図形	名称	具体例	図形	名称	具体例
端子	端子、開始、終了	「申請書到着」「メール受信」「毎月第1月曜日」	内部メモリ	内部ストレージ・内部記憶	
処理	プロセス、処理	「申請書作成」「申請内容確認」「通知書送付」	入出力	入出力・データ	外部データの参照や外部データへの書込み、ファイルの入出力など
判断	判断、条件分岐	「申請書の不備有無」	ドキュメント	ドキュメント・書類・帳票	「請求書」「稟議書」「会計伝票」(手書き文書も印刷物も)
サブプロセス	サブプロセス		準備	準備(手作業)	「申請内容の照合」
手入力	手入力	「ID・パスワード入力」	遅延	遅延・延期	「5分間待機」
保存	保存・保管	「帳票を書庫に保管」	手作業	手動操作、手作業	「修正テープによる資料修正」
データベース	システム・ディスク・DB	「他システムへ出力」「CSV形式でのエクスポート」			

中請者	承認者1	承認者2	承認者3	承認者4	承認者5	管理者	Power Automate / Dataverse	
申請業務を開始								
申請項目を入力								
中請を提出								
							申請レコードを作成	提出した申請を書換えできない
							(申請者が所有)	ように、所有者を管理者に変更
							申請レコードの 所有権を刈り取り	
							承認経路	読み取り・追加先特権を付与し
							(承認者1~5)を取得	で共有することで、結果を閲覧 可能
							申請者・承認者1~5に 申請レコードを共有	
							承認者1が 指定されているか	読み書き特権を付与して共有す ることで、承認者が承認状況を
							Yes 承認者1用の空の	更新できるようにする
							承認結果レコードを 作成、承認者1に共有	承認者1の場合とは異なり、読 み書きを付与して共有するのは 承認順が進んでから実施(ここ
							承認者2が 権定されているか	では空のレコードを作成するだけ)
							承認者2用の空の 承認結果レコードを	
							作成 承認3が	
							規定されているか	
							承認者3用の空の 承認結果レコードを 作成	
							承認者4が	
							推定されているか	
							承認者4用の空の 承認結果レコードを 作成	
							承認者5が 程定されているか	
							承認者5用の空の	
							承認結果レコードを 作成	
							承認者1に通知	

申請者	承認者1	承認者2	承認者3	承認者4	承認者5	管理者	Power Automate / Dataverse	
	通知を受信							
	承認結果を入力							
	承認結果を提出							提出した承認結果を書換えでき ないように、共有を解除し、管 理者のみアクセスできるように 変更
							承認結果レコードの 共有を解除	
I	l	I	l	l	l	l	I	I