

Modello dei casi d'uso

Sommario

Modello dei casi d'uso	1
1. Requisiti	2
2. Obiettivi e casi d'uso.....	2
3. Casi d'uso.....	3
UC1: Inserisci nuovo utente.....	4
UC2: Creazione appello d'esame.	6
UC3: Prenotazione appello.	7
UC4: Gestione esito esame.....	8
UC5: Visualizza prenotati	9
UC6: Visualizza carriera.....	9
UC7: Modifica appello	9
UC8: Annulla prenotazione.....	9
UC9: Visualizza informazioni esame	10
UC10: Rifiuto dell'esito di un esame.....	10
UC11: Invio di feedback sugli appelli d'esame	10
UC12: Visualizza feedback sugli appelli d'esame	10
UC13: Modifica profilo utente	10
UC14: Cancellazione profilo studente.....	10

Versione	Data	Descrizione	Autore
Bozza ideazione	10/12/2024	Prima bozza. Da raffinare soprattutto durante la fase di elaborazione	Alessia Provvidenza Tomarchio Roberta Vallelunga Giovanni Maria Contarino

1. Requisiti

Exam Management System è un software atto alla gestione degli esami di un corso di laurea. Il sistema deve essere in grado di gestire nell'insieme l'intera carriera degli studenti iscritti al corso, ma anche l'esperienza dei docenti stessi. I requisiti elencati di seguito descrivono le funzionalità fondamentali che il sistema deve garantire al fine di soddisfare le esigenze degli utenti e ottimizzare i processi burocratici:

- Creazione e gestione dei profili studenti/docenti da parte dell'amministratore.
- Creazione e gestione degli appelli di un determinato esame con tutti i dettagli del caso (data, luogo, orario, aula, ecc..).
- Prenotazione agli appelli da parte degli studenti con vincoli legati alla categoria di appartenenza.
- Cancellazione di una prenotazione ad un determinato esame da parte degli studenti.
- Gestione degli esiti degli esami da parte dei docenti e co-docenti per ogni studente.
- Visualizzazione degli studenti prenotati ad un determinato appello da parte dei docenti.
- Visualizzazione della carriera universitaria da parte degli studenti.

2. Obiettivi e casi d'uso

Gli obiettivi principali del sistema sono definiti in base alle necessità delle diverse categorie di utenti a cui è rivolto. In particolar modo, da questi obiettivi sono stati ricavati i casi d'uso principali che descrivono le interazioni principali tra gli utenti ed il sistema; questi casi d'uso rappresentano un modello operativo delle funzionalità del sistema.

Attore	Obiettivo	Caso d'uso
Amministratore	Gestire la creazione di un nuovo profilo utente (studente/docente), con l'inserimento delle relative informazioni personali;	UC1: Inserisci nuovo utente.

Amministratore	Gestire la creazione di un nuovo appello d'esame.	UC2: Creazione appello d'esame.
Studente	Prenotazione da parte di uno studente ad un determinato appello d'esame.	UC3: Prenotazione appello d'esame.
Docente	Gestire l'esito dell'esame di tutti gli studenti prenotati.	UC4: Gestione esito esame.
Docente	Visualizzare la lista di tutti gli studenti prenotati all'esame con i relativi dettagli.	UC5: Visualizza lista prenotati.
Studente	Visualizzare le informazioni relative alla propria carriera universitaria, in particolare gli esiti degli esami.	UC6: Visualizza carriera universitaria.
Amministratore	Modificare i dettagli relativi ad un appello già esistente.	UC7: Modifica appello d'esame.
Studente	Annullare la prenotazione ad un appello d'esame.	UC8: Annullamento prenotazione appello.
Studente	Visualizzare le informazioni relative ad un appello d'esame prenotato.	UC9: Visualizza informazioni esame prenotato.
Studente	Rifiutare un esito ricevuto in un determinato appello d'esame.	UC10: Rifiuto esito esame.
Studente	Inviare un feedback sugli appelli d'esame svolti.	UC11: Invio feedback appelli d'esame.
Docente	Visualizzare i feedback ricevuti sugli appelli d'esame.	UC12: Visualizza feedback appelli d'esame.
Studente/Docente	Modificare i dati personali del proprio profilo utente.	UC13: Modifica profilo utente.
Amministratore	Cancellare i profili degli studenti a seguito della rinuncia agli studi.	UC14: Rinuncia agli studi.

3. Casi d'uso

Tra tutti i casi d'uso individuati, si è scelto di fornire una descrizione in formato dettagliato per i seguenti casi d'uso:

- Creazione di un profilo studente/professore.
- Creazione di un appello d'esame.
- Prenotazione ad un appello d'esame.
- Inserimento dell'esito di un esame.

Per i restanti casi d'uso si fornisce una descrizione in formato breve, che include, ad esempio:

- Visualizzazione degli studenti prenotati da parte dei docenti.
- Modifica degli appelli esistenti.
- Annullamento della prenotazione di un appello.
- Visualizza le informazioni relative ad un determinato esame prenotato da parte degli studenti.
- Rifiuto di un esito d'esame da parte di uno studente che intende non accettare il voto ricevuto.
- Visualizzazione della propria carriera universitaria da parte degli studenti.
- Invio di un feedback anonimo da parte degli studenti sugli appelli d'esame svolti, con la conseguente possibilità di lettura da parte dei docenti.
- Modifica del profilo da parte degli studenti o docenti.
- Eliminazione profilo studente.

UC1: Inserisci nuovo utente

Nome del caso d'uso	UC1: Creazione profilo utente
Portata	Applicazione EMS
Livello	Obiettivo utente
Attore primario	Amministratore
Parti interessate e interessi	<ul style="list-style-type: none"> - Amministratore: vuole gestire l'inserimento di un nuovo profilo utente, verificando che questo non sia già presente nel sistema.
Pre-condizioni	L'amministratore del sistema è autenticato e il profilo utente non è presente all'interno del sistema.
Garanzia di successo	Il profilo e le informazioni relative all'utente sono stati inseriti con successo nel sistema.
Scenario principale di successo	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Amministratore vuole inserire un nuovo profilo utente. 2. L'Amministratore sceglie l'attività "Crea nuovo profilo" 3. L'Amministratore sceglie se creare un profilo studente o docente 4. L'Amministratore inserisce tutti i dati anagrafici quali: nome, cognome, data di nascita, genere, codice fiscale, residenza ed informazioni aggiuntive come e-mail. Il Sistema registra le informazioni inserite. 5. Il sistema genera una password temporanea e assegna un ID utente come credenziali di accesso per il nuovo utente. Per gli studenti, l'ID utente corrisponde alla matricola, mentre per i docenti corrisponde al codice utente. 6. L'Amministratore indica di aver finito.

Estensioni	<p>4a. Se l'utente è già presente all'interno del sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema segnala all'amministratore, tramite un messaggio di errore, che è già presente un utente con quella matricola/codice utente nel sistema. 2. L'amministratore ripete il passaggio 4.
Requisiti speciali	
Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati	
Frequenza di ripetizioni	Ogni volta in cui è richiesto l'inserimento di un'utente all'interno del sistema.
Varie	

UC2: Creazione appello d'esame.

Nome del caso d'uso	UC2: Creazione appello d'esame
Portata	Applicazione EMS
Livello	Obiettivo utente
Attore primario	Amministratore
Parti interessate e interessi	<ul style="list-style-type: none"> - Amministratore: vuole gestire l'inserimento di un nuovo appello d'esame con i relativi dettagli, inclusa la possibilità di aggiungere co-docenti e creare appelli speciali.
Pre-condizioni	L'amministratore del sistema conosce le informazioni relative al docente ed a quel determinato appello d'esame.
Garanzia di successo	Le informazioni relative a quel determinato appello d'esame sono state inserite con successo e l'appello risulta visibile/prenotabile agli studenti secondo i criteri definiti (ad esempio, riservato per studenti laureandi, fuoricorso o in ritardo).
Scenario principale di successo	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'Amministratore vuole inserire un nuovo appello d'esame. 2. L'Amministratore sceglie l'attività "Creazione appello d'esame". 3. L'amministratore inserisce tutti i dati essenziali dell'appello, quali docenti, corso, data, ora, luogo e posti disponibili. 4. L'amministratore specifica i criteri di prenotazione rivolti a determinate categorie di studenti, come: <ul style="list-style-type: none"> • Riservato a studenti in ritardo. • Riservato a studenti fuoricorso. • Riservato a studenti laureandi. • Accessibile ad ogni studente. 5. Il sistema verifica la validità dell'appello e ne registra i dati. 6. L'amministratore indica di aver finito.
Estensioni	<p>3a. Se l'appello risulta già presente nel sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema segnala all'amministratore, mediante un

	<p>messaggio di errore, che è già presente un appello con quei dati all'interno del sistema.</p> <p>2. L'amministratore ripete il passaggio 3.</p> <p>3b. Se vi è un conflitto tra data/ora/luogo:</p> <p>1. Il sistema segnala all'amministratore, che non è possibile inserire l'appello in quanto risulta un altro appello con quella combinazione di dati all'interno del sistema.</p> <p>2. L'amministratore ripete il passaggio 3.</p>
Requisiti speciali	
Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati	
Frequenza di ripetizioni	Ogni volta in cui è richiesto l'inserimento di un appello d'esame.
Varie	

UC3: Prenotazione appello.


Nome del caso d'uso	UC3: Prenotazione appello d'esame.
Portata	Applicazione EMS
Livello	Obiettivo utente
Attore primario	Studente
Parti interessate e interessi	<ul style="list-style-type: none"> - Studente: vuole prenotarsi ad un appello d'esame.
Pre-condizioni	<p>Lo studente è autenticato e non è presente una sua prenotazione a quel determinato appello.</p> <p>L'appello è visibile secondo i criteri stabiliti durante la sua creazione (es. fuoricorso, laureandi, ecc.).</p>
Garanzia di successo	Lo studente si prenota con successo all'appello d'esame.
Scenario principale di successo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lo studente accede al sistema con le proprie credenziali. 2. Lo studente sceglie l'attività "Prenotazione Appelli". 3. Lo studente visualizza l'elenco degli insegnamenti del proprio corso di laurea. 4. Dopo aver selezionato l'insegnamento, visualizza la lista di tutti gli appelli prenotabili,

	<p>relativi al suo profilo (es. fuoricorso, laureando, ecc.).</p> <p>5. Lo studente sceglie l'appello e ne invia la prenotazione.</p> <p>6. Il sistema registra la prenotazione e restituisce tutti i dettagli di questa.</p>
Estensioni	<p>5a. I prerequisiti dell'appello non sono soddisfatti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il sistema segnala allo studente che non è stato possibile effettuare la prenotazione poiché risulta superato il numero massimo posti prenotabili. 2. Lo studente ripete il passaggio 3.
Requisiti speciali	
Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati	
Frequenza di ripetizioni	Ogni volta in cui lo studente ha necessità di sostenere un dato esame.
Varie	

UC4: Gestione esito esame.

Nome del caso d'uso	UC4: Gestione esito esame.
Portata	Applicazione EMS
Livello	Obiettivo utente
Attore primario	Docente ed eventuali co-docenti.
Parti interessate e interessi	<ul style="list-style-type: none"> - Docente: vuole gestire l'esito dell'esame (approvato, non approvato, ritirato, assente) di tutti gli studenti prenotati all'appello. - Co-docente: vuole avere la stessa visibilità e possibilità di gestione del docente principale. - Studenti: l'esito risulta visualizzabile una volta completato il processo di inserimento.
Pre-condizioni	<p>Il docente è autenticato nel sistema e ha i permessi per gestire gli esiti degli esami.</p> <p>L'appello d'esame è stato già creato e gli studenti hanno effettuato la prenotazione.</p>
Garanzia di successo	<p>Gli esiti vengono salvati nel sistema senza errori.</p> <p>Gli esiti sono visibili per essere visualizzati successivamente.</p>
Scenario principale di successo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il docente (principale o co-docente) accede al sistema con le



	<p>proprie credenziali.</p> <p> 2. Il docente visualizza la lista degli studenti prenotati per un determinato appello.</p> <p>3. Il docente seleziona uno studente e inserisce l'esito dell'esame.</p> <p>4. Il docente ripete l'operazione per tutti gli studenti prenotati.</p> <p>5. Una volta terminato, il docente conferma l'inserimento degli esiti.</p> <p>6. Il sistema salva gli esiti e li associa agli studenti corrispondenti.</p>
Estensioni	<p>3a. Nel caso in cui l'esito sia "Approvato", il docente specifica la valutazione dello studente</p> <p>3b. Il sistema verifica la validità del dato inserito. Nel caso in cui siano stati inseriti dati non corretti, si riesegue il passaggio 2.</p> <p>3c. Nel caso in cui vi sia una codocenza, ogni docente non primario coinvolto nell'appello ha accesso agli stessi strumenti di gestione degli esiti del docente primario.</p> <p>3d. Nel caso di codocenza, se l'esito risulta registrato da un docente (primario o non), non è più modificabile da un altro docente.</p>
Requisiti speciali	
Elenco delle varianti tecnologiche e dei dati	
Frequenza di ripetizioni	Per ogni appello d'esame svolto.
Varie	

UC5: Visualizza prenotati

Il docente vuole visualizzare la lista degli studenti prenotati a quel determinato appello d'esame, con tutte le generalità relative ad ogni studente.

UC6: Visualizza carriera

Lo studente vuole visualizzare complessivamente tutta la propria carriera universitaria con le relative valutazioni per ciascun esame sostenuto.

UC7: Modifica appello

L'Amministratore del Sistema vuole modificare i dettagli relativi ad un appello d'esame.

UC8: Annulla prenotazione

Lo studente vuole annullare la propria prenotazione ad un dato appello d'esame entro

determinati vincoli temporali.

UC9: Visualizza informazioni esame

Lo studente vuole visualizzare le informazioni di un determinato appello d'esame a cui si è prenotato, inclusi i docenti associati.

UC10: Rifiuto dell'esito di un esame

Lo studente vuole rifiutare l'esito ricevuto in un dato appello d'esame.

UC11: Invio di feedback sugli appelli d'esame

Lo studente vuole inviare un feedback anonimo sugli appelli d'esame svolti, con l'obiettivo di fornire suggerimenti utili ai docenti per migliorare l'organizzazione e lo svolgimento degli appelli futuri.

UC12: Visualizza feedback sugli appelli d'esame

I docenti possono consultare tutti i feedback anonimi ricevuti per uno specifico appello d'esame, con l'obiettivo di analizzare i suggerimenti e apportare eventuali miglioramenti agli appelli futuri.

UC13: Modifica profilo utente

Lo studente o il docente possono aggiornare le informazioni relative al proprio profilo, come l'e-mail, la password, il numero di telefono e altri dati personali.

UC14: Cancellazione profilo studente

L'amministratore procede alla cancellazione del profilo universitario di uno studente in seguito a una formale rinuncia agli studi.