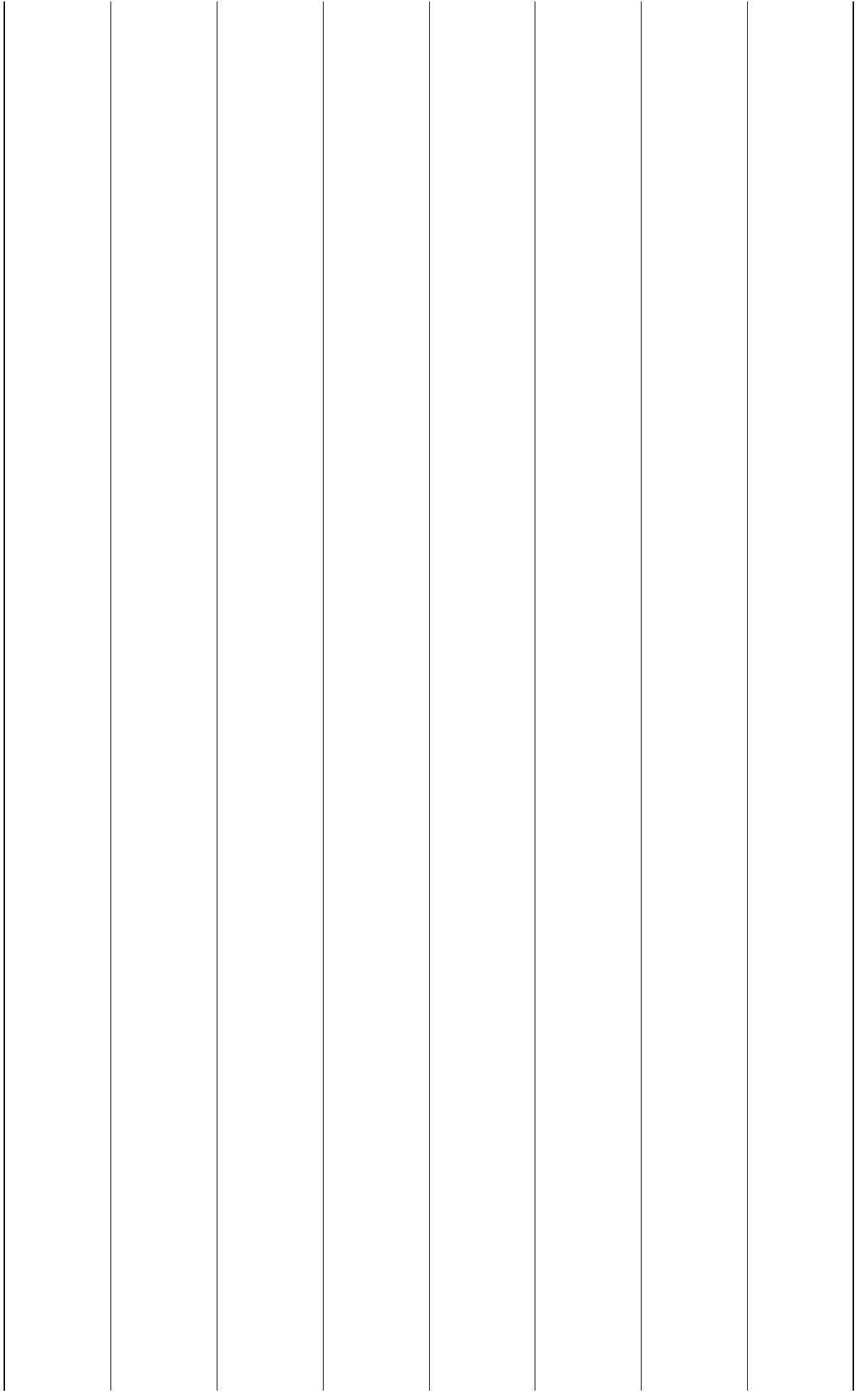


図形	名称	具体例	図形	名称	具体例
	端子、開始、終了	「申請書到着」「メール受信」「毎月第1月曜日」		内部ストレージ・内部記憶	
	プロセス、処理	「申請書作成」「申請内容確認」「通知書送付」		入出力・データ	外部データの参照や外部データへの書き込み、ファイルの入出力など
	判断、条件分岐	「申請書の不備有無」		ドキュメント・書類・帳票	「請求書」「稟議書」「会計伝票」（手書き文書も印刷物も）
	サブプロセス			準備（手作業）	「申請内容の照合」
	手入力	「ID・パスワード入力」		遅延・延期	「5分間待機」
	保存・保管	「帳票を書庫に保管」		手動操作、手作業	「修正テープによる資料修正」
	システム・ディスク・DB	「他システムへ出力」「CSV形式でのエクスポート」			

申請者	承認者1	承認者2	承認者3	承認者4	承認者5	管理者	Dataverse



--	--	--	--	--	--	--	--