CPE-K1000-01-2016 PE-K3000-001	EATON	DANIEL PINTO DAVALOS	Transformadores	GGV	PENDIENTE				1	NO	0	NO		

Sección de Administrador. En la página de inicio tenemos una sección para administrar a los usuarios, ver el historial de los usuarios y visualizar la lista de los invitados. Pero solo estará disponible para usuarios con permisos de administrador, por lo que los usuarios limitados y los invitados, no podrán realizar ciertas tareas dentro de la plataforma.

Nota: Visitar el apartado [Ayuda] en “Administrar usuarios → Nuevo usuario” para ver más detalles sobre los tipos de usuarios y sus respectivos permisos.