



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

MANUAL DE USUARIO

AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

El Rincón de los Ángeles es un autoservicio especializado en ofrecer una amplia variedad de productos esenciales para el hogar. Nos enfocamos en brindar productos de alta calidad y un excelente servicio al cliente, asegurándonos de que encuentres todo lo que necesitas en un solo lugar, con la mejor atención posible.

OBJETIVO

Proporcionar instrucciones claras y detalladas para que los usuarios gestionen eficientemente el inventario a través del autoservicio, optimizando el control de productos y recursos disponibles en el sistema.



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

MODULO – INICIO

AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES



1. La primera impresión al entrar a la pagina web nos encontramos con el inicio donde se muestra información, productos, equipo y ubicación del autoservicio.



2. Se puede observar en el encabezado de la página los siguientes apartados donde puedes interactuar y manejar la página desde ellos, ya que al presionar alguno la página se desplazará a donde este el apartado.



ADSO - 2670136

MANUAL DE USUARIO - PROYECTO

AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

ALGUNOS APARTADOS

• SOBRE NOSOTROS

Autoservicio El Rincón de los Ángeles

El Rincón de los Ángeles es un autoservicio especializado en ofrecer una amplia variedad de productos esenciales para el hogar. Nos enfocamos en brindar productos de alta calidad y un excelente servicio al cliente, asegurándonos de que encuentres todo lo que necesitas en un solo lugar, con la mejor atención posible.



Variedad de Productos

Ofrecemos una extensa gama de productos, desde alimentos frescos hasta artículos de higiene y limpieza, para cubrir todas tus necesidades diarias.



Precios Competitivos

Nos enorgullece ofrecer productos de alta calidad a precios accesibles, garantizando que siempre obtengas el mejor valor por tu dinero.



Atención Personalizada

Nos esforzamos por ofrecer una atención cálida y cercana, para que te sientas como en casa cada vez que nos visitas.



Comodidad y Cercanía

Estamos ubicados en una zona accesible y ofrecemos opciones de entrega a domicilio para tu mayor comodidad.

• UBICACIÓN

Nuestra Ubicación



Propietario

Yelson Duván Vanegas



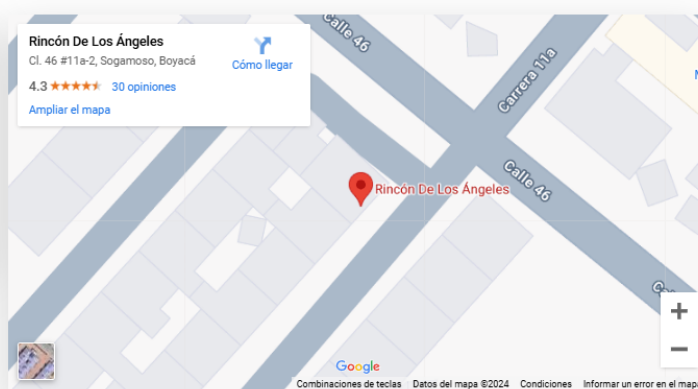
Teléfono

+57 321 326 3260



Correo Electrónico

yeisonvanegas2017@gmail.com





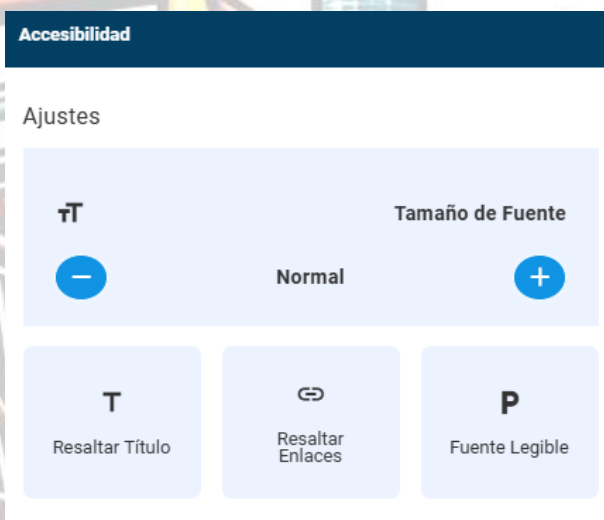
ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

3. En el inicio tendrás acceso a la accesibilidad donde puedes ajustar tu página a tu gusto:

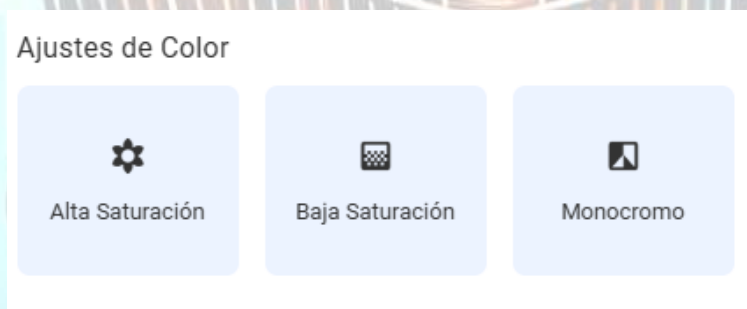
ESTE ES EL BOTÓN Y PERMITE



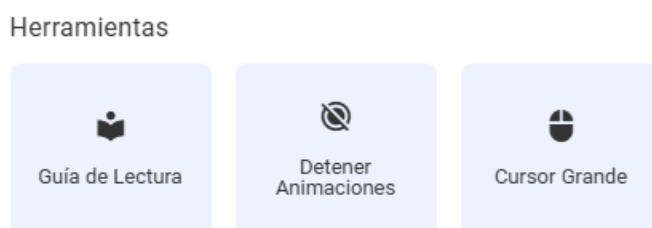
- Ajustes de texto: Fuente de letra, resaltar títulos, enlaces cambiar la fuente que sea más legible.



- Ajustes de color: Alta saturación, Baja saturación y monocromo.



- Herramientas: Guía de lectura, detener animaciones, cursor grande





ADSO - 2670136

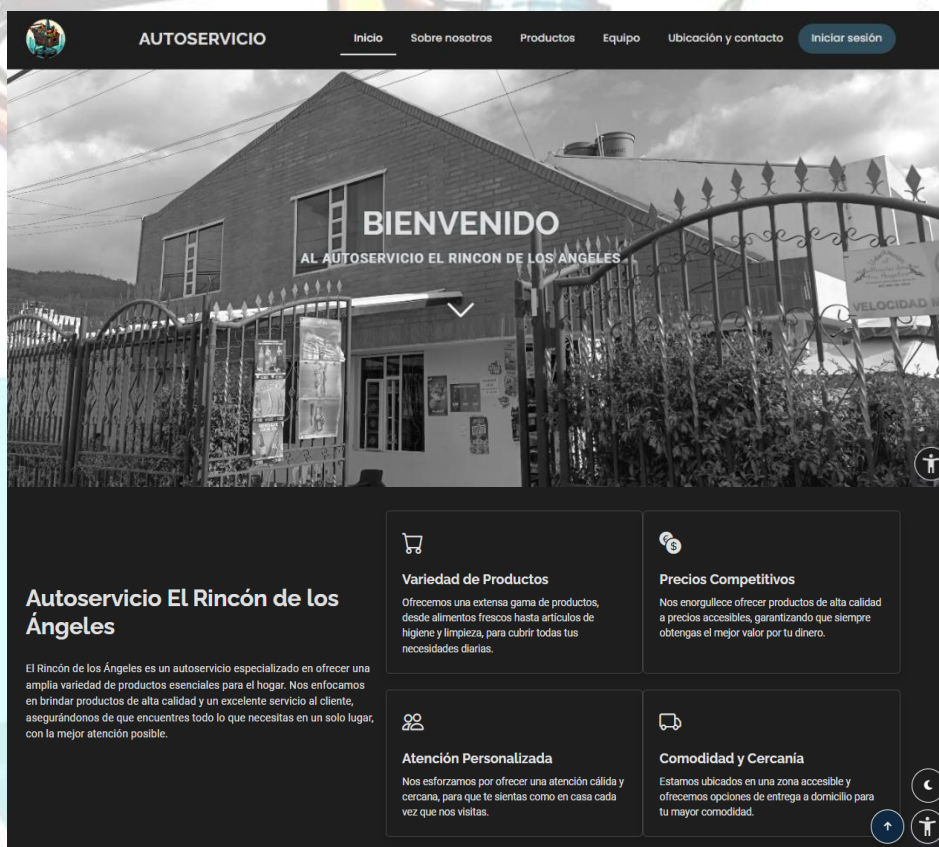
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

4. También contamos con un botón oscuro con una luna que hace como referencia al modo oscuro. Al presionar el botón cumple la funcionalidad del modo oscuro (volver la temática de la página a un color oscuro).

BOTÓN MODO OSCURO:



INICIO EN MODO OSCURO



- Ya si quieres que la pagina vuelva al modo claro solo debes presionar nuevamente el modo oscuro.

Después de esto ya contamos en el botón de inicio de sesión que está ubicado en la parte superior derecha:

Iniciar sesión



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

MODULO – INICIO DE SESIÓN Y RECUPERAR CONTRASEÑA

1. En este apartado te encontraras con el inicio de sesión para poder ingresar con los roles de administrador o empleado.



Iniciar Sesión

Ingrese su usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN

[¿Olvidó su contraseña?](#)

2. Al momento de ingresar tus datos (Usuario y contraseña) si son incorrectos te mostrara el siguiente mensaje:

Iniciar Sesión

**Nombre de usuario o contraseña
incorrectos.**

Ingrese su usuario

Contraseña

INICIAR SESIÓN



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

3. En dado caso que se te haya olvidado la contraseña tienes un apartado para restablecer esta contraseña por medio de tu GMAIL:

APARTADO

INICIAR SESIÓN

¿Olvidó su contraseña?

4. Se te enviara a este apartado donde debes digitar el Gmail ya registrado con tu usuario, debes recordar el Gmail ya que si es incorrecto lo tomara como un correo inexistente:

SI EL CORREO NO EXISTE



Restablecer Contraseña

Correo electrónico:

ENVIAR

Restablecer Contraseña

Este correo no es existente

Correo electrónico:



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

5. Al momento de digitar tu Gmail correctamente te mostrara lo siguiente:



Correo enviado

Se ha enviado un correo con instrucciones para restablecer la contraseña.

INICIAR SESION

6. Ahora te puedes dirigir a tu Gmail y observar que te llego un mensaje del autoservicio, ya dentro de este se te indicara que solicitaste restablecer la contraseña:

rinconautoservicio Contraseña restablecida en 127.0.0.1:8000 - Hola Andrey, Has solicitado restable...



rinconautoservicio@gmail.com

para mí ▼

3:20 p.m.

Hola Andrey,

Has solicitado restablecer tu contraseña. Haz clic en el siguiente enlace para establecer una nueva contraseña:

[Restablecer contraseña](#)

Si no solicitaste restablecer tu contraseña, por favor ignora este mensaje.



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

7. Ahora debes entrar al link que dice “Restablecer contraseña” te saldrá el siguiente apartado donde debes cumplir unas recomendaciones para crear una nueva contraseña, si no se cumplen te dirá que falta o que debe llevar la contraseña:



Restablecer contraseña

Contraseña nueva:

- Su contraseña no puede asemejarse tanto a su otra información personal.
- Su contraseña debe contener al menos 8 caracteres.
- Su contraseña no puede ser una clave utilizada comúnmente.
- Su contraseña no puede ser completamente numérica.

Contraseña nueva (confirmación):

Para verificar, introduzca la misma contraseña anterior.

[Enviar contraseña](#)

8. Al momento de cumplir con las recomendaciones te mostrara el siguiente apartado donde puedes regresar al inicio de sesión, digitar tu usuario y tu nueva contraseña.



Contraseña cambiada

Tu contraseña ha sido cambiada con éxito.

[Iniciar sesion](#)



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

MODULO – PRODUCTOS (AGREGAR-EDITAR-ELIMINAR-FILTRAR)

1. En la barra lateral puedes observar los diferentes módulos que vamos a conocer a continuación, en este caso vamos a ver la funcionalidad de el modulo “Productos” este comparte similitud con los demás ya que sus funciones son parecidas (Agregar, editar y eliminar).

Modulos

Productos

Q Listado de Productos Filtrar

Copiar tabla Archivo Excel PDF Imprimir

Buscar:

| # | Nombre | Marca | Categoría | Presentación | Cantidad | Precio | Estado | Opciones |
|----|--------|-----------|-----------|--------------|----------|---------|--------|----------|
| 17 | pan | Panaderia | a | Bebida | 199 | 2000,00 | Activo | |
| 19 | compra | Panaderia | a | Bebida | 13 | 2000,00 | Activo | |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

+ Agregar

2. Ya estando dentro del modulo se nos muestra esta tabla donde vemos productos registrados en este caso vamos a mirar como agregamos un producto.
3. Presionamos el botón + Agregar para redirigirnos al formulario donde vamos agregar el producto



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

AGREGAR:

+ Crear Producto

Nombre:

Ingrese el nombre del producto

Cantidad:

0

Marca:

Categoría:

Presentación:

Precio:

Ingrese el precio

Estado:

Activo

+ Guardar

✕ Cancelar

4. Se nos muestra el siguiente formulario donde debemos rellenar cada uno de los campos ya que son obligatorios, si no se digita nada aparecerá la siguiente alerta:



Error

- Nombre: Este campo es obligatorio.
- Marca: Este campo es obligatorio.
- Categoría: Este campo es obligatorio.
- Presentación: Este campo es obligatorio.
- Precio: Este campo es obligatorio.

Aceptar

Marca:

Este campo es obligatorio.

Categoría:

Este campo es obligatorio.



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

- Se está teniendo en cuenta validaciones ya sean para **NUMEROS NEGATIVOS, LETRAS Y NUMEROS, NOMBRES YA EXISTENTES**, etc.
- Se bloquea la cantidad ya que esta la agregamos en el modulo de **COMPRA** al momento de contactarnos con algún proveedor.
- Los campos como marca, presentación y categoría se manejan con un **select2** ya que este facilita la búsqueda y selección.

Categoría:

|

Viveres
Licores
Golosinas

Al momento de agregar el producto siguiendo las recomendaciones se nos mostrara una alerta de “¡Éxito!” para confirmar que el producto se agregó correctamente

ALERTAS DE CONFIRMACION



¡Éxito!

Se agrego el producto correctamente

OK



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

También se manejan alertas para cuando se edita y se elimina.

ALERTA DE ÉXITO (EDITAR)



¡Éxito!

Se edito el producto correctamente

OK

Advertencia al momento que quieras eliminar un producto, este se mostrara de color rojo y se enseñara el ID del producto al cual estas pensando eliminar:

Eliminar Producto

Advertencia
Desea eliminar el registro #17?

Sí, eliminar Cancelar

Se mostrará otra alerta donde se te pregunta si deseas eliminar ese producto ahí ya debes elegir entre “Si, eliminar” o “Cancelar”:



¿Estás seguro que deseas eliminar?

Sí, eliminar

Cancelar



¡Éxito!

El producto se eliminó correctamente.

OK

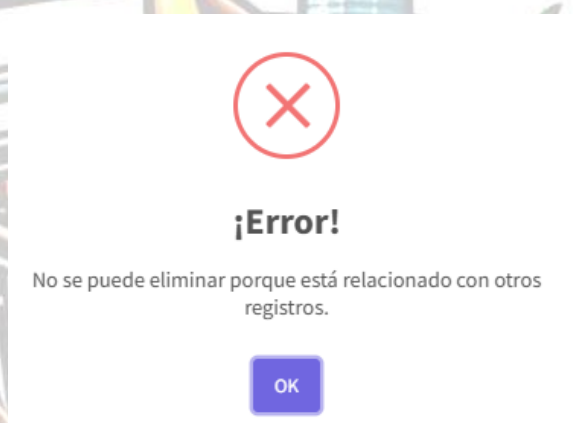
- Al momento de eliminar se mostrará una alerta de éxito, esta hará saber que el producto se ha eliminado correctamente.



ADSO - 2670136 MANUAL DE USUARIO - PROYECTO AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

También se manejan los productos PROTEGIDOS o en este caso productos que no se pueden eliminar ya que ya están relacionados a una VENTA, esto quiere decir que el producto ya se registro en la base de datos como producto vendido.

Si se intenta eliminar dicho producto saldrá la siguiente alerta:



En este caso ya entraría como el **MODULO/VENTAS**, pero mas adelante entraremos a fondo acerca de este módulo.

REPORTES Y FILTRAR

Q Listado de Ventas

Filtrar

Copiar tabla

Archivo Excel

PDF

Imprimir

Buscar:

A continuación, generalizaremos estas diferentes opciones que están presentes en las diferentes tablas que se manejan en los distintos módulos del software por consiguiente tenemos **OPCIONES DE: COPIAR TABLA, DESCARGAR EXCEL, PDF E IMPRIMIR**, estos archivos se descargan en tu navegador y quedan en tu explorador de archivos para que así puedas tener un control de gestión de inventario más ordenado.



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

FILTRAR:

Filtrar

Al darle al botón filtrar se te mostrara la siguiente ventana emergente en tu pantalla:

Filtrar ×

ID:

Nombre:

Marca:

Categoría:

Presentación:

Estado:

✕ Cerrar Filtrar Limpiar

En este apartado puedes filtrar lo que de desees, en este caso como estamos en el módulo de PRODUCTOS se muestra de esta forma, pero cada módulo maneja su diferente formulario de filtro.


Se te ofrece tres opciones estas te pueden servir al momento que quieras ya sea cerrar, filtrar o limpiar las casillas.

✕ Cerrar

Filtrar

Limpiar

En este caso filtre el ID: **17** para que solo me muestre los datos que tenga este ID, los demás productos no se muestran, así que cumple la función de un filtro.

| # | Nombre | Marca | Categoría | Presentación | Cantidad | Precio | Estado | Opciones |
|----|---------|-----------|-----------|--------------|----------|---------|--------|---|
| 17 | pansito | Panadería | Viveres | Bebida | 199 | 2000,00 | Activo |   |



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES


MODULO – CATEGORIAS – EXPLICACIÓN ESTADO: ACTIVO O INACTIVO

1. En este apartado vamos a explicar como se maneja el módulo categorías ya que este cuenta con un ESTADO donde puedes en pocas palabras dejar activa o inactiva una categoría.

Activo: La categoría está disponible para asignar productos y gestionarlos en el sistema.

Inactivo: La categoría no se puede usar ni gestionar hasta que se reactive, lo que permite guardarla sin eliminarla si no es necesaria temporalmente.

Explicación: Al momento de crear una categoría tú puedes elegir si deseas esta categoría activa o inactiva con el fin de un control de visibilidad, flexibilidad u optimización del sistema entre otras.

| # | Nombre | Estado | Opciones |
|---|-----------|----------|---|
| 4 | Viveres | Activo |   |
| 5 | Licores | Activo |   |
| 6 | Golosinas | Inactivo |   |

AGREGAR CATEGORIA:

ESTE ESTADO TAMBIEN SE PRESENTA EN ESTOS MODULOS:

+ Crear Categoria

Nombre:

Ingrese un nombre

Estado:

Activo

Activo

Inactivo

+ Crear Producto

+ Crear Producto

+ Crear Presentacion

+ Crear Marca

+ Crear Cliente



ADSO - 2670136

MANUAL DE USUARIO - PROYECTO AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

MODULO – REGISTRO DE CLIENTES / VENTAS

1. En este módulo de CLIENTES hablaremos sobre como se crea y se puede relacionar con el modulo de VENTAS

Q Listado de Clientes

Filtrar









Copiar tabla

Archivo Excel

PDF

Imprimir

Buscar:

| # | Tipo Documento | Número Documento | Nombre | Apellidos | Telefono | Estado | Opciones |
|---|----------------|------------------|--------|-----------|-----------|--------|---|
| 3 | CC | 2391328546 | Andres | Vargas | 32451026 | Activo |   |
| 4 | CC | 12132123 | juan | Armando | 3241510 | Activo |   |
| 5 | CC | 105343443 | daniel | azdfw | 124324234 | Activo |   |
| 6 | CC | 234342 | sdfsdf | sdfsfd | 12343 | Activo |   |

+ Crear Cliente

Tipo de documento:

Cédula de Ciudadanía

Cc cliente:

Nombres:

Ingrese los nombres

Apellidos:

Ingrese los apellidos

Telefono:

Estado:

Activo

+ Guardar

X Cancelar

CREAR CLIENTE: En este caso tenemos parámetros ya vistos en anteriores explicaciones donde como se puede observar no cambia el formulario (solo cambian algunas especificaciones).

Agregar datos de un cliente al formulario y darle GUARDAR:

✓

¡Éxito!

Se agrego el cliente correctamente

OK

Ya que tengamos un cliente registrado pasamos a realizar una venta



ADSO - 2670136 MANUAL DE USUARIO - PROYECTO AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

VENTAS

Ya que estamos en el modulo ventas y le damos al botón se nos mostrara el siguiente apartado:
CREAR VENTA:

+ Agregar

+ Crear Venta

Detalle de productos

Buscador de productos:

Ingrese una descripción de producto

Eliminar todos los productos

Mostrar 10 registros

Buscar:

| Eliminar | Producto | Stock | Precio | Cantidad | Subtotal |
|----------|----------|-------|--------|----------|----------|
|----------|----------|-------|--------|----------|----------|

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Datos de la factura

Fecha de venta:

2024-10-10 22:00

Número Documento Cliente:

Total a pagar:

0.00

Guardar registro

Cancelar

En este apartado podrás **BUSCAR** los productos registrados, al momento de elegir el producto se mostrará de la siguiente manera:

Detalle de productos

Buscador de productos:

Ingrese una descripción de producto

Eliminar todos los productos

Mostrar 10 registros

Buscar:

| Eliminar | Producto | Stock | Precio | Cantidad | Subtotal |
|----------|----------|-------|--------|----------|----------|
|----------|----------|-------|--------|----------|----------|

| | | | | | |
|--|---------|-----|-----------|--------|------------|
| | pansito | 199 | \$2000.00 | - 10 + | \$20000.00 |
|--|---------|-----|-----------|--------|------------|

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Datos de la factura

Fecha de venta:

2024-10-10 22:03

Número Documento Cliente:

105343443

Total a pagar:

20000.00



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

Se podrá ajustar la cantidad que deseas para la venta y los productos que elegidos se irán mostrando en la tabla, se mostrará el subtotal de cada producto y se irá aumentando el valor del producto por las cantidades que este seleccionando.

| Eliminar | Producto | Stock | Precio | Cantidad | Subtotal |
|----------|----------|-------|-----------|----------|------------|
| | pansito | 189 | \$2000.00 | - 4 + | \$8000.00 |
| | compra | 12 | \$2000.00 | - 8 + | \$16000.00 |

Ya que se ha elegido el producto, se te pedirá agregar el Numero de documento del cliente ya que sin el no te dejará continuar con la venta.

Datos de la factura

Fecha de venta:

Número Documento Cliente:

Total a pagar:

En el apartado izquierdo se muestran los datos de la factura (Fecha de venta, Número de documento y el Total a pagar) de esta manera.

Ya que finalices la venta y le des al botón

Guardar registro

Notificación

¿Estas seguro de realizar la siguiente acción?

Ya qui te aseguras si deseas SI o NO realizar la venta, si le diste Si se te mostrar esta ventana emergente donde te pregunta que si deseas **IMPRIMIR LA FACTURA.**



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES



¿Deseas imprimir la factura?

Sí

No

Al darle **Si** se te imprimirá lo siguiente:

FACTURA



AUTOSERVICIO EL RINCON DE LOS ANGELES
123456
CALLE 46 #11A-2, SOGAMOSO, BOYACÁ

NUMERO FACTURA: 91

FECHA DE VENTA: 10 de octubre de 2024 a las 22:03

CLIENTE: DANIEL AZDFW CC: 105343443

| PRODUCTO | CATEGORIA | PRECIO UNITARIO | CANTIDAD | TOTAL |
|----------|-----------|-----------------|----------|------------|
| PANSITO | Viveres | \$2000,00 | 10 | \$20000,00 |

TOTAL A PAGAR: \$20000,00

****GRACIAS POR SU COMPRA****



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

Ya por ultimo se guardará la venta y la podrás observar al momento de ingresar al módulo VENTAS:

| # | Fecha | CC | Cliente | Productos | Total | Opciones |
|----|------------------|----------|--------------|-----------|-----------|----------|
| 92 | 2024-10-10 22:04 | 12132123 | juan Armando | | \$2000.00 | |

En este apartado te dan varias opciones ya sea la LUPA

Y opciones como volver a descargar la **FACTURA** o **ELIMINAR**



LUPA: Te mostrara la siguiente ventana emergente donde podrás observar una venta ya realizada:

Consulta de Detalle de productos ×

Mostrar registros

Buscar:

| Producto | Categoría | Precio | Cantidad | Subtotal |
|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| compra | a | \$2000.00 | 1 | \$2000.00 |

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

REPORTE DE VENTAS

Reporte de Ventas

Rango de fechas

10/10/2024 - 10/10/2024

Copiar tabla

Archivo Excel

PDF

Imprimir

Buscar:

| # | Fecha | CC | Cliente | Total |
|----|------------------|-----------|--------------|------------|
| 91 | 2024-10-10 22:03 | 105343443 | daniel azdfw | \$20000.00 |
| | | | | \$20000.00 |

Este modulo te facilita la búsqueda y visualización de ventas realizadas, podrás filtrar entre fechas y observar las ventas realizadas entre fechas específicas.










ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES





MODULO – ADMISTRADORES/ EMPLEADOS - PERMISOS

MODULO ADMINISTRADORES

LISTADO ADMINISTRADORES:

| ID | Usuario | Nombre | Tipo Documento | Número Documento | Email | Teléfono | Opciones |
|----|---------|--------|----------------|------------------|---------------------------|------------|---|
| 1 | Juan | Juan | CC | 21121212 | juan@gmail.com | 3227977187 |   |
| 7 | user | wdwwd | CC | 23123123 | asd@gmail.com | 123123123 |   |
| 9 | Andrey | Andrey | CC | 12345678 | andreyrimero381@gmail.com | 3102107858 |   |

LISTADO EMPLEADOS:

| ID | Usuario | Nombre | Tipo Documento | Número Documento | Email | Teléfono | Opciones |
|----|---------|--------|----------------|------------------|--------------------------|----------|---|
| 1 | daniel | daniel | CC | 12312132 | daniel@gmail.com | 3456234 |   |
| 2 | asdw | yeison | CC | 1290129010 | dg154906qwewqe@gmail.com | 122121 |   |

En este módulo se mostrarán los diferentes administradores registrados, ya sean con sus respectivos datos, este modulo comparte similitud con el modulo de EMPLEADOS, pero deriva de una gran diferencia que son los PERMISOS.

Pero primero, veamos el registro de ADMINISTRADORES Y EMPLEADOS.



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

REGISTRO DE ADMINISTRADOR

+ Registrar administrador

Nombre de usuario:

Nombre de usuario

Email:

Correo electrónico

Nombre:

Nombre del administrador

Tipo de documento:

Cédula de Ciudadanía

Número de documento:

Número de documento

Teléfono:

Teléfono

Contraseña:

Contraseña

Confirmar contraseña:

Confirmar contraseña

REGISTRO EMPLEADO

+ Registrar empleado

Nombre de usuario:

Nombre de usuario

Email:

Correo electrónico

Nombre:

Nombre del Empleado

Tipo de documento:

Cédula de Ciudadanía

Número de documento:

Número de documento

Teléfono:

Teléfono

Contraseña:

Contraseña

Confirmar contraseña:

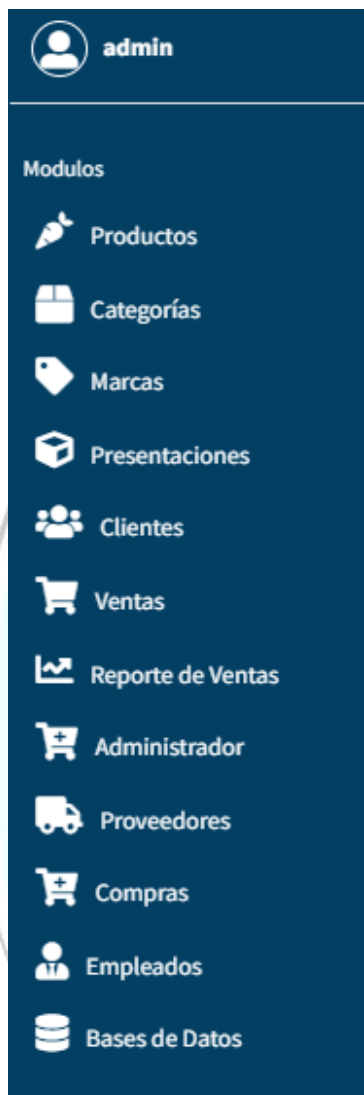
Confirmar contraseña

Observamos que estos comparten similitudes en el formulario ya que se piden registrar datos iguales, pero lo que diferencia a estos dos módulos son los permisos sabemos que un administrador va tener más acceso a diferentes apartados del software, te enseñare que accesos tienen estos dos roles.

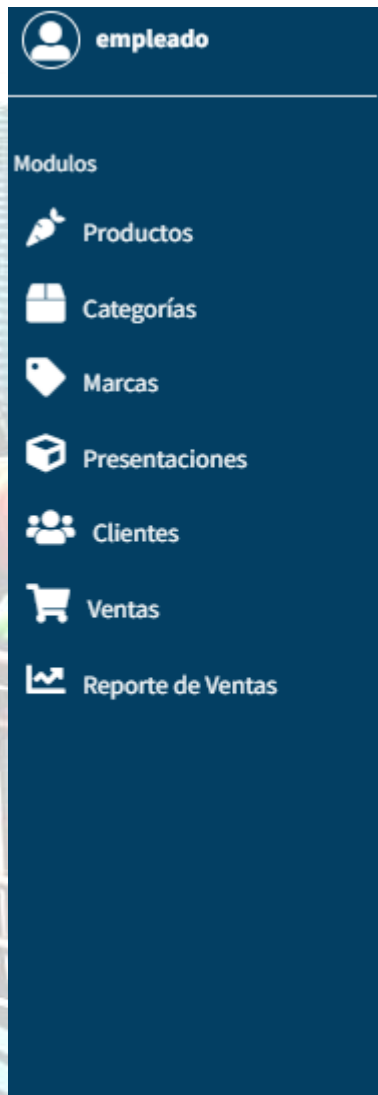


ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

ADMINISTRADOR



EMPLEADO



Se observan la diferencia de módulos para el empleado ya que este no cuenta con los mismos permisos que tendría un administrador, para este caso también se validan las vistas o accesos urls por si algún empleado infiltrado quiera acceder a diferentes módulos que si tiene el administrador.

Estos pueden ingresar por medio de urls como este:

`127.0.0.1:8000/app/compra/listar/`



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

Y podrían acceder si estas vistas no estuvieran protegidas, pero en el caso de este software estas si están protegidas y nos mostrarían los siguiente:

ACCESOS DENEGADOS EN LOS MODELOS

Q Listado de empleados Filtrar

| ID | Usuario | Nombre | Tipo Documento | Número Documento | Email | Teléfono | Opciones |
|--|---------|--------|----------------|------------------|-------|----------|----------|
| No tienes permiso para ver esta información. | | | | | | | |

+ Agregar

EL BOTÓN AGREGAR EN ESTE CASO NO ES FUNCIONAL Y NO DEJA INTERACTUAR CON LAS LISTAS.

Q Listado de compras Filtrar

| # | Fecha | Proveedor | Producto | Total Compra | Opciones |
|--|-------|-----------|----------|--------------|----------|
| No tienes permiso para ver esta información. | | | | | |

+ Agregar

Y ASI SE PRESENTA EN LOS DEMAS MODULOS NO ACCESIBLES PARA UN EMPLEADO.



ADSO - 2670136 MANUAL DE USUARIO - PROYECTO AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

MODULO – COMPRAS/PROVEEDOR

COMPRAS

- En este módulo vamos a realizar las compras de productos a proveedores, tendremos el módulo de PROVEEDORES con contactos, estos nos servirán para poder contactarnos con los proveedores a los cuales les vamos a realizar la compra:

LISTA DE COMPRAS REALIZADAS:

Q Listado de compras

Filtrar

Copiar tabla Archivo Excel PDF Imprimir

Buscar:

| # | Fecha | Proveedor | Producto | Total Compra | Opciones |
|----|------------------|-----------|----------|--------------|----------|
| 15 | 2024-10-09 00:50 | Nutresa | | \$2000.00 | |
| 17 | 2024-10-09 00:54 | Nutresa | | \$2000.00 | |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

+ Agregar

La compra se muestra de la siguiente forma: Esta es muy semejante a la que se utiliza en el modulo de VENTA, se usa por una mayor eficacia y facilita su proceso:

| Detalle de productos | | | | | | Datos de la compra | |
|---|----------|-------|---------|----------|-----------|--|--|
| <div>Buscador de productos:</div> <div>Ingrese una descripción de producto</div> <div>Eliminar todos los productos</div> <div>Mostrar 10 registros</div> <div>Buscar:</div> | | | | | | <div>Fecha de compra:</div> <div>2024-10-10 23:16</div> <div>Proveedor:</div> <div></div> <div>Total a pagar:</div> <div>2000.00</div> | |
| Eliminar | Producto | Stock | Precio | Cantidad | Subtotal | | |
| | pansito | 189 | 2000,00 | 1 | \$2000.00 | | |



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

En este caso realizaremos la compra añadiendo los productos que necesitemos y así se realizara un aumento en el STOCK (La cantidad de productos).

| Eliminar | Producto | Stock | Precio | Cantidad | Subtotal |
|----------|----------|-------|---------|----------|------------|
| | pansito | 189 | 2000,00 | 20 | \$40000.00 |
| | compra | 13 | 2000,00 | 10 | \$20000.00 |

Se debe elegir el proveedor y así se completaría el proceso de la compra.

Datos de la compra

Fecha de compra:
2024-10-10 23:16

Proveedor:
Nutresa

Total a pagar:
60000.00

Guardar registro

Cancelar

Se mostrará la alerta confirmando si está seguro de realizar esa acción, al momento de darle **Si** se mostrara la confirmación de que la compra fue exitosa, si se siguen los pasos básicos que ya explicamos con anterioridad.



Notificación

¿Estas seguro de realizar la siguiente acción?

Si

No

¡Éxito!

Compra agregada correctamente

Aceptar



ADSO - 2670136

MANUAL DE USUARIO - PROYECTO AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

Ya por último podrás observar tu compra realizada en el listado de compras.

19

2024-10-10 23:16

Nutresa



\$60000.00



Ya conociendo las diferentes funciones de los botones en este caso también observamos a la LUPA  al presionar al podremos ver la compra realizada con los productos respectivos a esta.

Consulta de Detalle de productos



Mostrar registros

Buscar:

| Producto | ↑↓ | Categoría | ↑↓ | Precio | Cantidad | ↑↓ | Subtotal |
|----------|----|-----------|----|-----------|----------|----|------------|
| compra | | a | | \$2000.00 | 10 | | \$20000.00 |
| pansito | | Viveres | | \$2000.00 | 20 | | \$40000.00 |

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

La cantidad comprada se sumará al stock de los productos:

Stock antes de la compra:

Stock después de la

Cantidad

199

13

Cantidad

209

23



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

MODULO – CREAR, RESTAURAR Y ELIMINAR BACKUPS

1. Ingresamos al módulo bases de datos, este se está posicionado en la barra lateral donde están todos los módulos.

Modulo|Gestión de bases de datos

Inicio > Gestión de bases de datos

Gestión de Respaldos

Archivos de Backup

[+ Agregar Backup](#)

| Nombre del Archivo | Fecha | Tamaño | Acciones |
|--------------------------------------|-------|--------|----------|
| No hay copias de seguridad generadas | | | |

Modulos

- Productos
- Categorías
- Marcas
- Presentaciones
- Clientes
- Ventas
- Reporte de Ventas
- Administrador
- Proveedores
- Compras
- Empleados
- Bases de Datos

2. En este apartado tendrán solo acceso los administradores para crear, restaurar y eliminar las copias de seguridad.
- Se muestra el botón para crear una backup (Copia de seguridad).

Gestión de Respaldos

Archivos de Backup

[+ Agregar Backup](#)


| Nombre del Archivo | Fecha | Tamaño | Acciones |
|--------------------------------------|-------|--------|----------|
| No hay copias de seguridad generadas | | | |

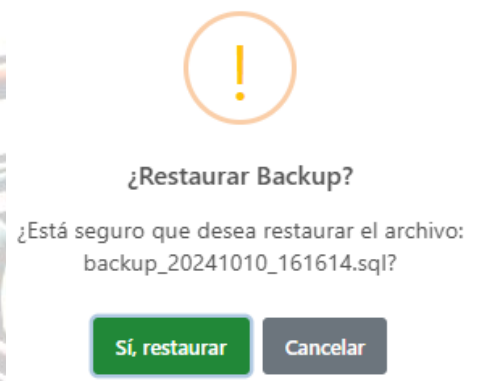
3. Al crear la copia de seguridad se mostrará en la lista el nombre, fecha, tamaño del archivo y las acciones que puede realizar el administrador (Restaurar y eliminar).


| Nombre del Archivo | Fecha | Tamaño | Acciones |
|----------------------------|---------------------------|---------|-------------------------------------|
| backup_20241010_161614.sql | 10/10/2024, 4:16:15 p. m. | 0.09 MB | ↺ 🗑 |

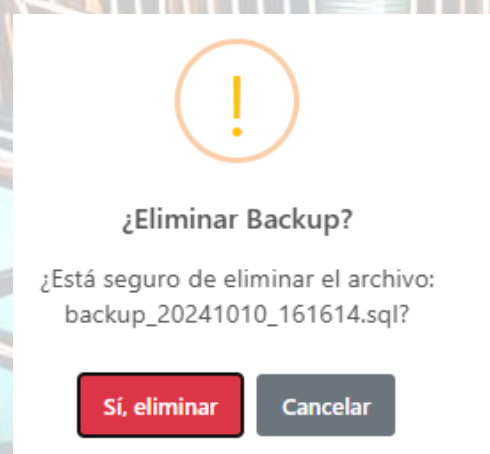


ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

4. **Botón restaurar:** Este permite restaurar copias de seguridad con el fin de que quieras recuperar algunos datos guardados en la base de datos. Al presionar el botón  te saldrá la siguiente alerta donde te pide confirmar si desea restaurar el archivo:



5. **Botón eliminar:** Este cumple la función de eliminar las copias de seguridad, se representa con este botón. 



Realizando estos procesos entendemos la función de restaurar las copias de seguridad, estas permiten recuperar datos ya sean perdidos o no encontrados.



ADSO - 2670136
MANUAL DE USUARIO - PROYECTO
AUTOSERVICIO EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES

- **Información de Contacto para Soporte**

Si tienes alguna duda o necesitas asistencia con el uso del sistema, puedes contactarnos a través de los siguientes medios:

Correo electrónico: rinconautoservicio@gmail.com

Teléfonos: 310 210 7858 – 322 797 7187

Agradecimientos

Gracias por utilizar nuestro sistema de autoservicio para la gestión de inventario. Esperamos que encuentres en este software una herramienta útil y eficiente para tu negocio.

Notas Finales

Este manual es parte del sistema de gestión de inventario basado en autoservicio. Todos los derechos están reservados para su creador. El uso y distribución del software debe cumplir con los términos y condiciones establecidos.

Actualización del Manual

Versión del manual: 1.0

Última actualización: 5 de octubre de 2024