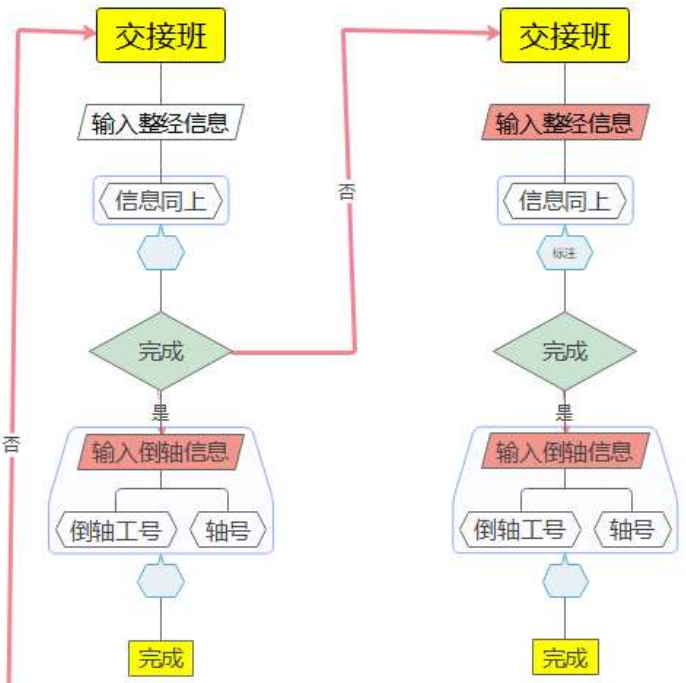
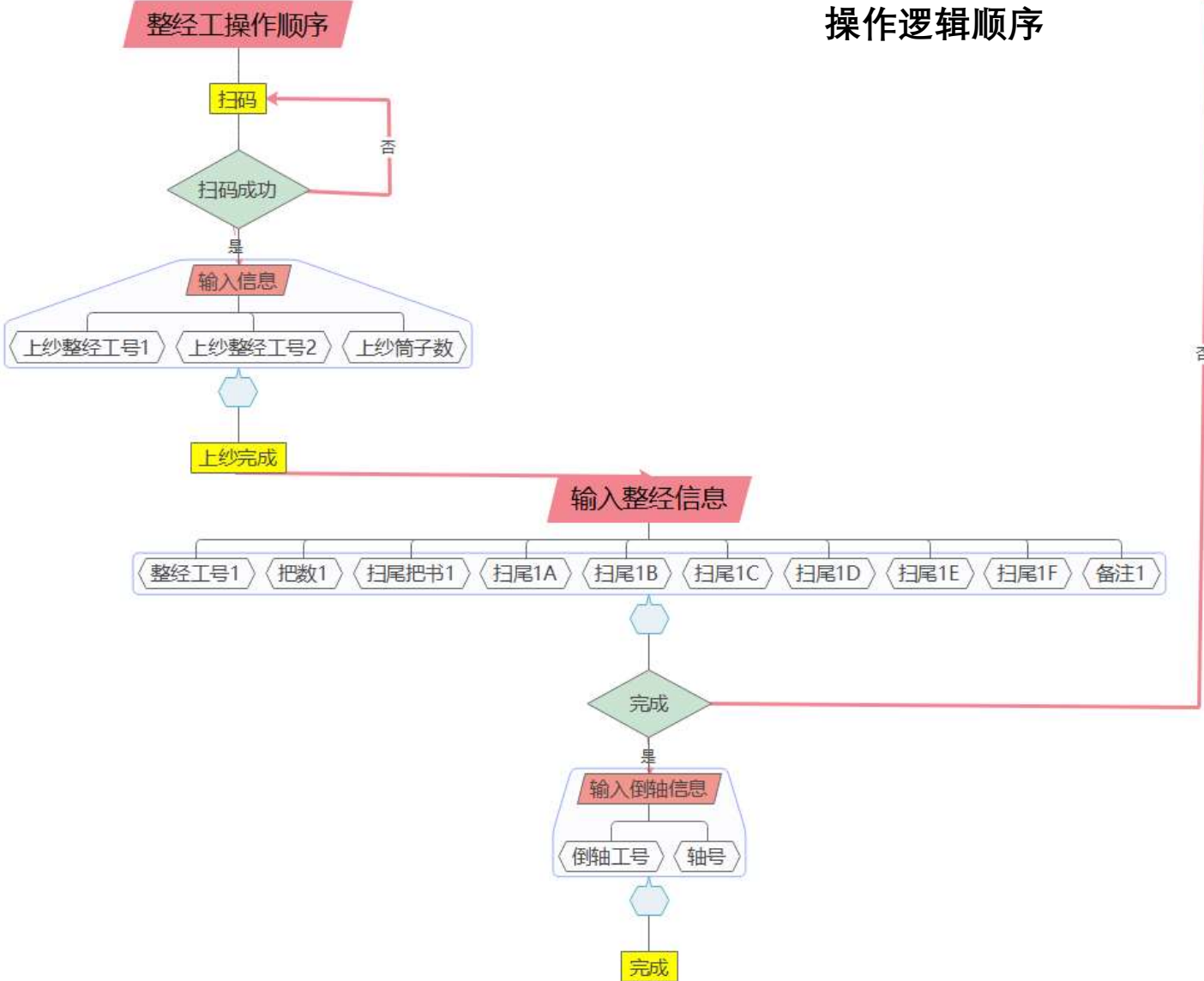


整经报工操作教程

操作逻辑顺序



字段说明

按钮

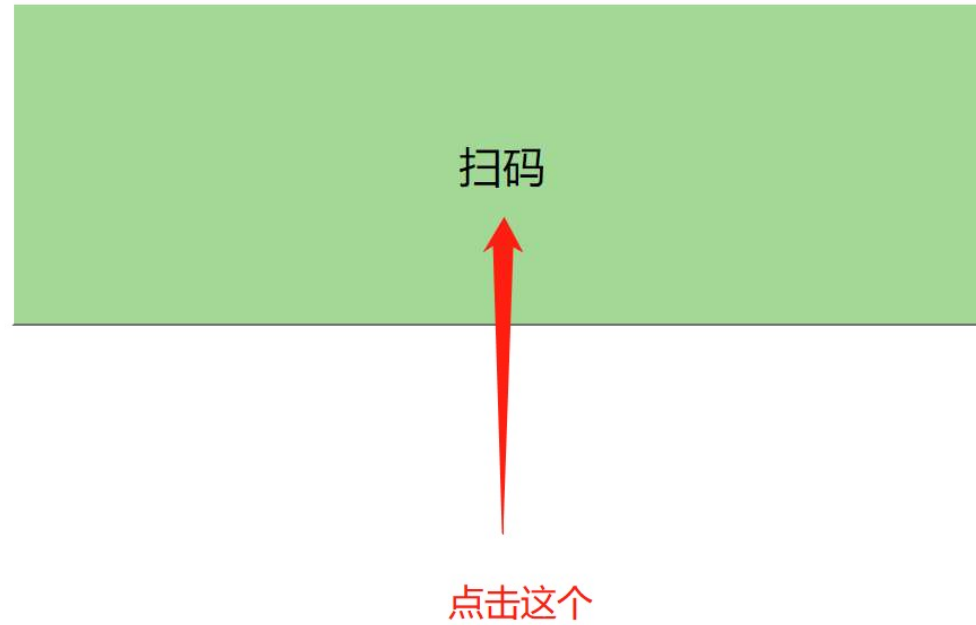
判断

流程

输入内容

详细操作截图

① 点击“扫码”



②扫描《整经工单》

③填写-上纱信息

天衡整经工位操作系统

上纱记录

2021-02-19 10:31:19

整经工号1

填写工号即可

整经工号2

筒子纱数

品号: 251550

必填

一个人上纱时候可以不填

必填

色号: 8003

品号: 251550

整经记录1

机台: 4

整经工号

整经长度

1844

把数

扫尾把数

扫尾

轴号

倒轴工号

备注

匹长: 80

匹数: 23

倒轴时间

上纱完成

交接班

完成

返回

填写完成后点击上纱完成

④输入-整经记录信息

天衡整经工位操作系统

上纱记录

整经工号1

整经工号2

筒子纱数

品号: 251550

整经记录1

整经工号

必填

整经长度

1844

把数

必填

扫尾把数

非必填

扫尾

非必填

轴号

倒轴工号

备注

非必填

上纱完成

交接班

完成

返回

点击交接班时候可以不填，但是点击完成前必填

⑤完成后点击返回转跳回第一个界面。

备注：填写错误或者是忘记填写后，可以上班工长，由统计人员在后台修改。

【关于交接班和完成按钮情况说明】

1 交接班按钮说明

1.1 什么情况下点击“交接班”？

答复：当前班次开始报工，但是轴在交接班前还没有完成，需要下个班次继续生产的情况下点击。

1.2 最多记录几个班次

答复：最多记录 3 个班次，分为：整经记录 1；整经记录 2；整经记录 3。

如果这个轴需要第四个班次继续生产的情况需要人手动在这个界面上进行求和。

2 完成按钮说明

倒轴后填写“轴号”和“倒轴工号”填写完成后，点击“完成”。