



INSTITUTO SUPERIOR PARTICULAR INCORPORADO N° 9045  
"ZONA OESTE"

Sucre 681 – Tel. (0341) 430-3783 / 54 341 6688446– 2000 – Rosario – Santa Fe  
e-mail: [secretaria@institutozonoeste.edu.ar](mailto:secretaria@institutozonoeste.edu.ar)  
[www.institutozonoeste.edu.ar](http://www.institutozonoeste.edu.ar)

### **PROYECTO INDIVIDUAL de Práctica Profesionalizante**

#### **ANEXO II del Reglamento Institucional de Prácticas Profesionalizantes (PP) para la carrera de Técnico Superior en Desarrollo de Software**

##### **CONSIDERANDO QUE:**

- El Decreto N° 1559/17, el cual reglamenta las PP en los Institutos de Educación Superior de la Provincia de Santa Fe, establece:

✓ Art. 9: Proyecto Individual de Prácticas Profesionalizantes. Cada estudiante deberá confeccionar su Proyecto de Prácticas Profesionalizantes tomando como referencia el Proyecto Institucional. En el caso de que éstas se realicen en entidades externas, dicho Proyecto formará parte del Contrato/Acta Acuerdo Individual de Prácticas Profesionalizantes, debiendo contar con el consentimiento de las partes.

✓ Art. 10: Distribución **horaria**. La asignación de las horas a cumplimentar por los/as estudiantes previstas para cada año de la Práctica Profesionalizante, serán distribuidas según el Proyecto Institucional de Práctica Profesionalizante del IES, siempre que se respeten, como mínimo, la totalidad de horas estipuladas en los Diseños Curriculares correspondientes.

- El Reglamento Institucional de PP del I.S.P.I. N° 9045 establece que se elige la modalidad *empresa simulada y simulaciones aplicadas a diversos entornos* (Art. 8 inciso d- Reglamento de Prácticas Profesionalizante Marco – Dcto. N° 1559/17) y que esta modalidad será considerada "por defecto", de tal manera de posibilitar otros proyectos individuales de PP que se puedan convenir con los estudiantes dentro del marco reglamentario,

SE ESTABLECE el siguiente *modelo* para la presentación del Proyecto Individual de PP:



**INSTITUTO SUPERIOR PARTICULAR INCORPORADO N° 9045  
"ZONA OESTE"**

Sucre 681 – Tel. (0341) 430-3783 / 54 341 6688446– 2000 – Rosario – Santa Fe  
e-mail: [secretaria@institutozonoeste.edu.ar](mailto:secretaria@institutozonoeste.edu.ar)  
[www.institutozonoeste.edu.ar](http://www.institutozonoeste.edu.ar)

**PROYECTO INDIVIDUAL de Práctica Profesionalizante ... <sup>1</sup>**

**Datos generales del/la estudiante**

Apellido y Nombre: Matias Alvarez Costa

Curso/ Año: 2do año

DNI: 46.132.340

Correo electrónico: [matias.alvarez@institutozonoeste.edu.ar](mailto:matias.alvarez@institutozonoeste.edu.ar)

**Descripción del Proyecto de Práctica Profesionalizante**

<b>Título</b>	FarmaNet
<b>Objetivo</b>	Crear toda la planificación previa para un sistema de gestión y ventas de una farmacia utilizando buenas practicas con el objetivo de crear a futuro un software que se diferencie del resto y sea mas moderno, novedoso y fácil de utilizar.
<b>Docente Tutor</b>	Sebastián Bruselario
<b>Orientación específica<sup>2</sup></b>	Software
<b>Vinculación e Impacto<sup>3</sup></b>	La idea del software surgió a partir de la experiencia de un integrante del equipo que trabaja en una farmacia, donde detectó deficiencias en el sistema de gestión actual: interfaz poco intuitiva, procesos complejos y dificultades del personal para usarlo, lo que afecta tanto la eficiencia interna como la atención al cliente.
<b>Introducción<sup>4</sup></b>	El sistema actual de gestión en muchas farmacias presenta una clara falta de eficiencia, principalmente por el uso de programas poco intuitivos o, en algunos casos, la dependencia parcial de registros en papel. Esta situación genera procesos lentos, desorganización en el inventario, dificultades para el personal en la operación del sistema, y un riesgo constante de errores o pérdida de información.
<b>Recursos</b>	Se utilizará un repositorio en GitHub para registrar y dar seguimiento al avance de las principales pautas del desarrollo del sistema. En cuanto al equipamiento, se contará con una computadora destinada al uso del empleado de turno y otra para uso exclusivo de los dueños, asegurando así una correcta distribución de tareas y acceso a la información según el rol de cada usuario.
<b>Metodología</b>	Nuestra metodología de trabajo se basa en el Proceso Unificado, lo que nos permite abordar el desarrollo del sistema de forma estructurada e iterativa. Dividimos las tareas entre los integrantes del equipo para cubrir distintas áreas del funcionamiento de una farmacia, como la gestión de inventario, el control de ventas y la atención al cliente. Este enfoque nos permite realizar un análisis más profundo y construir una solución integral, alineada con las necesidades reales del entorno farmacéutico.

<sup>1</sup> Colocar I o II según corresponda.

<sup>2</sup> Software / Hardware / Infraestructura, etc.

<sup>3</sup> Detallar aquí si el proyecto se relaciona con problemáticas o necesidades locales / regionales o de la comunidad educativa en particular. Asimismo, si existe vinculación con otros actores / instituciones del territorio. Indicar el impacto esperado.

<sup>4</sup> Descripción general, motivación, antecedentes (si los hubiere).



**INSTITUTO SUPERIOR PARTICULAR INCORPORADO N° 9045  
"ZONA OESTE"**

Sucre 681 – Tel. (0341) 430-3783 / 54 341 6688446– 2000 – Rosario – Santa Fe

e-mail: [secretaria@institutozonoeste.edu.ar](mailto:secretaria@institutozonoeste.edu.ar)

[www.institutozonoeste.edu.ar](http://www.institutozonoeste.edu.ar)

<b>Tareas a desarrollar</b>	Las tareas a realizar son desarrollar requerimientos, reglas de negocios, elaboración del diccionario de datos y diseño de caso de uso. Además, se desarrollaran diagramas de entidad-relación, de clase y de secuencia para representar la estructura y funcionamiento del sistema.
<b>Horas de trabajo semanales</b>	Los horarios de trabajo son 09:10 a 12:05, los jueves(Tres horas semanales).
<b>Estimación de tiempos y plazos de realización</b>	Estimación de fecha de finalización: Noviembre de 2025.
<b>Otra información de interés</b>	

**Firma del/la estudiante**

Aclaración: .....

**Firma del Docente Tutor**

Aclaración:.....

**Firma de Rector/Vicerrector del Instituto**

Aclaración: .....