

# 目 录

## 出版前言

一、课程性质与设置目的 .....	4
(一) 课程性质、特点与任务 .....	4
(二) 本课程的基本要求 .....	4
(三) 本课程与相关课程的联系 .....	4
二、课程内容与考核目标 .....	4
第1章 信息资源管理基础 .....	4
第2章 信息化规划与组织 .....	5
第3章 信息系统资源管理 .....	6
第4章 信息资源内容管理 .....	7
第5章 信息资源管理的 标准与法规 .....	8
第6章 信息资源安全管理 .....	8

## 第7章 企业与政府信息

资源管理 .....	9
三、有关说明及实施要求 .....	10
(一) 关于考核要求中三个能力 层次的说明 .....	10
(二) 关于学习教材与主要参考书 .....	10
(三) 自学方法指导 .....	10
(四) 学时分配 .....	10
(五) 对社会助学要求 .....	11
(六) 关于命题与考试若干规定 .....	11
附录 题型举例 .....	12
后记 .....	13

## 一、课程性质与设置目的

### (一) 课程性质、特点与任务

信息资源管理是高等教育自学考试计算机信息管理专业(独立本科段)教学计划中的一门专业课,它从资源管理的角度,较系统地介绍计算机信息管理人员所应必备的专门的管理知识和技术。其内容涉及信息科学与技术、管理学、经济学、系统科学等众多领域,具有明显的交叉性、综合性、实践性的特点。

本课程培养考生综合运用所学的管理、经济、系统科学与信息技术等方面的知识,认识信息、信息资源和信息资源管理的内涵和特点,理解信息资源与信息化对社会经济发展的战略意义和对信息资源进行科学管理的重要性;掌握信息资源管理的基本理论、基本方法与基本技能。本课程是形成计算机信息管理类专门人才的知识结构和能力结构的一个重要教学环节。

### (二) 本课程的基本要求

本课程的总目标是:培养考生掌握信息资源管理所需的基本理论、基本方法、基本技术及其应用能力,具有分析和解决信息化建设中有信息资源管理问题的初步能力。通过课程学习,要求考生:

1. 了解信息技术发展对社会信息化的影响;理解信息的本质、性质和分类;了解信息的功能与过程;结合实际理解信息资源对社会经济和组织发展的战略意义;了解信息资源管理产生与发展进程,理解信息资源管理的内涵。

2. 了解组织战略与信息化的关系;理解信息化规划的意义、任务和过程;了解信息化组织建设及其 CIO 机制。

3. 理解信息系统基本概念,树立信息系统资源观,了解信息系统资源管理的任务与意义;了解信息系统开发管理的内容;理解信息系统运行与维护管理的意义,掌握主要的信息系统运行与维护管理方法。

4. 理解信息资源内容管理过程中的信息采集、存储、检索、加工、分析、传递和共享等方面的知识和技能。

5. 了解标准化管理体系及其在信息资源管理中应用的意义;理解信息资源管理标准化内容以及相应标准制定与实施的基本流程与方法;了解 ISO 9000 质量标准体系的内容;了解信息资源管理法规的基本概念以及不同信息资源管理环节中的相关法规。

6. 理解信息资源安全管理问题和主要任务,掌握信息系统安全层次模型;了解主要的信息安全技术;理解数据加密技术的基本原理;了解基于 PKI 的 CA 认证服务。

7. 通过案例,了解不同性质的组织(企业、政府)信息资源管理的内涵、特点和活动。

### (三) 本课程与相关课程的联系

本课程要求考生学习前应具备计算机应用(数据库原理、计算机网络技术、操作系统、管理信息系统等)和经济管理(如管理经济学、运筹学基础等)等方面基础知识。

## 二、课程内容与考核目标

### 第1章 信息资源管理基础

#### (一) 学习目标与要求

通过本章的学习,要求考生了解信息技术及其对社会产生的革命性影响;从不同角度了

解信息化内涵及其意义；理解信息的本质、性质、分类；了解信息功能、信息过程和基本的信息测度方法；理解资源、信息资源和信息资源管理的内涵、特点和分类；了解信息资源管理的产生与发展历程。

本章重点：信息的概念、性质、分类与信息过程；信息资源内涵及其分类；信息资源管理的内容；信息资源管理的产生与发展历程。

本章难点：信息的概念、信息资源以及信息资源管理的内涵与意义。

## （二）考核内容

1.1 信息革命与信息化。

1.2 信息的概念、性质、分类、测度、功能与过程。

1.3 信息资源及其管理的内涵、特点和意义。

## （三）考核知识点和考核要求

1. 识记

(1) 信息技术及其应用和发展的趋势；信息革命的特点和影响。

(2) 不同角度下的信息化内涵。

(3) 信息的功能、过程与测度方法。

(4) 信息资源管理产生与发展历程。

2. 领会

(1) 信息的概念及其发展。

(2) 信息的性质与分类。

(3) 资源及其经济属性；狭义和广义信息资源的概念；信息资源的特性与分类。

(4) 信息资源管理的内涵及其多角度认识。

3. 应用

利用信息资源管理的观点，系统地考察一般社会组织（如政府部门、企事业单位）的信息化内涵和过程。

## 第2章 信息化规划与组织

### （一）学习目标与要求

通过本章的学习，要求考生了解组织战略与信息化的关系，以及信息化规划在信息资源管理中意义；理解信息化规划的内涵、层次和内容；掌握信息化规划的主要步骤和方法；了解信息化组织机构以及 CIO 机制。

本章重点：组织战略与信息化关系、信息化规划的层次、内容和方法；信息化组织。

本章难点：信息化规划的方法。

### （二）考核内容

2.1 组织战略与信息化

2.2 信息化规划

2.3 信息化组织

### （三）考核知识点和考核要求

1. 识记

(1) 组织战略与信息化。

- (2) 信息化战略的内涵。
- (3) 信息资源规划的产生、内涵和主要任务。
- (4) 信息化项目规划的内涵和主要工作内容。

## 2. 领会

- (1) 信息化规划内涵、意义和层次。
- (2) 信息化战略规划的内涵、步骤和主要方法。
- (3) 信息化组织机构与 CIO 机制。

## 3. 应用

结合一个组织的具体情况,说明其信息化战略规划的内涵、作用、架构和步骤。

# 第3章 信息系统资源管理

## (一) 学习目标与要求

通过本章的学习,要求考生了解信息系统概念、组成及其分类;了解信息系统的生命周期;理解信息系统的资源观;理解信息系统资源管理的内涵和意义。了解信息系统开发管理的目的、意义及其主要内容。理解信息系统运行维护管理的内涵与目的,掌握信息系统运行与维护管理所涉及的人员管理、数据管理、维护管理、文档管理、IT 服务管理等内容和方法;了解信息系统评价与审计的内容与方法。

本章重点:信息系统概念与信息系统资源观;信息系统资源管理的内涵与意义;信息系统开发管理;信息系统运行维护管理。

本章难点:信息系统资源观,信息系统运行中的 IT 服务管理,信息系统评价与审计。

## (二) 考核内容

- 3.1 信息系统资源管理
- 3.2 信息系统开发管理
- 3.3 信息系统运行维护管理

## (三) 考核知识点和考核要求

### 1. 识记

- (1) 信息系统的概念、组成和分类。
- (2) 信息系统的生命周期。
- (3) 信息系统开发管理的意义和主要内容;信息系统项目开发人员管理、过程管理、质量控制。
- (4) 信息系统运行维护管理的概念。
- (5) 信息系统数据管理的概念。
- (6) 信息系统文档及文档管理的概念。
- (7) 信息系统评价与审计的概念、方法。

### 2. 领会

- (1) 信息系统的资源观,信息系统资源管理的内涵和意义。
- (2) 信息系统运行维护中人员管理的内容。
- (3) 信息系统日常运行管理的内容。

- (4) 信息系统数据管理内容。
- (5) 信息系统维护内容。
- (6) 信息系统文档管理内容。
- (7) 信息系统运行中的 IT 服务管理内容。
- (8) 信息系统审计的重点环节。

### 3. 应用

根据信息系统运行维护中 IT 服务管理的需要,正确地采用 ITIL 体系十大流程管理的技术和方法进行系统的运行管理,以提高信息系统的服务质量。

## 第4章 信息资源内容管理

### (一) 学习目标与要求

通过本章的学习,要求考生了解信息资源内容管理过程中所涉及的信息需求、信息采集、存储与检索、加工与分析、传递与共享等各个环节的技术与管理问题;了解信息需求与信息源的概念、类型;理解组织中不同层次人员的信息需求;掌握主要的信息采集方法和信息采集途径;理解信息存储与检索的概念和主要技术;理解信息分析与数据挖掘的概念、技术,特别是知识管理的概念与思想。

本章重点:信息需求分析,信息源分析,信息采集方法;信息存储与检索技术;信息加工与分析的基本方法和技术;信息传递与信息共享的技术和途径。

本章难点:信息加工与信息分析。

### (二) 考核内容

- 4.1 信息需求
- 4.2 信息采集
- 4.3 信息存储与检索
- 4.4 信息加工与分析
- 4.5 知识管理
- 4.6 信息传递与共享

### (三) 考核知识点和考核要求

#### 1. 识记

- (1) 信息需求分析和信息源。
- (2) 信息存储与检索的类型和程序。
- (3) 信息加工与分析的基本方法和程序。
- (4) 信息传递与信息共享的途径和程序。

#### 2. 领会

- (1) 信息采集的原则、主要内容和方法,决策与信息需求的关系。
- (2) 信息存储与检索的技术。
- (3) 数据挖掘技术及知识管理思想。
- (4) 信息共享技术。

#### 3. 应用

将信息采集、存储与检索、加工与分析、传递和共享等所涉及的方法、技术综合地应用

到组织的信息化实际中,分析和解决相应的实际问题。

## 第5章 信息资源管理的标准与法规

### (一) 学习目标与要求

通过本章的学习,要求考生了解信息资源管理的标准与法规在信息资源管理过程中的作用与意义;了解标准化工作的基础知识;理解信息资源管理标准化的内容;掌握制定与实施信息资源管理标准的过程与基本方法;了解 ISO 9000 质量标准体系的重要术语、构成及内容;了解信息资源管理法规的基本概念以及不同信息资源管理环节中的相关法规。

本章重点:信息资源管理标准化的内容;ISO 9000 质量标准体系;信息资源管理的相关法律规范。

本章难点:制定与实施信息资源管理标准的过程与基本方法。

### (二) 考核内容

- 5.1 标准化工作基础知识
- 5.2 信息资源管理标准化
- 5.3 ISO 9000 质量标准体系
- 5.4 信息资源管理的法律规范

### (三) 考核知识点和考核要求

#### 1. 识记

- (1) 标准与标准化的基本概念。
- (2) 信息资源管理标准化的意义与作用。
- (3) ISO 9000 系列标准的概念及其构成。
- (4) 信息资源管理法规基本概念。
- (5) 信息法规的基本概念。

#### 2. 领会

- (1) 信息资源管理标准化的内容。
- (2) 信息资源管理标准的制定与实施。

#### 3. 应用

结合实际,考察信息资源管理标准的制定与实施过程;针对具体的信息资源管理问题(如知识产权问题),考察相关信息法规的制定与实施。

## 第6章 信息资源安全管理

### (一) 学习目标与要求

通过本章的学习,要求考生通过不同事例了解信息资源安全隐患及其影响;理解信息安全问题和相应安全管理任务;理解信息系统安全模型;了解信息系统各个层次所面临的主要安全问题及其相应的安全技术;掌握数据加密技术的基本原理;理解基于 PKI 的认证服务(CA)及其在电子商务中应用。

本章重点:信息资源安全管理问题;信息系统安全模型;主要信息系统安全技术。

本章难点:数据加密技术及其应用。

## （二）考核内容

- 6.1 信息资源安全管理内涵
- 6.2 信息资源安全的系统管理
- 6.3 数据加密技术及其应用

## （三）考核知识点和考核要求

### 1. 识记

- （1）信息资源安全问题本质。
- （2）信息资源安全管理的特性。
- （3）行为规范管理。
- （4）实体安全问题及其安全管理策略。
- （5）网络安全问题和主要安全技术。
- （6）软件安全问题的层次及其主要安全技术。
- （7）数据安全管理的内涵及其主要安全技术。

### 2. 领会

- （1）信息资源安全管理关注的问题与主要任务。
- （2）信息系统安全模型。
- （3）数据加密技术基本原理。
- （4）CA 及其认证服务。

### 3. 应用

利用信息系统安全模型，系统地分析一个组织的信息资源安全管理问题；利用成熟的安全技术和方法（如安全协议、CA 等）实现信息资源安全管理。

## 第7章 企业与政府信息资源管理

### （一）学习目标与要求

通过本章的学习，要求考生了解企业及其分类；了解企业经营管理与企业信息化关系；了解典型的企业信息资源管理对象、特点、任务和过程；了解政府信息资源的分类、特点，结合实际了解政府信息资源管理内涵。

本章重点：企业及其信息化；企业信息资源管理；典型的企业信息化案例；政府信息资源分类与特点；典型的政府信息资源管理案例。

本章难点：企业信息资源管理和政府信息资源管理案例。

### （二）考核内容

- 7.1 企业信息资源管理
- 7.2 政府信息资源管理

### （三）考核知识点和考核要求

#### 1. 识记

- （1）企业及其分类。
- （2）企业经营管理的内外部环境。
- （3）企业信息化内涵和任务。
- （4）典型的企业信息化案例。

(5) 政府信息资源内涵。

(6) 典型政府信息化案例。

## 2. 领会

(1) 企业信息资源。

(2) 企业信息资源管理任务和流程。

(3) 政府信息资源分类和特点。

## 3. 应用

利用信息资源管理的观点和方法,具体而系统地考察企业和政府的信息化内涵和过程。

# 三、有关说明及实施要求

## (一) 关于考核要求中三个能力层次的说明

1. 识记:要求考生能够识别和记忆本大纲规定的有关知识点的主要内容,包括概念的定义、特性(特点)和分类(如信息技术、信息化、信息资源、信息系统等);方法、过程、技术、原则或重要观点(如信息测度方法、信息过程的内涵、网络安全技术、信息系统资源观、企业信息资源管理任务等)等。并能够根据考核的不同要求,做出正确的表达、选择和解释。识记要求能够指出是什么。

2. 领会:要求考生能够领悟和理解本大纲规定的有关知识点的内涵与外延,熟悉其内容要点和它们之间的区别与联系,如信息概念及其发展;信息资源与信息资源管理的内涵、特点和分类;信息采集的原则、方法等。并能够根据考核的不同要求,做出正确的解释、说明和论述。领会要求能够回答为什么。

3. 应用:要求考生能够简单或综合地运用本大纲规定的知识点,分析和解决实际问题,如制定信息化战略规划;根据信息系统运行维护的需要,正确地采用 ITIL 体系十大流程管理的技术和方法进行系统运行管理;将信息采集、存储与检索、加工与分析、传递和共享等所涉及的方法、技术综合地应用到组织的信息化实际中,分析和解决相应的实际问题;信息系统安全模型的应用;利用信息资源管理的观点和方法,具体而系统地考察企业和政府的信息化过程等。应用要求能够回答干什么、怎么做。

## (二) 关于学习教材与主要参考书

《信息资源管理》(全国高等教育自学考试指导委员会组编)武刚主编,机械工业出版社(2010年版)

## (三) 自学方法指导

信息资源管理是一门综合性、理论性和实践性较强的课程,它的许多概念、观点是从信息化建设实践中不断总结出来的,其理论体系仍处于发展之中,尚不成熟。因此,要结合信息化实际开展学习,真正掌握具有方法论意义的思维和方法,理论要联系实际,这样才能不被众多歧义的概念、方法所困扰。要充分利用网络资源进行学习,培养自学能力。建议能够深入某一组织进行调查,了解其信息资源管理的状况,写出综述评价与建议,加深对概念、方法内容和意义的理解。同时,在归纳、总结各章知识点的基础上,做好每章后面罗列的练习题、网络学习题和思考题。

## (四) 学时分配

本课程4学分,相当于全日制高等学校课内72学时,自学本课程大约需要180学时,



建议分配学时如下：

章 次	课 程 内 容	自学时间/小时
1	信息资源管理基础	30
2	信息化规划与组织	20
3	信息系统资源管理	30
4	信息资源内容管理	30
5	信息资源管理的标准与法规	30
6	信息资源安全管理	20
7	企业与政府信息资源管理	20

### （五）对社会助学要求

该课程要求教学助学点做到：

1. 应熟知考试大纲对课程所提出的总体要求和各章知识点。
2. 助学辅导应以指定教材为基础，以考试大纲为依据，不得随意增、减内容。
3. 辅导老师要熟悉教材，尽量通过生动的引例或实例把知识点、难点、易出错点给考生讲出来。
4. 辅导老师的主要任务是给考生讲授解决问题的思路和方法。注意正确引导考生做到理论和实际相结合，帮助考生树立系统思考方式，去认识和解决信息化过程中所面临的各类信息资源管理问题。
5. 应当采取启发式教学，鼓励考生通过网络等多种渠道学习，不断培养考生的自学能力。

### （六）关于命题与考试若干规定

1. 考试方式为闭卷笔试。考试时间为 150 分钟。评卷采用 100 分制，60 分为及格。考试时只允许携带钢笔、签字笔和铅笔，答卷规定用钢笔或签字笔完成。
2. 本大纲在各章的考核要求中所列出的所有细目都是考试的内容范围。试题覆盖到各章，命题要突出重点章节，要加大重点内容的覆盖密度。
3. 本课程对考核要求中不同能力层次的考试分数比例为：识记：领会：应用，大致为 3:5:2。
4. 试题难易程度比例为：易：较易：较难：难，大致为 2:3:3:2。
5. 本课程考试命题的主要题型一般包括：选择题、填空题、名词解释、简答题、综合分析题等。