

Projekt pracy i rozwoju sekcji technicznej samorządu uczniowskiego w latach 2020/2021.

Maciej Tracz

Technikum Mechatroniczne nr 1 w Warszawie

Rok 2020

Spis treści

1	Struktura	2
1.1	Zmiana systemu	2
1.2	Wprowadzenie podziału na Organizację i Współpracę	2
1.3	Utworzenie małego sektora Organizacji projektów technicznych	3
1.4	Utworzenie systemu Współpracy uczniów w projektach.	4
1.5	Podział Współpracy na różne wymiary grup.	4
2	Praca (Organizacja)	6
2.1	Dobór osób zarządzających pracą	6
2.2	Dostosowanie obowiązków i wymagań stanowisk do struktury	6
2.3	Wyznaczenie osoby/osób opiekujących się istniejącymi technologiami	7
3	Praca (Współpraca)	8
3.1	Wyznaczenie metod współpracy uczniów	8
3.2	Organizacja spotkań sekcji	8
3.3	Prezentacja dostępnych projektów	8
3.4	Prezentacja możliwych warsztatów lub prelekcji	8
3.5	Oferty współpracy nad subprojektami/własnymi projektami	8
4	Dostęp i informacja	9
4.1	Wyznaczenie metod prezentowania zasobów sekcji	9
4.2	Stworzenie kampanii promującej udział w spotkaniach	9
4.3	Prezentacja dostępnych projektów, grafiku spotkań oraz warsztatów/prelekcji	9
4.4	Stworzenie formularza uczestnictwa w projektach lub nauczaniu	9
4.5	Umożliwienie proponowania projektów/wykorzystania technologii	9
5	Bonus	10
5.1	Zadania tygodniowe na dodatkowe oceny	10
5.2	Projekty wewnątrz-samorządowe	10

Rozdział 1: Struktura

1.1 Zmiana systemu

Budowa sekcji stanowi najważniejszą rolę w jej funkcjonowaniu. Wpływa na pracę każdego członka i z niej wynikają wszystkie późniejsze decyzje organizacyjne. Z tego względu na nowo warto prze-myśleć to jak aktualnie wygląda Nasza sekcja i jakie niesie to za sobą konsekwencje.

Sekcja pomimo swojego potencjału oraz uwagi zdobytej na początku roku nie odniosła sukcesu. Osoby wstępnie zapisane do poszczególnych podsekcji nie wykazywały inicjatywy o co nie można ich winić, gdyż to po Naszej stronie stoi zapewnić odpowiednie warunki dla takich inicjatyw. Członkowie, którzy dołączyli do projektów trwających do teraz, pozostają w stosunkowej izolacji, zajmując się swoimi sprawami bez poszerzania swoich zagadnień. Zmniejsza to też szanse innych na niesienie pomocy.

Te właśnie problemy wynikają w znacznej mierze z budowy sekcji oraz braku inicjatywy samorządu na jej rozbudowanie. Możliwym sposobem ich rozwiązania jest wprowadzenie zupełnie nowego po-działu sekcji oraz zmiana celów krótko- jak i długoterminowych.

1.2 Wprowadzenie podziału na Organizację i Współpracę

Mając doświadczenie z prowadzenia sekcji Organizacyjnej mogę z pewnością stwierdzić, że przy większych grupach ludzi nie jesteśmy sobie w stanie poradzić bez zespołu pełniącego funkcję za-rządzającą i kontrolującą. Taki też zespół potrzeba stworzyć, aby zapewnić stabilność.

Sam zespół nie jest jednak w stanie tworzyć sekcji bez jej członków. Poprzedni system zakła-dał, że każdy członek miał swoje konkretne zainteresowanie i przynależy do odpowiadającej temu podsekcji. Jak już wspomniałem, nie przyniosło to zadowalających efektów. Działo się tak ponie-waż, podsekcji nie tylko izolowały od siebie ludzi, uniemożliwiając im współpracę z pozostałymi, ale także wiedzę. Ten kto przypisał się do odpowiedniej podsekcji w zamyśle zostawał w niej i miał ograniczoną pulę wiedzy i technologii do nauki.

Idealnym rozwiązaniem jest oddzielenie w sekcji części bezpośrednio samorządowej oraz uczniow-skiej. Takie wydzielenie członków od ścisłego samorządu pozwoli przyciągnąć uwagę nie tylko nowych uczniów, ale także tych którzy zbyt stresowali się dołączeniem do ścisłego samorządu. Umożliwi nam to też posiadanie ludzi odpowiedzialnych za zasoby SU bez zrzucania tych zobo-wiązań na członków chcących realizować projekty w zupełnie innych technologiach.

Dalej przedstawiam proponowany podział Obowiązków i Zadań.

1.3 Utworzenie małego sektora Organizacji projektów technicznych

Proponowana struktura Sektora Organizacyjnego:

1. Przewodniczący sekcji + 2. Zastępca Sekcji

|

3. Koordynator Projektów + 4. Koordynator Zasobów SU

|

5. (5-4) x Prowadzący projektów + 6. Prowadzący Githuba

1. Przewodniczący sekcji:

Przewodniczący ma za zadanie kontrolować pracę Sektora Organizacyjnego oraz dobierać odpowiednich ludzi. Odpowiada za projekty z wykorzystaniem zasobów samorządowych oraz dla samorządu. Kontroluje pracę Koordynatorów, ich relację z prowadzącymi oraz status projektów. Dokonuje kontroli zasobów szkolnych i odpowiada za ich dostępność. Podejmuje decyzje odnośnie promocji, zmian struktury oraz członków sektora Organizacji.

2. Zastępca sekcji:

Zastępca sprawuje wszystkie zadania przewodniczącego, gdy ten nie jest w stanie ich realizować. Pomaga mu w zadaniach związanych z kontrolą ludzi oraz zasobów. Odpowiada przed przewodniczącym ze swoich decyzji i działań. Jego zadaniem jest odciążenie przewodniczącego i sprawowanie roli jego prawej ręki podczas rozwiązywania problemów

3. Koordynator Projektów:

Koordynator Projektów ma za zadanie kontrolować, pomagać i analizować pracę Prowadzących projektów. Jego rolą jest zapewnienie stabilności sekcji, rozwiązywanie problemów w zarodku oraz tworzenie dobrej atmosfery pośród Prowadzących. Zbiera on informacje o postępach grup, wszelkie uwagi co do formy zebrań, prelekcji i samych projektów. Analizuje te informacje i przedstawia wnioski i/lub propozycje rozwiązań Przewodniczącemu w celu poprawy pracy całej sekcji.

4. Koordynator Zasobów SU:

Zasoby samorządu zawsze pozostawały tylko do wglądu Przewodniczącego. Sprawdzało się to dobrze, gdy głównymi jego zadaniami było właśnie nimi zarządzanie. Jednak jeśli chcemy rozbudować współpracę w sekcji potrzebujemy osoby lub osób znających zastosowane technologie oraz umiejące z nich korzystać. Ma to na celu zmniejszenie stresu spoczywającego na przewodniczącym i prawdopodobieństwa popełnienia błędu. Wszystkie zasoby za które odpowiedzialny będzie koordynator wymienione są na <https://app.tettra.co/teams/wisniowasu>.

5. Prowadzący projektów:

Jak przedstawione będzie później, z względu na podział członków na projekty małe jak i duże potrzebujemy osób, organizujących pracę tych ludzi. Aby zacząć przygotowywać naszych członków do pracy w zespołach i umiejętności dzielenia się zadaniami potrzebujemy tworzyć tymczasowe większe grupy na czas trwania konkretnego projektu. Prowadzący właśnie ma za zadanie przedstawić założenia, przygotować plan działania, wyznaczyć zadania i przyporządkować je do uczniów. Wyznacza on też ramy czasowe, metody komunikacji oraz raportowania o postępach. Pełni kluczową rolę w sekcji, ponieważ od niego zależy jak przyjmą się nowe osoby i jak dobrze wypadną przy swoich pierwszych projektach. Powinien także pełnić rolę opiekuna, któremu można przedstawić swoje problemy i uwagi, a także zapytać o pomoc z zagadnieniami.

6. Prowadzący Githuba:

Jako że sekcja ta ma na celu tworzenie projektów informatycznych, podstawowym narzędziem pomagającym z kontrolą wersji oraz centralizacją zasobów jest Github. Gdy jednak okaże się, że mamy na tyle dużo projektów, niepotrzebnych repozytoriów oraz niezupełnionych opisów, że trudno jest połapać się w pracy, potrzebować będziemy kogoś kto się tym zajmie. Prowadzący nasz zespół na Githubie powinien mieć odpowiednie zrozumienie jego działania i budowy. Ma za zadanie porządkowanie zespołu, ale także dodawanie nowych członków. Ta rola nie jest niezbędna, lecz w późniejszym rozwoju może okazać się potrzebna (prawdopodobnie w innej postaci).

Podział ten ma przede wszystkim na celu rozłożenie pracy na wiele osób. Pomoże to zmniejszyć stres i czas wymagany do operowania w sekcji. Jest to tylko propozycja i będę wdzięczny za wszelkie propozycje odnośnie zmiany nazwy, obowiązków lub całego stanowiska. Dalej przedstawiam formę funkcjonowania członków sekcji.

1.4 Utworzenie systemu Współpracy uczniów w projektach.

Bazując na nauce wyciągniętej z zeszłego roku pracy potrzebujemy przedstawić bardziej obiecujący model sekcji dla uczniów. Głównym celem nowego systemu będzie umożliwienie uczniom dostosowanie projektów, grup lub par pod ich zainteresowania.

Aby każda technologia była traktowana na równi oraz każdy miał okazję nauczenia się tego co go interesuje, model projektów powinien skupiać się na umożliwieniu przedstawiania propozycji odnośnie całych projektów jak i ich elementów. Prowadzący projektów przedstawia cel w postaci produktu/usługi, a w interesie członków jest stworzenie planu jego wykonania. Ten proces, budowy od podstaw, zapewnia nam bezpieczeństwo, że projekty będą fascynowały i inspirowały członków od samego początku.

Najważniejszym w systemie współpracy będzie zrozumienie obu stron. Dlatego też ważnym jest dobór Prowadzących pod kątem charyzmy i komunikatywności. Musimy pamiętać, że bez członków sekcja nie funkcjonuje, a zatem są oni najważniejszą jej częścią.

1.5 Podział Współpracy na różne wymiary grup.

Jak pokazał nam zeszły rok szkolny, nie dając uczniom wyboru formy pracy, zmniejszamy ich zainteresowanie i nie dajemy możliwości wykazania się inicjatywami. Każdy członek powinien mieć swobodę w wyborze formy pracy, projektu oraz osób współuczestniczących. Aby jednak zapewnić takie możliwości musimy tworzyć projekty z zarówno dużymi i ambitnymi celami, jak i małymi i wprowadzającymi w świat informatyki. Proponowany przez mnie podział ma na celu jak największą organizację przy zachowaniu powyższych celów.

Formy podziału grup:

- Projekty zespołowe

Najważniejsza część nowej Współpracy z uczniami. Ich celem jest stworzenie aplikacji lub usługi w zespole ludzi posiadających różne umiejętności na różnych poziomach zaawansowania. Mają one uczyć uczniów współpracy, terminowości oraz skrupulatności w wykonywaniu swoich zadań. Aby mogły być skutecznie prowadzone wymagają nadzoru osoby kontrolującej. Takie zadanie pełnią wcześniej wymienieni Prowadzący. Dzięki nim członkowie wiedzą jakie zadania do nich należą i jakie terminy ich obowiązują. Projekty te będą składać się z zespołów conajmniej 5 osób i conajmniej dwóch technologii

- Projekty grupowe

Nie każdy projekt musi być duży i ambitny. Wszyscy zaczynaliśmy małymi krokami powoli zwiększając tempo nauki i rozwoju. Dlatego właśnie projekty średniej wielkości, wymagające 3-4 osób, wydzielamy od tych większych. Mniejszym grupom prościej jest koordynować zadania i informować siebie o postępach. Dlatego też do tych projektów Prowadzący nie powinien znacznie ingerować. Wciąż należy do niego analiza postępów, rozmowy z członkami na temat współpracy oraz raportowanie, jednak nie powinni oni wyznaczać szczegółowych planów zadań ani odpowiednich im terminów. Ma to zapewnić swobodę pracy i nauczyć zarówno samodzielności jak i współpracy przy problemach.

- Projekty osobiste

Jeśli jednak ktoś pragnie nauczyć się nowej technologii lub po prostu nabyć trochę cennej wiedzy, naszym zadaniem jest zapewnić do tego warunki. Udostępniając model projektów osobistych dla pojedynczych osób lub par, dajemy im poczucie celowości i motywacji ograniczeniem czasowym. Prowadzący powinni służyć pomocną dłońią podczas tworzenia planu zadań oraz organizacji czasu. Jeśli uczeń wyraża zainteresowanie nabycia wiedzy od kogoś bardziej obeznanego, Prowadzący powinien przekazać taką informację do Koordynatora i rozważyć możliwe rozwiązania. W przypadku gdy dostępna jest osoba chcąca udostępnić swoją wiedzę innym przydziela się ją do takiego projektu osobistego lub rozważa poprowadzenie prelekcji/warsztatów, gdy reszta członków wyrazi zainteresowanie. Projekty osobiste mogą być stosowane jako wstęp dla nowych członków, jako obeznanie z modelem pracy i organizacji w sekcji.

Rozdział 2: Praca (Organizacja)

2.1 Dobór osób zarządzających pracą

Każdy plan, projekt czy pomysł potrzebuje osób wprowadzających go do życia. Nie mogą to być osoby pierwsze lepsze. Aby zapewnić rozwój i sukces sekcji musimy upewnić się, że osoby osadzone na konkretnych stanowiskach organizacyjnych będą w pełni zaangażowane i pełne inicjatywy do pracy. Musimy także uświadomić każdego potencjalnego kandydata o obowiązkach jak i korzyściach płynących z pełnienia takiej roli. Osoby odpowiednie do zarządzania powinny:

- Być charyzmatyczne
- Lubić pracę z ludźmi
- Umieć wyrazić swoje zdanie, ale też zrozumieć innych
- Mieć pasję do organizacji pracy i/lub czasu

Jak można zauważyć w opisie poszczególnych pozycji w strukturze sekcji, nie wymagamy od tych osób szczególnej znajomości technologii jakie wykorzystywane są do tworzenia aplikacji bądź usług. Od nich zależy analiza pracy, zapewnianie dobrych relacji między członkami i tworzenie list zadań. Oczywiście znajomość technologii i zagadnień znacznie pomaga w tworzeniu takich list, warto zaangażować samych członków do wyznaczania koniecznych zadań wraz z czasem potrzebnym na ich wykonanie. Do nas należy też zapewnić osobom zarządzającym miłą atmosferę i satysfakcji z osiągnięć.

2.2 Dostosowanie obowiązków i wymagań stanowisk do struktury

Przez wzgląd na to że jest to tylko zamysł/konspekt pracy i rozwoju sekcji może okazać się, że niektóre stanowiska będą bardziej intensywne od innych, będą wywierały zbyt dużo napięcia lub wręcz przeciwnie, dawały niedosyt ambitnym osobom. To też skłania mnie do elastycznego podchodzenia do obowiązków i zadań jakie przypisane są konkretnym osobom, o ile zachowują one integralność pracy i nie burzą hierarchii struktury Sektora Organizacji.

Ważną częścią rozwoju będzie zbieranie opinii uczniów na temat naszych postępów i ich doświadczeń z naszymi propozycjami. Na ich bazie będziemy wprowadzać poprawki na bazie kwartalnych spotkań poprawy warunków współpracy i semestralnych spotkań skierowanych na poprawę pracy całej sekcji. Ma to na celu pozwolenie każdemu na wyrażenie swojego zdania o prosperacji sekcji. Jeszcze raz warto przypomnieć, że sekcja ta w przeciwieństwie do pozostałych składa się z dwóch zupełnie różnych sektorów i nawet jeśli nasi koledzy kierujący pracą czują się usatysfakcjonowani, to bez pozostałych uczniów nie pójdziemy daleko. Każdy musi czuć się zauważany i zadowolony z swojej pracy, aby był zmotywowany do dalszego poszerzania horyzontów.

2.3 Wyznaczenie osoby/osób opiekujących się istniejącymi technologiami

Mimo niewielkiego rozmiaru naszej organizacji, jaką jest Samorząd Uczniowski, posiadamy znaczne środowisko sieciowe oraz technologiczne udostępniające usługi pokroju strony głównej SU jak i wewnętrznych zasobów szkoleniowych. Jako, że wykorzystujemy ponad 20 technologii, z których każda wymaga odrobiny doświadczenia, potrzebujemy zdjąć z barków przewodniczącego plakietkę informatyka od wszystkiego. Sam nie jestem narazie w stanie obsłużyć infrastruktury pozostawionej mi przez Piotrka, nawet jeśli przez ten rok zadeklarował się do administrowania nią. Jednak nie tyle moje umiejętności są tu obawą lecz przyszłe lata i kolejni przewodniczący. Może okazać się tak, że po moim odejściu z tej szkoły nie znajdziemy kogoś nowego na pstryknięcie palcami. Dlatego też, za czasu, musimy stworzyć zarówno rolę osoby odpowiedzialnej za infrastrukturę jak i program uczący nowych kandydatów jak nią zarządzać.

Oboje z Piotrkim uważamy tą odpowiedzialność za kluczową, jako że większość naszych akcji skupia się na wykorzystaniu technologii informatycznych mających korzenie w naszej szkole. Jednak z względu na zaawansowanie, ilość i bezpieczeństwo dostępu do zasobów samorządowych, dobrym było by podzielenie tych zadań na paru ludzi. Niesie to za sobą wiele korzyści takich jak:

1. Zmniejsza stres na jaki wystawione są osoby odpowiedzialne
2. Zwiększą bezpieczeństwo przed pomyłką
3. Wciąga więcej osób w świat zastosowanych technologii
4. Daje nam pole do manewrów w przypadku choroby lub nieobecności jednej z osób odpowiedzialnych.

Temat ten będę chciał poruszyć na najbliższym zebraniu zarządu jako iż jest ważną częścią pracy samego samorządu. Oczywiście jestem świadom niebezpieczeństw jakie niesie za sobą posiadanie większej liczby osób mających dostęp do danych. W tym właśnie aspekcie pracujemy z Piotrkim nad rozwiązaniami pozwalającymi na dostęp przez MFA lub Token Authorisation. W przypadku wszelkich propozycji, uwag lub zastrzeżeń proszę o kontakt na facebooku lub zachowanie ich na zebranie.

Rozdział 3: Praca (Współpraca)

- 3.1 Wyznaczenie metod współpracy uczniów
- 3.2 Organizacja spotkań sekcji
- 3.3 Prezentacja dostępnych projektów
- 3.4 Prezentacja możliwych warsztatów lub prelekcji
- 3.5 Oferty współpracy nad subprojektami/własnymi projektami

Rozdział 4: Dostęp i informacja

- 4.1 Wyznaczenie metod prezentowania zasobów sekcji
- 4.2 Stworzenie kampanii promującej udział w spotkaniach
- 4.3 Prezentacja dostępnych projektów, grafiku spotkań oraz warsztatów/prelekcji
- 4.4 Stworzenie formularza uczestnictwa w projektach lub nauczaniu
- 4.5 Umożliwienie proponowania projektów/wykorzystania technologii

Rozdział 5: Bonus

5.1 Zadania tygodniowe na dodatkowe oceny

5.2 Projekty wewnątrz-samorządowe