○システム導入による 業務効率化のご提案

2023/12/31 株式会社コントソ



はじめに

貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素より格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度は、「〇〇〇〇プロジェクト」ご提案の機会を賜りまして、 誠にありがとうございます。

本ご提案書は「○○○○プロジェクト提案依頼書」および質問管理表のご回答をもとに作成いたしました。

ぜひ、本ご提案システムをご検討いただき、 ご採用の栄を賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

ご提案の概要



当社情報

会社名

所在地

代表者

設立

売上高

従業員数

事業内容

当社の〇〇に対する取組み

2000年~

2020年~

2021年~

2022年~

2023年~

当社の〇〇資格保有者

OOアソシエイト O名 OOプロフェッショナル O名

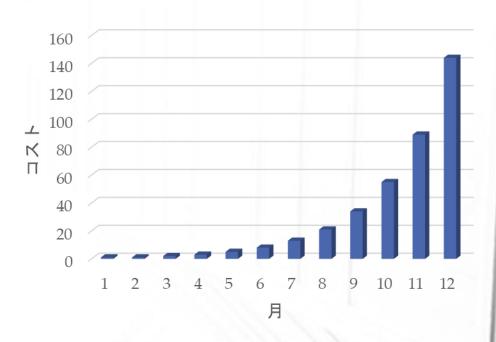
〇〇アーキテクト

〇名

システムの導入について

業務の現状

ヒアリングした業務の現状



現状での問題点

ヒアリングした業務の課題

システム導入の目的

提案書のタイトルとなる、提案のメイン・テーマ

システム導入の効果・成果

システムを導入することによって得られるメリット

システム導入の背景

システム導入における課題

システムを導入するにあたって前提条件や制約条件がある場合

対象となる業務の範囲・領域

スコープを明示

導入システムの概要

システムの構成

要件および実現方法

項番	要件	優先度	実現性	実現方法
1		必須	0	
2		高	0	
3		中	Δ	
4		低	×	
5				
6				
7				
8				
9				
10				

システム導入後の業務フロー

システムの品質条件、性能条件

システムの範囲

開発プロジェクトの進め方

開発プロジェクトの進め方

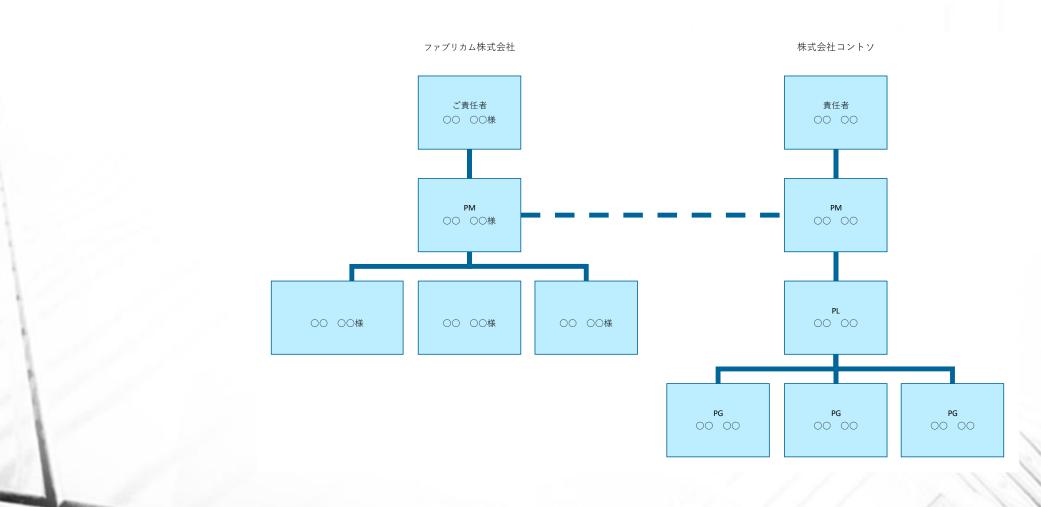
С

納入する成果物

以下の成果物を納入いたします。納品形式は電子ファイル形式(PDF)とし、DVDに格納いたします。

- プロジェクト計画書
- 要件定義書
- 基本設計書
- テスト設計書
- ・パラメーターシート
- 運用手順書
- ・ 各種プログラム/スクリプト/ソースコード(納品形式はテキスト形式)

開発体制



開発スケジュール

項番	タスク	担当	2023/12/1	2023/12/8	2023/12/15	2023/12/22
	マイルストーン		★キックオフ			★データ移行
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

SLA

監視 24時間365日

メール受付 24時間365日

運用保守対応時間帯 平日9:00~17:00(弊社営業日)

一次回答 2営業日以内

※クラウドサービス側のサービス停止、計画メンテナンス、貴社事由により対応不可の場合を除きます

見積もり

コスト見積もり

①初期構築費用

項番	項目	開発費用(税別)
1	プロジェクト計画書	
2	要件定義書	
3	基本設計書	
4	パラメーターシート	
5	テスト設計書	
6	運用手順書	
7	技術検証(先行検証)・データ解析	
8	プログラム実装	
9	テスト	
	合計	

コスト見積もり

②運用保守費用(月額)

項番	項目	サポート費用(税別)
1	弊社営業日サポート(平日9:00~17:00)	
2	機能追加サポート(任意)	
	合計	

※機能追加サポートについて

本案件では、本番リリース後、運用が開始してから仕様が確定する機能が存在するため、毎月3人日程度の支援により機能改善を行うことを想定しています。

契約·権利

- 契約類型 請負 / 準委任
- 再委託の有無再委託はありません※やむを得ず再委託を行う場合は、事前承認をいただいた上で再委託いたします
- 検収・支払条件 検収月末締め翌月末現金支払
- 損害賠償
- 著作権・著作者人格権(の不行使)・知的財産権・所有権汎用的なプログラムの著作権は当社に、ドキュメント類の著作権は貴社に帰属するものといたします

先行企業の導入事例

A社のシステムと導入効果

B社のシステムと導入効果

С

C社のシステムと導入効果

補足情報