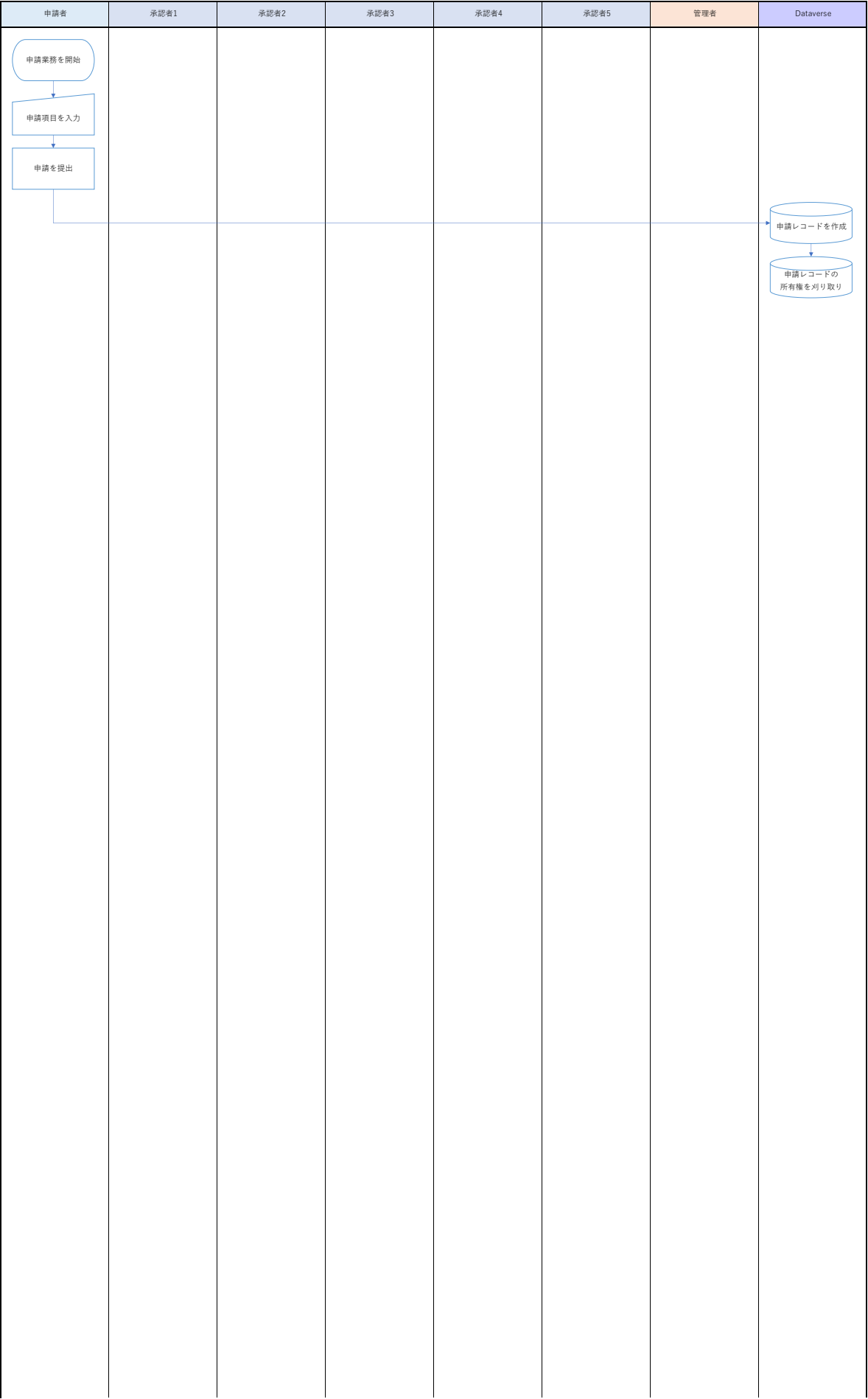


図形	名称	具体例	図形	名称	具体例
	端子、開始、終了	「申請書到着」「メール受信」「毎月第1月曜日」		内部ストレージ・内部記憶	
	プロセス、処理	「申請書作成」「申請内容確認」「通知書送付」		入出力・データ	外部データの参照や外部データへの書き込み、ファイルの入出力など
	判断、条件分岐	「申請書の不備有無」		ドキュメント・書類・帳票	「請求書」「稟議書」「会計伝票」（手書き文書も印刷物も）
	サブプロセス			準備（手作業）	「申請内容の照合」
	手入力	「ID・パスワード入力」		遅延・延期	「5分間待機」
	保存・保管	「帳票を書庫に保管」		手動操作、手作業	「修正テープによる資料修正」
	システム・ディスク・DB	「他システムへ出力」「CSV形式でのエクスポート」			



--	--	--	--	--	--	--	--