

アドベンチャーワークス株式会社様向け

社内 IT 申請ワークフローシステム  
システム設計書

株式会社コントソ

社内 IT 申請ワークフローシステム	システム設計書
アドベンチャーワークス株式会社	

## 文書情報

(貴)社名：	アドベンチャーワークス株式会社	
システム名：	社内 IT 申請ワークフローシステム	
フェーズ：	第 1 期	
文書番号：	D01-0001	
文書名：	システム設計書	
作成日：	2023/05/01	作成者： CT 鈴木
修正日：	2023/05/02	修正者： CT 佐藤
承認日：	2023/05/08	承認者： CT 高橋

## 配布先

発信者	発信日	受信者	受信日	備考
CT 鈴木	2023/05/09	AW 田中様	2023/05/09	

## 改訂履歴

バージョン	改訂日	改訂者	改訂内容
0.1	-	CT 鈴木	初版
0.2	2023/05/10	CT 鈴木	システム構成図：連携先外部システムの名称変更
1.0	2023/05/11	CT 佐藤	納品版として改訂

社内 IT 申請ワークフローシステム	システム設計書
アドベンチャーワークス株式会社	

## 目次

はじめに .....	5
本書の位置付け .....	5
本システムの目的 .....	5
現行運用 .....	5
登場人物 .....	6
用語定義 .....	6
システム概要 .....	7
システム構成 .....	7
機能 .....	10
機能一覧 .....	10
機能 1 .....	10
機能 2 .....	10
機能 3 .....	10
アプリケーション設計 .....	11
アプリ 1 .....	11
アプリ設定 .....	11
アプリ権限 .....	11
画面一覧 .....	11
画面遷移図 .....	11
画面詳細 .....	11
アプリ 2 .....	11
アプリ 3 .....	11
データベース設計 .....	12
テーブル一覧 .....	12
ER 図 .....	12
テーブル詳細 .....	12
テーブル 1 .....	12
テーブル 2 .....	12
テーブル 3 .....	12
ログ設計 .....	13
ログ一覧 .....	13

社内 IT 申請ワークフローシステム	システム設計書
アドベンチャーワークス株式会社	

ログ運用 .....	13
------------	----

社内 IT 申請ワークフローシステム	システム設計書
アドベンチャーワークス株式会社	

## はじめに

### 本書の位置付け

本基本設計書は、IT システムに関する社内申請に用いる社内 IT 申請ワークフローシステムの設計を行う際に必要な技術的要件や構成、配慮すべき事項等をまとめたものである。  
本書に記載された企業名、システム名、製品名は、各社の商標または登録商標である。

### 本システムの目的

既存業務である社内申請・承認業務において、Power Platform を用いたシステム化およびペーパーレス化を進めることによって、業務効率化およびリモートワーク推進を図るため、本システムを導入する。

本システムで取り扱うデータはまず Dataverse に格納され、一定期間経過したデータは、アーカイブデータとして Azure Cosmos DB に移動される。Dataverse に格納されたデータとアーカイブデータ双方を CSV ファイルとしてエクスポートする機能を有する。

### 現行運用

現行の社内申請・承認業務では、以下の手順で運用が行われている。

項番	実施者	実施手順
1	申請者	紙の申請書に必要事項を記入する
2	申請者	申請者自身の上長（承認者）に対して提出する
3	承認者	提出された申請書に対して承認／却下／差戻しを判断し、捺印する
4	回覧者	申請書が承認された場合のみ、申請書を回覧する

社内 IT 申請ワークフローシステム	システム設計書
アドベンチャーワークス株式会社	

## 登場人物

本システムの利用者および管理者、関係企業、ステークホルダーを定義する。

項番	名称	役割
1	利用者	申請画面から社内申請を提出するユーザー
2	承認者	提出された社内申請を承認／却下／差戻しするユーザー。承認者には、申請者の上長が自動的に設定される
3	回覧者	承認が完了した際に承認結果を回覧するユーザー
4	代理申請者	本来の申請者に成り代わって申請画面から社内申請を提出するユーザー
5	代理承認者	本来の承認者に成り代わって社内申請を承認／却下／差戻しするユーザー
6	承認ルート管理者	承認ルートマスタのデータを管理するユーザー
7	システム管理者	本システム全体を管理するユーザー

## 用語定義

本システムに関する用語を定義する。

項番	用語	内容
1	申請ワークフローシステム	申請書の作成、上司の承認、社内 IT 部門での回覧までの手順をシステム化したもの
2	Power Platform	Microsoft が提供するローコード製品群
3	Power Apps	ローコードで業務アプリケーションを構築するための製品
4	Power Automate	ローコードで業務フローを自動化するための製品
5	Dataverse	Power Platform で利用するデータストア製品
6	Azure	Microsoft が提供するクラウドサービス
7	Azure Cosmos DB	Azure で提供されるフルマネージドのデータベース

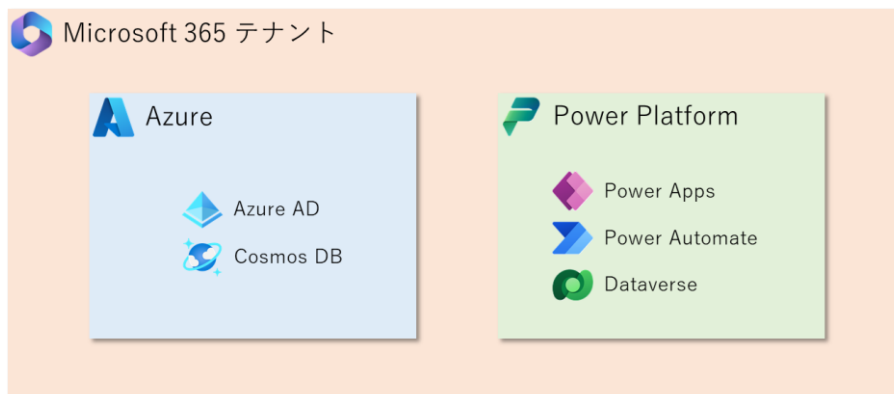
社内 IT 申請ワークフローシステム	システム設計書
アドベンチャーワークス株式会社	

## システム概要

## システム構成

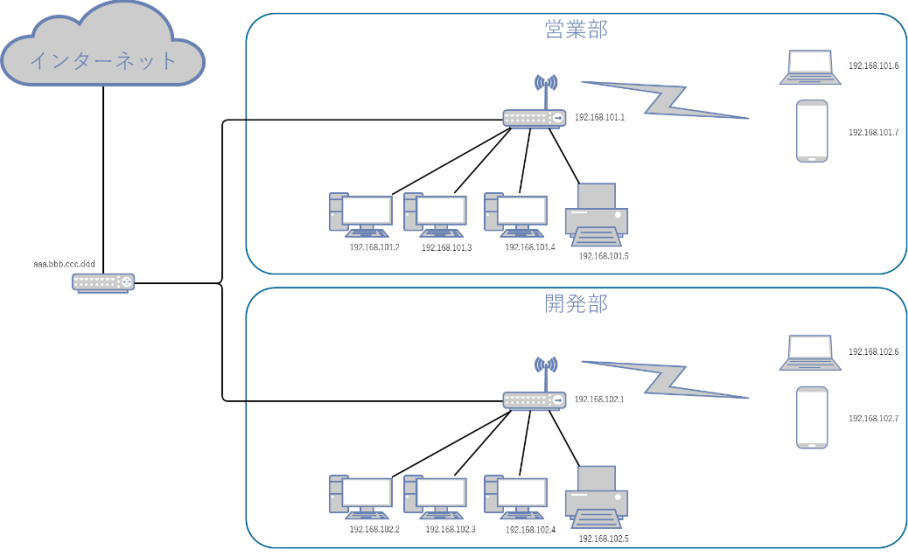
本システムの構成要素を図に示す。

## システム構成図



社内 IT 申請ワークフローシステム	システム設計書
アドベンチャーワークス株式会社	

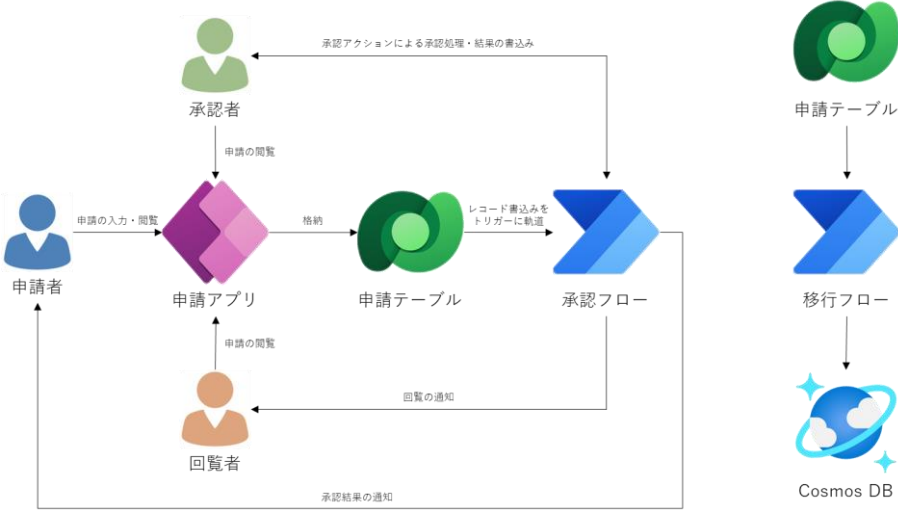
ネットワーク構成





社内 IT 申請ワークフローシステム	システム設計書
アドベンチャーワークス株式会社	

# アプリケーション構成



社内 IT 申請ワークフローシステム	システム設計書
アドベンチャーワークス株式会社	

機能

機能一覧

機能 1

機能 2

機能 3

社内 IT 申請ワークフローシステム	システム設計書
アドベンチャーワークス株式会社	

## アプリケーション設計

### アプリ 1

アプリ設定

アプリ権限

画面一覧

画面遷移図

画面詳細

**画面 1**

**画面 2**

**画面 3**

### アプリ 2

### アプリ 3

社内 IT 申請ワークフローシステム	システム設計書
アドベンチャーワークス株式会社	

データベース設計

テーブル一覧

ER 図

テーブル詳細

テーブル 1

テーブル 2

テーブル 3

社内 IT 申請ワークフローシステム	システム設計書
アドベンチャーワークス株式会社	

## ログ設計

### ログ一覧

項番	出力元	記録先	形式	出力タイミング／頻度	内容
1	申請アプリ	Dataverse	テキスト	随時	
2	承認フロー	実行履歴	テキスト	随時	
3	移行フロー	実行履歴	テキスト	月次	
4	監査ログ		CSV	月次	Power Platform 管理センターから取得

### ログ運用

項番	ログ種別	運用方針	保持期間
1			7 年間